

**ZARZĄDZENIE Nr 1442/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 23 czerwca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego**  
**Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), w związku z § 5 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/1314/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2526)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2502/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 183/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Dyrektor MOPS, Zastępcy Dyrektora MOPS oraz Główny Księgowy MOPS współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Dyrektora MOPS – jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Dyrektora MOPS, jak i przez Zastępcę Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych, zadania i obowiązki Dyrektora MOPS wykonuje Zastępca Dyrektora MOPS ds. pomocy środowiskowej.

4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

1) Zastępcę Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych – jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora MOPS ds. pomocy środowiskowej;

2) Zastępcę Dyrektora MOPS ds. pomocy środowiskowej – jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych;

5. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Głównego Księgowego – jego zadania i obowiązki wykonuje wyznaczony pracownik.”;

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład MOPS wchodzi następujące komórki organizacyjne oznaczone następującymi symbolami literowymi:

1) Wydział Audytu i Kontroli Wewnętrznej (WAKW);

- 2) Wydział Finansowo-Księgowy (WFK);
- 3) Wydział Gospodarczo-Techniczny (WGT);
- 4) Wydział Koordynacji Wydziałów Pracy Środowiskowej (WKWPŚ);
- 5) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (WOA);
- 6) Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń (WPIŚ);
- 7) Wydział Pomocy Stacjonarnej (WPS);
- 8) I Wydział Pracy Środowiskowej (I-WPŚ);
- 9) II Wydział Pracy Środowiskowej (II-WPŚ);
- 10) III Wydział Pracy Środowiskowej (III-WPŚ);
- 11) Wydział Prawny (WP);
- 12) Wydział ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych (WRSON);
- 13) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej (WWES);
- 14) Zespół ds. BHP (ZBHP);
- 15) Zespół ds. Informatycznych (ZINF);
- 16) Samodzielne Stanowisko Inspektora Ochrony Danych (IOD);
- 17) Samodzielne Stanowisko Rzecznika Prasowego (RZP).”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Dyrektor MOPS nadzoruje:

- 1) Wydział Audytu i Kontroli Wewnętrznej;
- 2) Wydział Gospodarczo-Techniczny;
- 3) Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
- 4) Wydział Prawny;
- 5) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej;
- 6) Zespół ds. BHP;
- 7) Zespół ds. Informatycznych;
- 8) Samodzielne Stanowisko Inspektora Ochrony Danych;
- 9) Samodzielne Stanowisko Rzecznika Prasowego.

2. Zastępca Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych nadzoruje:

- 1) Wydział Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń;
- 2) Wydział Pomocy Stacjonarnej;
- 3) Wydział ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

3. Zastępca Dyrektora MOPS ds. pomocy środowiskowej nadzoruje:

- 1) Wydział Koordynacji Wydziałów Pracy Środowiskowej;
- 2) I Wydział Pracy Środowiskowej;
- 3) II Wydział Pracy Środowiskowej;
- 4) III Wydział Pracy Środowiskowej.

4. Główny Księgowy MOPS nadzoruje Wydział Finansowo-Księgowy.”;

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań Wydziału Gospodarczo-Technicznego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków dla funkcjonowania MOPS, w tym załatwianie spraw związanych z pozyskiwaniem i użytkowaniem lokali i nieruchomości;
- 2) prowadzenie centralnego rejestru umów;
- 3) organizowanie transportu;

- 4) zlecenie konserwacji i naprawy sprzętu;
  - 5) realizowanie umów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych;
  - 6) organizowanie właściwego gospodarowania składnikami majątkowymi MOPS;
  - 7) prowadzenie ksiąg inwentarzowych MOPS;
  - 8) organizowanie remontów i inwestycji, we współpracy z właściwą komórką organizacyjną MOPS;
  - 9) sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych przez Wydział zadań;
  - 10) zabezpieczenie materiałowo-techniczne warunków pracy w MOPS, w tym monitorowanie i analiza potrzeb oraz wnioskowanie o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu, materiałów i pomocy biurowych;
  - 11) nadzór nad działalnością archiwum zakładowego, w szczególności w zakresie:
    - a) gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania i odpowiedniego zabezpieczania materiałów archiwalnych,
    - b) klasyfikowania, kwalifikowania i brakowania dokumentacji, a także przekazywania materiałów archiwalnych właściwym archiwom państwowym;
  - 12) obsługa administracyjna Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
  - 13) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, w tym: opracowywanie materiałów wymaganych przy przeprowadzaniu postępowań, organizowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawieranie umów, sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych;
  - 14) opiniowanie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i 825);
  - 15) współpraca w projektowaniu planu finansowego MOPS w zakresie zadań Wydziału;
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;
- 5) w § 18:
- a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) prowadzenie postępowań i wydawanie z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi decyzji administracyjnych w sprawach kierowania i umieszczania osób w rodzinnym domu pomocy oraz ustalania odpłatności za pobyt mieszkańców w rodzinnym domu pomocy;”;
  - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w oparciu o art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w postępowaniach określonych w pkt 2, 3 i 3a;”;

6) uchyla się § 23;

7) załączniki Nr 2 i Nr 3 do regulaminu, otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 12 czerwca 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

**Placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Miasto Łódź**

- 1) Dom Dziecka Nr 1 w Łodzi;
- 2) Dom Dziecka Nr 2 w Łodzi;
- 3) Dom Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi;
- 4) Dom Dziecka Nr 4 w Łodzi;
- 5) Dom Dziecka Nr 5 w Łodzi;
- 6) Dom Dziecka Nr 6 im. Stanisława Jachowicza w Łodzi;
- 7) Dom Dziecka Nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi;
- 8) Dom Dziecka Nr 9 w Łodzi;
- 9) Dom Dziecka Nr 10 w Łodzi;
- 10) Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi;
- 11) Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi;
- 12) Dom Dziecka Nr 13 w Łodzi;
- 13) Dom Dziecka Nr 14 w Łodzi;
- 14) Dom Dziecka Nr 15 w Łodzi;
- 15) Dom Dziecka Nr 16 w Łodzi;
- 16) Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi;
- 17) Schronienie „Lniana” w Łodzi;
- 18) Dom Rodzinny „Ciechocińska” w Łodzi;
- 19) Dom Rodzinny „Giewont” w Łodzi.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 1442/2023  
Prezydenta Miasta Łodzi

Załącznik Nr 3  
do regulaminu  
organizacyjnego MOPS

