

**ZARZĄDZENIE Nr 1570/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 07 lipca 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi**  
**do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego**  
**w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy**  
**de minimis.**

Na podstawie art. 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 5 § 1, art. 15 § 1, art. 18, art. 19 § 2, art. 20 § 1 pkt 2, art. 26, art. 64e, art. 64f, art. 124 § 1, art. 125 § 1 i art. 126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 556, 614, 852, 1059, 1130 i 1193), w związku z art. 88 § 2, art. 104 § 1 i art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 61 ust. 1 pkt 2, art. 64 ust. 1 i 2, art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803 i 1059) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Upoważniam:

- 1) Krzysztofa MĄCZKOWSKIEGO – Skarbnika Miasta Łodzi,
- 2) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi,
- 3) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – Zastępcę Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi

– do jednoosobowego wydawania w moim imieniu decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących kosztów egzekucyjnych i grzywien nałożonych w trakcie prowadzenia egzekucji administracyjnej w zakresie:

- a) zwolnienia od kary grzywiny,
- b) umarzania - do kwoty 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych),
- c) rozkładania na raty – bez ograniczeń.

§ 2. Upoważniam:

- 1) Krzysztofa MĄCZKOWSKIEGO – Skarbnika Miasta Łodzi,
- 2) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi,
- 3) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – Zastępcę Dyrektora Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi

– do jednoosobowego wydawania w moim imieniu postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących umarzania bądź zwrotu grzywien w celu przymuszenia nakładanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków

wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydanych przez Urząd Miasta Łodzi.

§ 3. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do wystawiania upomnień i administracyjnych tytułów wykonawczych z zakresu grzywien i kar pieniężnych nałożonych w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, w związku z prowadzoną egzekucją obowiązków o charakterze niepieniężnym bądź egzekucją należności pieniężnych:

- 1) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura;
- 2) w Oddziale Ekonomicznym:
  - a) Ewę MATUŚKIEWICZ – kierownika Oddziału,
  - b) Agnieszkę SZULC – inspektora,
  - c) Beatę ŻMUDE – inspektora.

§ 4. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji należności pieniężnych, dla których organ gminy jest właściwy do ich ustalania lub określania i pobierania, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz komornikami sądowymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji należności pieniężnych:

- 1) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura;
- 2) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – Zastępcę Dyrektora Biura;
- 3) w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych:
  - a) Annę ARLT – inspektora,
  - b) Tomasz BIERNATA – inspektora,
  - c) Emilię DZIEDZIC – inspektora,
  - d) Rafała KOWALSKIEGO – inspektora,
  - e) Romana KRAVČIKA – inspektora,
  - f) Annę KUDELSKĄ – inspektora,
  - g) Piotra LAMPARSKIEGO – inspektora,
  - h) Rafała MAŁECKIEGO – inspektora,
  - i) Piotra SOBUSIAKA – inspektora,
  - j) Paulinę ZWIERZYŃSKĄ – inspektora,
  - k) Artura MALCZEWSKIEGO – podinspektora,
  - l) Pawła ORDZIŃSKIEGO – podinspektora;
- 4) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
  - a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
  - b) Katarzynę ŚPIEWAK – głównego specjalistę.

§ 5. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz

obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz dochodzenia nałożonych grzywien w celu przymuszenia, kosztów wykonania zastępczego oraz kosztów postępowania w trybie egzekucji administracyjnej, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym:

- 1) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura;
- 2) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
  - a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
  - b) Katarzynę ŚPIEWAK – głównego specjalistę.

§ 6. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wydawania w moim imieniu zaświadczeń w zakresie kosztów egzekucyjnych oraz zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis, jak również do podpisywania wszelkiej korespondencji w ww. zakresie:

- 1) Tomasza SZYMAŃSKIEGO – Dyrektora Biura;
- 2) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – Zastępcę Dyrektora Biura;
- 3) Ewę MATUŚKIEWICZ – kierownika Oddziału Ekonomicznego;
- 4) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym.

§ 7. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1-6 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 358/2022 Prezydenta Miasta Łodzi dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis, zmienione zarządzeniem Nr 2759/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 grudnia 2022 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**