

**ZARZĄDZENIE Nr 1651/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 18 lipca 2023 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatorów ds. dostępności oraz powołania Zespołu ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z art. 3 pkt 1 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r. i Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Panią Katarzynę Trębę-Pisere – kierownika Oddziału w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Do głównych zadań koordynatora do spraw dostępności należy:

- 1) koordynowanie i realizacja założeń wynikających z Łódzkiego Standardu Dostępności;
- 2) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Łodzi;
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Łodzi;
- 4) monitorowanie działalności Urzędu miasta Łodzi w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) współpraca z organami administracji publicznej i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie dostępności;
- 6) pomoc i wsparcie indywidualnych osób z niepełnosprawnością, których nie obejmują działania systemowe, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób starszych;
- 7) inicjowanie oraz monitorowanie zgodności uchwalanych aktów prawa miejscowego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.

§ 2. 1. Wyznaczam Pana Pawła Jędrachowicza – p.o. Dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności architektonicznej w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Do głównych zadań Koordynatora ds. dostępności architektonicznej należy:

- 1) opiniowanie dokumentacji projektowych z uwzględnieniem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w przestrzeni publicznej oraz obiektów kubaturowych na terenie Miasta Łodzi zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego oraz Łódzkim Standardem Dostępności;

- 2) wydawanie rekomendacji dla Rzecznika Osób z Niepełnosprawnościami dotyczących opinii oraz odstępstw od założeń Łódzkiego Standardu Dostępności w zakresie dostępności architektonicznej;
- 3) określanie zaleceń do zastosowania standardów i rozwiązań dla osób ze szczególnymi potrzebami w nietypowych układach zagospodarowania przestrzeni publicznej i układów komunikacyjnych;
- 4) określanie szczególnych wytycznych dla formułowania warunków technicznych infrastruktury oraz przestrzeni publicznych;
- 5) koordynowanie i monitoring wdrażania przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne standardów dostępności - reagowanie w przypadku naruszenia standardów dostępności lub wydawanych uzgodnień;
- 6) monitoring barier w zakresie dostępności i wskazywanie koniecznych inwestycji lub remontów obiektów i przestrzeni publicznej w celu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 7) prowadzenie audytów w obszarze zapewniania dostępności architektonicznej;
- 8) współpraca i wymiana doświadczeń z przedstawicielami samorządów, instytucji i organizacji w zakresie projektowania uniwersalnego i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 9) współpraca z Rzecznikiem Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie dostępności architektonicznej.

§ 3. 1. Wyznaczam Panią Sylwię Komornicką – inspektora w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Do głównych zadań koordynatora ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy:

- 1) określanie wytycznych w zakresie standardów dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. dla wydarzeń sportowych, kulturalnych);
- 2) monitorowanie działań związanych z dostępnością wydarzeń miejskich z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) koordynowanie i monitoring wdrażania przez Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne standardów dostępności - reagowanie w przypadku naruszenia wydawanych uzgodnień oraz wytycznych;
- 4) prowadzenie analiz i opracowań w obszarze zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 5) współpraca i wymiana doświadczeń z przedstawicielami samorządów, instytucji i organizacji pozarządowych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 6) przygotowanie procedury dotyczącej składania wniosków i skarg zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w celu zwiększania dostępności dla osób o ograniczonej mobilności i percepcji;
- 8) prowadzenie szkoleń z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi;
- 9) reprezentowanie Miasta Łodzi na konferencjach, spotkaniach i szkoleniach z zakresu dostępności;
- 10) współpraca z Rzecznikiem Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

§ 4. 1. Wyznaczam Panią Hannę Zubrzycką-Kolińską – inspektora w Biurze Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności cyfrowej w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. Do głównych zadań Koordynatora ds. Dostępności Cyfrowej należy:

- 1) określanie wytycznych i monitoring w zakresie dostępności elektronicznej dokumentów, stron internetowych i aplikacji mobilnych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) koordynowanie i monitoring wdrażania przez Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne standardów dostępności - reagowanie w przypadku naruszenia standardów dostępności lub wydawanych uzgodnień;
- 3) prowadzenie szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) reprezentowanie Miasta Łodzi na konferencjach, spotkaniach i szkoleniach z zakresu dostępności cyfrowej;
- 5) współpraca z Rzecznikiem Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie dostępności cyfrowej.

§ 5. 1. Powołuję Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Łodzi, zwany dalej Zespołem.

2. Każdy z członków Zespołu jest przypisany do jednego z obszarów dostępności, tj. dostępności architektonicznej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej lub dostępności cyfrowej.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodnicząca - Katarzyna Tręda-Pisera  
kierownik Oddziału w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący - Paweł Jędrachowicz  
p.o. Dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-14) Członkowie:
  - Dariusz Chmiel  
główny specjalista w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi – dostępność architektoniczna;
  - Dominika Wojtysiak  
inspektor w Biurze Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi – dostępność architektoniczna;
  - Karolina Kozłowska  
podinspektor w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi – dostępność architektoniczna;
  - Jacek Sarzało  
główny specjalista w Zarządzie Inwestycji Miejskich – dostępność architektoniczna;

- Michał Chylak  
Naczelnik Wydziału w Zarządzie Dróg i Transportu  
– dostępność architektoniczna;
- Sylwia Komornicka  
inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych  
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych  
Urzędu Miasta Łodzi – dostępność informacyjno-  
komunikacyjna;
- Joanna Bajerska  
kierownik Oddziału w Wydziale Zarządzania  
Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie  
Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu  
Miasta Łodzi – dostępność informacyjno-  
komunikacyjna;
- Celina Maciejewska  
podinspektor w Biurze Aktywności Miejskiej  
w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta  
Łodzi – dostępność informacyjno-komunikacyjna;
- Hanna Zubrzycka-Kolińska  
inspektor w Biurze Promocji i Nowych Mediów  
w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta  
Łodzi – dostępność cyfrowa;
- Bogusława Jagusiak  
kierownik Oddziału w Wydziale Zarządzania  
Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie  
Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu  
Miasta Łodzi – dostępność cyfrowa;
- Tomasz Wilk  
kierownik Oddziału w Biurze Bezpieczeństwa  
Informacji i Ochrony Danych Osobowych  
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi  
Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi – dostępność  
cyfrowa;
- Robert Olszewski  
główny specjalista w Wydziale Informatyki  
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych  
Urzędu Miasta Łodzi – dostępność cyfrowa.

§ 6. 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie realizacji w Urzędzie Miasta Łodzi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie:

- 1) dostępności architektonicznej;
- 2) dostępności cyfrowej;
- 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

2. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

- 1) realizowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym zlecenie zadań organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi;

- 2) współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie projektów kierowanych do organizacji i instytucji;
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie identyfikacji problemów i analizy potrzeb środowisk mieszkańców Miasta Łodzi z niepełnosprawnościami;
- 4) podejmowanie i koordynowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i barier utrudniających osobom z niepełnosprawnościami funkcjonowanie w społeczeństwie, w tym opiniowanie projektów rozwiązań w tym zakresie;
- 5) opracowywanie projektów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami;
- 6) określanie wytycznych w zakresie dostępności elektronicznej dokumentów, stron internetowych i aplikacji mobilnych Miasta Łodzi;
- 7) współpraca z Rzecznikiem Osób z Niepełnosprawnościami;
- 8) monitorowanie realizacji założeń wynikających z Łódzkiego Standardu Dostępności;
- 9) tworzenie kompleksowego systemu wsparcia osoby z niepełnosprawnością na szczeblu samorządowym i krajowym;
- 10) koordynowanie kampanii społecznych podnoszących wrażliwość i świadomość społeczną;
- 11) wdrażanie dobrych praktyk oraz doświadczeń na rzecz tworzenia środowiska przyjaznego wszystkim;
- 12) współpraca i wymiana doświadczeń z przedstawicielami samorządów, instytucji i organizacji w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnością;
- 13) koordynacja działań związanych z dostępnością wydarzeń miejskich z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodnicząca Zespołu lub w przypadku jej nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca Zespołu lub w przypadku jej nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodnicząca Zespołu oraz Wiceprzewodniczący mogą zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niewchodzące w jego skład.

§ 8. Na pierwszym posiedzeniu Zespół przyjmie regulamin swojej działalności.

§ 9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy we wszystkich sprawach związanych z zakresem działania Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 942/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz wyznaczenia koordynatora ds. dostępności.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**