

ZARZĄDZENIE Nr 1874/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 22 sierpnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz innych dokumentów wynikających z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

Na podstawie art. 38 ust. 2 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 6a ust. 3a, art. 24 ust. 3, art. 40 ust. 3 pkt 3, art. 40a-40f, w związku z art. 7d oraz art. 33 ust. 1 i art. 47a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z 2022 r. poz. 1846 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 803) oraz art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463 i 1506)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) Jana SCHNERCHA – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji,
 - 2) Marzenę ZALESKĄ – Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych Łódzkiego Ośrodka Geodezji,
 - 3) Edytę MAJER – Zastępcę Dyrektora ds. Geodezji Łódzkiego Ośrodka Geodezji
- do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz innych dokumentów wynikających z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 2. Upoważniam następujących pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania w moim imieniu dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności do:

- 1) wydawania dokumentów naliczenia opłaty, wystawiania licencji oraz wydawania wypisów i wyrysów z zakresu ewidencji gruntów i budynków:
 - a) Agnieszkę OSICIŃSKĄ-DUDKA – kierownika Działu Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - b) Leszka ROGULSKIEGO – kierownika Zespołu udostępniania danych ewidencyjnych w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - c) Elżbietę REMBOWSKĄ – geodetę specjalistę w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - d) Artura ŻMUDZIŃSKIEGO – p.o. kierownika Działu Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - e) Urszulę ŚWITAŁĘ – kierownika Działu Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - f) Grzegorza KORZELE – kierownika Zespołu kontroli technicznej w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej;
- 2) wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji gruntów i budynków:
 - a) Agnieszkę OSICIŃSKĄ-DUDKA – kierownika Działu Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - b) Leszka ROGULSKIEGO – kierownika Zespołu udostępniania danych ewidencyjnych w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków;
- 3) wydawania dokumentów obliczenia opłaty oraz poświadczania dokumentów z narad koordynacyjnych, z zakresu koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:

- a) Agnieszkę MINIAS – kierownika Działu Koordynacji i Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych,
 - b) Marię KURON – kierownika Zespołu rejestracji wniosków i wydawania dokumentacji projektowych w Dziale Koordynacji i Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych,
 - c) Dorotę MACZUBĘ – kierownika Zespołu obsługi technicznej dokumentacji projektowych w Dziale Koordynacji i Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych,
 - d) Magdalenę SZEWCZYK – starszego inspektora w Dziale Koordynacji i Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych;
- 4) sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, opatrywania klauzulą urzędową dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz wpisywania do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
- a) Urszulę ŚWITAŁĘ – kierownika Działu Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - b) Grzegorza KORZELĘ – kierownika Zespołu kontroli technicznej w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - c) Jolanę JAŁMUŻNĄ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - d) Edytę KRAŚNICKĄ-PADECHOWICZ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - e) Elżbietę RUTKOWSKĄ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - f) Agnieszkę SADOWSKĄ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - g) Monikę WITEK vel WITKOWSKĄ – starszego geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - h) Annę RASZEWSKĄ – geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej,
 - i) Katarzynę GORZKIEWICZ – geodetę w Dziale Aktualizacji i Kontroli Technicznej;
- 5) wydawania dokumentów obliczenia opłaty, udostępniania kopii materiałów i zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wystawiania licencji, z zakresu obsługi wykonawców prac geodezyjnych i innych użytkowników państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
- a) Artura ŻMUDZIŃSKIEGO – p.o. kierownika Działu Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - b) Pawła WILCZAKA – kierownika Zespołu przyjmowania zgłoszeń i rejestracji prac geodezyjnych w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - c) Katarzynę BIAŁECKĄ – inspektora w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - d) Monikę KUPIS – kierownika Zespołu ds. Archiwum w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - e) Ewę WITCZAK – starszego geodetę w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - f) Lidię WACHOWIEC – kierownika Zespołu sprzedaży danych z PZGiK w Dziale Zasobu Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - g) Patrycję CYBULSKĄ – geodetę w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - h) Paulinę ANTCZAK – inspektora w Dziale Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych,
 - i) Agnieszkę OSICIŃSKĄ-DUDKA – kierownika Działu Ewidencji Gruntów i Budynków,
 - j) Leszka ROGULSKIEGO – kierownika Zespołu udostępniania danych ewidencyjnych w Dziale Ewidencji Gruntów i Budynków;
- 6) wydawania zawiadomień ustalających numery porządkowe:
- a) Marcina MIKOŁAJCZYKA – kierownika Działu Geodezji,

b) Marzenę WOŹNIAK-ŁAZIŃSKĄ – kierownika Zespołu ds. podziałów nieruchomości w Dziale Geodezji.

§ 3. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 i 2, obejmują zadania określone ustawami i innymi aktami prawnymi, w tym wyszczególnione w statucie i regulaminie organizacyjnym Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz inne dokumenty wynikające z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem.

§ 5. Upoważnień udzielam pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas zatrudnienia na powierzonych stanowiskach w Łódzkim Ośrodku Geodezji.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 1419/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia pracowników Łódzkiego Ośrodka Geodezji do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz innych dokumentów wynikających z zakresu działania Łódzkiego Ośrodka Geodezji, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 3166/VIII/20 z dnia 10 lutego 2020 r., Nr 5783/VIII/20 z dnia 1 grudnia 2020 r., Nr 9080/VIII/21 z dnia 20 grudnia 2021 r. i Nr 2301/2022 z dnia 13 października 2022 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 sierpnia 2023 r.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam PUSTELNIK
Pierwszy Wiceprezydent Miasta