

ZARZĄDZENIE Nr 2003/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 05 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41” oraz powołania Komisji ds. wyboru partnerów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41”, w odpowiedzi na konkurs pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zwanego dalej Projektem.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl> oraz w dzienniku lokalnym.

§ 4. Powołuję Komisję ds. wyboru partnerów, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Elżbieta Płaszczyk
Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący - Dorota Wasiak
główny specjalista w Oddziale ds. Projektów i Inwestycji w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-5) Członkowie:
 - Irena Maszke
Dyrektor Zespołu Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi;
 - Katarzyna Jatzak
inspektor w Oddziale ds. Projektów i Inwestycji w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Andrzej Wojdal
inspektor w Oddziale ds. Projektów i Inwestycji w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. W przypadku konieczności przeprowadzania dodatkowych konsultacji Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnerów, w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.

§ 7. Komisja pracuje w trybie określonym w części V ogłoszenia, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Miasto Łódź, zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru na partnerów, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW

w celu wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41”

Niniejsze ogłoszenie ma na celu dokonanie wyboru partnerów do realizacji wspólnego przedsięwzięcia pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zlokalizowanego przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41”.

Wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego składany będzie w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, celu szczegółowego Komponentu - A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji poprzez przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie oraz zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego, a także promocję szkolnictwa zawodowego.

I. CEL PROJEKTU

1. Przedmiotem Projektu jest utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania zwanego BCU.
2. Utworzenie BCU w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania odbędzie się poprzez:
 - 1) działania inwestycyjne – remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU;
 - 2) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z przedmiotowym BCU;
 - 3) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do prawa oświatowego, powołanie Rady BCU;
 - 4) zatrudnienie pracowników BCU, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w BCU.

II. CEL I SKŁAD PARTNERSTWA

1. Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w zakresie utworzenia BCU w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania przy Zespole Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41, które prowadzić będzie działalność o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, integrująco-wspierającym, innowacyjno-rozwojowym, doradczo-promocyjnym, a także w zakresie zadań dodatkowych, o których mowa w kryterium dostępu nr 7 określonym w Regulaminie Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów

umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, zamieszczonym pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-trzeci-nabor>.

2. Ostatecznym odbiorcą wsparcia (liderem) przedsięwzięcia będzie Miasto Łódź jako organ prowadzący Zespół Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja w Łodzi przy ul. Edwarda 41, reprezentujące pozostałych partnerów w sprawach związanych z prawidłowym wykonaniem umowy o dofinansowanie projektu.
3. W ramach naboru Miasto Łódź poszukuje:
 - 1) partnera podstawowego (obowiązkowego) tj. podmiotu branżowego o ogólnopolskim zasięgu działania, funkcjonującego przed 15 sierpnia 2022 r., właściwego dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania, którym może być:
 - a) organizacja lub stowarzyszenie pracodawców,
 - b) samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza,
 - c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące zawód lub zawody pokrewne w branży,
 - d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące zawód lub zawody pokrewne w branży,działający na podstawie odpowiednio:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159);
 - 2) partnerów dodatkowych (dobrowolnych) właściwych dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania, którymi mogą być inne organizacje branżowe, instytuty badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe, uczelnie prowadzące kształcenie na kierunkach właściwych dla dziedziny Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

O wybór w charakterze partnera może ubiegać się Oferent (Partner), który spełnia następujące wymagania:

- 1) prowadzi działania zgodne z celem partnerstwa;
- 2) posiada potencjał i doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
- 3) oferuje współpracę podczas przygotowania przedsięwzięcia;
- 4) jest podmiotem, o którym mowa w części II ust. 3 niniejszego ogłoszenia;
- 5) przedstawi koncepcję współpracy w zakresie wspólnej realizacji projektu zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wynosi 21 (dwadzieścia jeden) kalendarzowych dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://www.uml.lodz.pl> oraz w dzienniku lokalnym.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na adres wskazany w ust. 4.
2. Ofertę należy przygotować komputerowo, w języku polskim, na udostępnionym formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi być kompletna (tj. zawierać wszystkie strony oraz wymagane załączniki, wskazane w formularzu oferty).
3. Ofertę w wersji papierowej w formacie A4 należy złożyć w 1 egzemplarzu. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
4. Ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym nadawcy należy złożyć w punkcie informacyjno-kancelaryjnym Urzędu Miasta Łodzi ul. Krzemieniecka 2B czynnym:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 16.00, z wyłączeniem wtorków, we wtorki od godz. 9.00 do 17.00z dopiskiem „*Oferta na nabór Partnera do projektu BCU w dziedzinie Poligrafia, intrologatorstwo i opakowania*”.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone pieczęcią Oferenta, aktualną datą i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania oferty weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający ofertę ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
7. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w ust. 4 podlegają odrzuceniu.
8. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.
9. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi tel.042 638-48-04, e-mail edukacja@uml.lodz.pl.

V. OCENA OFERT I WYBÓR PARTENRÓW

1. Oceny ofert dokonuje Komisja ds. wyboru partnerów powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwana dalej Komisją.
2. Komisja dokona oceny na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, stosując kryteria oceny określone w załączniku Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu oferty, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnerów.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone w ramach naboru pod względem formalnym (etap I) i merytorycznym (etap II).
6. W ramach oceny formalnej, Komisja będzie badała spełnienie kryteriów, o których mowa w części II ust. 3 oraz części IV ust. 2.

7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkować będzie negatywną oceną oferty.
8. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów w terminie określonym przez Przewodniczącą Komisji. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
10. Ocena na podstawie kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu Oferentowi punktacji w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymać mogą tylko oferty, które w każdym z kryteriów merytorycznych uzyskają co najmniej 60%.
11. Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdej oferty, stosownie do kryteriów oceny stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Przewodniczący Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji kart oceny oblicza dla każdej oferty ostateczną ocenę merytoryczną. Ostateczna ocena merytoryczna oferty stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków Komisji. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku powstania wątpliwości odnośnie spełnienia danego kryterium na etapie oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji jest uprawniony do wezwania Oferenta w celu złożenia odpowiednich wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Przewodniczącą Komisji.
13. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z poszczególnymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji Projektu.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej, komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru Partnera lub Partnerów, których oferty uzyskały wymaganą liczbę punktów.
15. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie Partnera lub Partnerów nastąpi po przeprowadzonych ewentualnie negocjacjach mających na celu ustalenie zasad realizacji partnerstwa i jego wewnętrznej organizacji.
16. Ostatecznego wyboru Partnera lub Partnerów dokonuje Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi na podstawie rekomendacji Komisji.
17. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) listę zgłoszonych ofert;
 - 3) wyniki oceny formalnej i merytorycznej;
 - 4) ewentualne uwagi członków Komisji;
 - 5) podpisy członków Komisji.
18. Do protokołu należy dołączyć oświadczenia członków Komisji o bezstronności oraz karty ocen poszczególnych ofert.
19. Informacja o rozstrzygnięciu naboru i wyborze Partnera lub Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na stronach internetowych, <http://bip.uml.lodz.pl> , <http://www.uml.lodz.pl/>.
20. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem lub Partnerami zostanie podpisany list intencyjny, którego wzór znajduje się pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-trzeci-nabor>.
21. W przypadku pozyskania informacji o wyborze Projektu do dofinansowania z Partnerem (Partnerami) zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca warunki współpracy, role i zakres odpowiedzialności oraz podział zadań i budżetu w ramach Projektu.
22. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

VI. MIASTO ŁÓDŹ ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) negocjacji warunków realizacji zadań z Partnerem lub Partnerami;
- 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny w każdym czasie;
- 3) zawieszenia naboru na każdym etapie postępowania;
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów i jego warunków w trakcie trwania naboru;
- 5) przedłużania terminu składania Ofert;
- 6) wyboru jednego lub większej liczby Partnerów spośród Oferentów;
- 7) podania do publicznej wiadomości na stronach internetowych informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku unieważnienia naboru Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu Oferent, a w szczególności Miasto Łódź nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem lub Partnerami, Miasto Łódź dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności największą liczbę punktów.
3. Udział Partnera lub Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania. W tym zakresie partnerowi lub Partnerom nie przysługują żadne roszczenia względem Miasta Łodzi.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 2 – Kryteria oceny.

FORMULARZ OFERTY

Podstawowe dane Partnera:

Pełna nazwa partnera:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP/REGON:	
Typ instytucji: (np. organizacja branżowa, spółka Skarbu Państwa, przedsiębiorstwo państwowe)	
Rodzaj organizacji branżowej: (np. organizacja pracodawców, stowarzyszenie pracodawców, samorząd gospodarczy, inna organizacja gospodarcza, stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne)	
Dziedzina:	Poligrafia, introligatorstwo i opakowania

1. Charakterystyka Oferenta (Partnera) wraz z informacjami o jego działalności i doświadczeniu w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.
1.1. Opis doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.
1.2. Opis doświadczenia we współpracy ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.

1.3. Opis współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.

2. Potencjał Partnera:

2.1. Opis umiejętności, kwalifikacji oraz zakresu merytorycznego osób, które Partner zamierza zaangażować do realizacji przedsięwzięcia wraz z podstawą dysponowania (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, planowane zatrudnienie):

2.2. Opis umiejętności, kwalifikacji oraz zakresu odpowiedzialności osób, które Partner zamierza zaangażować do zarządzania projektem wraz z podstawą dysponowania:

3. Opis roli Partnera w przedsięwzięciu (projekcie) w odniesieniu do realizacji 4 obszarów wsparcia, i tak:

3.1. w obszarze działalności edukacyjno-szkoleniowej:

3.2. w obszarze działalności integrująco-wspierającej:

3.3. w obszarze działalności innowacyjno-rozwojowej:

3.4. w obszarze działalności doradczo-promocyjnej:

4. Wybór i opis realizacji co najmniej jednego z poniżej wymienionych zadań dodatkowych:

4.1. współpraca z instytucjami i ośrodkami, m.in. w rozwoju umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,

4.2. organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z dziedziną Poligrafia, introligatorstwo i opakowania lub branżowego konkursu umiejętności,

4.3. współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills

i/lub Worldskills,
4.4. prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji,

1. Oświadczam/y, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy)

Załączniki:

Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do podpisania dokumentów, w przypadku podpisywania Oferty przez osobę/osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS.

Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Zasady oceny kryterium
1	Wniosek wypełniony w języku polskim.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek wypełniono w języku polskim.	TAK/NIE
2	Złożenie wniosku na określonym formularzu.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonej w ogłoszeniu o naborze formie (elektronicznej i papierowej). Formularz jest dostępny na stronach internetowych Miasta Łodzi.	TAK/NIE
3	Złożenie wniosku w określonym terminie.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE
4	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.	TAK/NIE
5	Kompletność dokumentacji wniosku i załączników	W ramach oceny kryterium analizie poddana zostanie kompletność dokumentów załączonych do wniosku, tj. czy wniosek został złożony we właściwej liczbie egzemplarzy, czy wniosek złożony w formie papierowej zawiera wszystkie strony, czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały poprawnie wypełnione, wersja papierowa i elektroniczna są tożsame, wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki (określone w formularzu wniosku).	TAK/NIE
6	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, a także nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków europejskich na podstawie: - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).	TAK/NIE
7	Wnioskodawca nie	W ramach kryterium ocenie podlegać	TAK/NIE

	zalega w opłatach publicznoprawnych	będzie, czy wnioskodawca nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłata i innych należności publicznoprawnych.	
--	-------------------------------------	--	--

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji
1.	<i>Kryterium nr 1. Wiedza i umiejętność Partnera w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania</i>	0 - 9
1.1	Doświadczenie Partnera w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 3
1.2	Doświadczenie Partnera we współpracy ze szkołą lub placówką prowadząca kształcenie zawodowe w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 3
1.3	Współpraca partnera z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.	0 - 3
2.	<i>Kryterium nr 2. Potencjał Partnera w realizacji Projektu:</i>	0 - 6
2.1	Wskazanie umiejętności, kwalifikacji oraz roli osób merytorycznie zaangażowanych do realizacji Projektu (w obszarze szkolenia) wraz z podstawą ich zatrudnienia,	0 - 3
2.2	Wskazanie umiejętności, kwalifikacji oraz roli osób merytorycznie zaangażowanych do realizacji Projektu (w obszarze zarządzania Projektem) wraz z podstawą ich zatrudnienia.	0 - 3
3.	<i>Kryterium nr 3. Rola i zadania Partnera w obszarze działalności BCU:</i>	0 - 12
3.1.	Rola Partnera w obszarze działalności edukacyjno-szkoleniowej,	0 - 3
3.2.	Rola Partnera w obszarze działalności integrująco-wspierającej,	0 - 3
3.3.	Rola Partnera w obszarze działalności innowacyjno-rozwojowej,	0 - 3
3.4.	Rola Partnera w obszarze działalności doradczo-promocyjnej.	0 - 3
4.	<i>Kryterium nr 4. Zadania dodatkowe- wskazanie co najmniej jednego zadania:</i>	0 - 8
4.1	Współpraca z instytucjami i ośrodkami, m.in. w rozwoju umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 2
4.2	Organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe	0 - 2

	związanej z dziedziną Poligrafia, introligatorstwo i opakowania lub branżowego konkursu umiejętności,	
4.3	Współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Wordskills,	0 - 2
4.4	Prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem bilansu kompetencji.	0 - 2

Oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymać mogą tylko oferty, które w każdym z kryteriów merytorycznych uzyskają co najmniej 60%.