

ZARZĄDZENIE Nr 201/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 7532/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Dochodów z Użytkowania Wieczystego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej wg ścieżki budżetowej niepodatkowych dochodów budżetowych miasta z tytułu: prawa wieczystego użytkowania; trwałego zarządu i użytkowania; przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja);3) sporządzanie polecenia przelewów;4) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych;5) prowadzenie ewidencji księgowej należności z tytułu wyroków sądowych oraz roszczeń spornych;6) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów;7) wystawianie upomnień i not księgowych;8) wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzających stan zaległości;9) współpraca z dysponentami środków tj. Wydziałem Dysponowania Mieniem oraz Wydziałem Zbywania	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r.</p>	własne gminy

	<p>i Nabywania Nieruchomości w zakresie uzgadniania kont kontrahentów;</p> <p>10) sporządzanie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów.</p>	<p>poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 2661/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad postępowania w przypadkach nieterminowego realizowania na rzecz Skarbu Państwa i Miasta Łodzi świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz przymusowej windykacji obowiązków niepieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	<p>Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów, w szczególności: Rb-27S, Rb-N.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144)</p>	<p>własne gminy</p>

		<p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
3.	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej w zakresie niepodatkowych dochodów budżetowych w szczególności do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w skład którego zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 3) sprawozdań statystycznych. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	własne gminy
4.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości</p>	własne gminy

	<p>realizowanych przez Oddział;</p> <p>2) uzgodnienie z jednostkami powiązаныmi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	
5.	Przygotowanie danych do sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	<p>art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	własne gminy
6.	Prowadzenie Rejestru powiadomień Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.	§ 6 ust. 1 zarządzenia Nr 2985/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań: 1) planu działalności Oddziału	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022	własne gminy

	2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze.	Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	
9.	Przygotowanie i przekazanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków w szczególności ścieżki klasyfikacji budżetowej w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział (z wyłączeniem zagadnień projektów Funduszy Europejskich), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie przebiegów w szczególności ścieżki budżetowej w zakresie poniesionych wydatków na podstawie złożonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi dyspozycji rozliczeniowych; 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunku podstawowego wydatków w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) rozliczanie salda rachunku bankowego po zakończeniu każdego miesiąca, b) sporządzanie przelewów zasilających subkonto wydatków – wynagrodzenia – na podstawie dyspozycji otrzymanej z Oddziału Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń oraz przelewów zasilających rachunek do wypłat z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym; 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunku Wydziału Edukacji z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym: <ol style="list-style-type: none"> a) księgowanie operacji bankowych na podstawie dyspozycji rozliczających wyciąg bankowy otrzymanych od Wydziału Edukacji, b) rozliczanie salda rachunku bankowego 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	po zakończeniu każdego miesiąca.	<p>prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
2.	<p>Sporządzanie:</p> <p>1) bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych w zakresie wydatków realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział w szczególności: Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-50, Rb-28NWS, Rb Z-PPP, Rb-UZ;</p> <p>2) sprawozdań statystycznych, w szczególności:</p> <p>a) sprawozdań dotyczących danych niezbędnych do sporządzenia formularzy dotyczących bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej przez Narodowy Bank Polski,</p> <p>b) sprawozdania RF-03 rocznego jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych,</p> <p>c) informacji o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych,</p> <p>d) sprawozdania DNU-K – o międzynarodowej wymianie usług.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przekazywania Narodowemu Bankowi Polskiemu danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 692)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
3.	<p>Prowadzenie całości spraw związanych z ewidencją syntetyczną Wydziału, w szczególności comiesięczne sporządzanie i uzgadnianie zestawienia:</p> <p>1) obrotów i sald kont syntetycznych bilansowych</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji</p>

	<p>i pozabilansowych – księga główna, księgi pomocnicze; 2) dziennika sumarycznego.</p>	<p>(Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	<p>rządowej</p>
<p>4.</p>	<p>Sporządzanie zbiorczego sprawozdania finansowego w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w którego skład zalicza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bilans; 2) rachunek zysków i strat; 3) zestawienie zmian w funduszu; 4) informacja dodatkowa. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	
5.	Sporządzanie łącznej informacji w zakresie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wchodzącymi w skład bilansu łącznego Miasta Łodzi oraz bilansu skonsolidowanego Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział.	rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej
6.	Współpraca z podmiotami przeprowadzającymi badanie sprawozdania-finansowego.	rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

		2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	
7.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naliczonych i wypłaconych wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta Łodzi na podstawie otrzymanych z systemu ZZL Poleceń Księgowania; 2) naliczonych i wypłaconych wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych oraz innych świadczeń; 3) dyspozycji księgowych dotyczących refundacji wynagrodzeń w szczególności z Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi; 4) naliczonych odsetek od należności z tytułu wynagrodzeń osobowych oraz wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty; 5) dyspozycji rozliczających w zakresie nadpłaconych wynagrodzeń. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

		prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi	
8.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zakresie polityki (zasad) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi; 2) w sprawie ustalenia ramowych zasad (polityki) rachunkowości dla Miasta Łodzi; 3) w zakresie zasad działania, przechowywania i ochrony ksiąg rachunkowych oraz zbiorów danych programów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Łodzi; 4) w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi. 5) w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi. 	<p>§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
9.	<p>Prowadzenie obsługi finansowej transakcji bezgotówkowych i gotówkowych dotyczących rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) import i eksport przelewów; 2) edytowanie, import i eksport autowypłat; 3) realizacja (przelewów, autowypłat) z danymi wyeksportowanymi do systemu bankowości elektronicznej zgodnych z kwotą zapotrzebowania na środki finansowe ustaloną na dany termin płatności. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej
10.	Prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Miasta Łodzi,	rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	własne gminy,

	<p>w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypłata zaliczek na delegacje służbowe w walutach obcych; 2) bieżące uzgadnianie obrotów kasowych, ustalanie salda kasy; 3) bieżące sporządzanie raportów kasowych; 4) uzgadnianie obrotów i salda konta 101 – kasa konta kasy z ewidencją syntetyczną (księga główna); 5) ewidencja i przechowywanie w kasie w formie depozytu rzeczowego dokumentów przekazanych przez pracowników Wydziału. 	<p>(Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne powiatu</p>
11.	<p>Prowadzenie spraw związanych ze służbowymi kartami płatniczymi w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji wydanych kart płatniczych; 2) współpraca z bankiem w zakresie wydawania i zwrotu kart płatniczych. 	<p>zarządzenie Nr 7082/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>
12.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych wydatkowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencja podstawowego wyciągu bankowego wydatków; 2) ewidencja wyciągu bankowego wynagrodzeń subkonto wydatków; 3) bieżąca analiza sum do wyjaśnienia wpływających 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>na rachunek bankowy wydatków i przekazywanie środków na właściwe rachunki zgodnie z dyspozycjami księgowymi;</p> <p>4) ewidencja wyciągu bankowego depozytów pieniężnych Biura Rzeczy Znalezionych;</p> <p>5) ewidencja wyciągu bankowego dobrowolnego ubezpieczenia, oraz innych wyodrębnionych wyciągów bankowych wydatkowych;</p> <p>6) sporządzanie potwierdzeń sald i weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych z banku prowadzącego obsługę bankową.</p>	<p>jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
13.	Sporządzanie zbiorczego zapotrzebowania na środki na realizację zadań na podstawie zapotrzebowań jednostkowych składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział.	Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej
14.	Prowadzenie ewidencji w zakresie rozliczania zapotrzebowanych środków na realizację wydatków ujętych w harmonogramie realizacji wydatków.	Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej
15.	Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie wydatków realizowanych przez Wydział na podstawie danych przekazanych z poszczególnych Oddziałów Wydziału, w tym: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu

	<p>i planów finansowych;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji wydatków oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu, w tym przygotowywanie analiz z wykonania wynagrodzeń w szczególności realizowanych w ramach zadań zleconych; 5) wprowadzanie umów i dokumentów księgowych do systemu informatycznego angażujące środki; 6) opisywanie dowodów księgowych pod względem budżetowym; 7) miesięczne sporządzanie zapotrzebowania Wydziału na środki finansowe. 	<p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
16.	<p>Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzanie wykonania wydatków w zakresie zadań zleconych w związku ze złożonymi przez komórki organizacyjne rozliczeniami zadań zleconych; 2) sporządzanie miesięcznej informacji o ilości etatów wykorzystywanych do realizacji zadań zleconych oraz innych informacji określonych 	<p>Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	zlecone z zakresu administracji rządowej

	<p>w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi w przedmiotowym zakresie;</p> <p>3) realizacja dyspozycji rozliczających zadania zlecone;</p> <p>4) zwrot z rachunku bankowego niewykorzystanych dotacji przeznaczonych na zadania zlecone;</p> <p>5) weryfikacja pod względem rachunkowym rozliczeń zadań zleconych sporządzanych przez dysponentów środków.</p>		
17.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <p>1) planu działalności Wydziału;</p> <p>2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Wydziału;</p> <p>3) informacji z wykazem pracowników Wydziału realizujących zadania związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
18.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ilościowo-wartościowej na kontach bilansowych – środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miasta Łodzi oraz Miasta Łodzi, ilościowo-wartościowej na kontach pozabilansowych – środków trwałych stanowiących obcą własność (np. Skarbu Państwa) – nie znajdujących się w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych; 2) na kontach bilansowych materiałów w magazynie; 3) na kontach bilansowych udziałów i akcji Miasta Łodzi w obcych podmiotach gospodarczych; 4) zakupów inwestycyjnych z wykorzystaniem konta 080. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 9, 11 i 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
2.	Naliczanie i ewidencjonowanie amortyzacji dla składników majątkowych: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

3.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatków bieżących; 2) wydatków majątkowych (środki trwale w budowie), w tym dla wydatków majątkowych, od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym, b) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji przekazania dotacji, dyspozycji realizacji wypłaty), c) sporządzenie poleceń zapłaty, d) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów, e) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów, f) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych, g) rozliczanie na podstawie dokumentacji złożonej przez dysponentów środków nakładów inwestycyjnych (środków trwałych w budowie) i przekazywanie w postaci środków trwałych na majątek Miasta Łodzi lub na podstawie stosownych protokołów do innych jednostek. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
----	--	---	---

		księgową w Urzędzie Miasta Łodzi § 62 ust. 1 pkt 2 i 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	
4.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie rocznego Planu Inwentaryzacji; 2) przygotowywanie poleceń Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, określających rodzaj, termin i składy osobowe do przeprowadzenia inwentaryzacji; 3) prowadzenie korespondencji z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych i wyjaśnień dotyczących poszczególnych pozycji stwierdzonych różnic; 4) sporządzanie projektu protokołu końcowego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej; 5) prowadzenie ewidencji planowanych i przeprowadzonych spisów z natury. 	<p>zarządzenie Nr 8077/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej (z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgadnianie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi stanów składników majątkowych wg stanu na dzień przed rozpoczęciem inwentaryzacji; 2) opracowywanie harmonogramu wydawania czytników kodów kreskowych; 3) prowadzenie ewidencji pobieranych i zdawanych 	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)</p>	własne gminy

	<p>arkuszy spisu z natury;</p> <p>4) wycena składników majątkowych i sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.</p>		
6.	<p>Uzgadnianie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej w szczególności do sporządzenia:</p> <p>1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych;</p> <p>2) sprawozdania finansowego, w skład którego zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) sprawozdań statystycznych.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
7.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń, w tym:</p> <p>1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	<p>w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontach 976 i 977;</p> <p>2) uzgodnienie z jednostkami powiązаныmi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	
8.	Sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego.	<p>art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy, własne powiatu
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w tym:</p> <p>1) prowadzenie na bieżąco ksiąg inwentarzowych, kart użytkowników, wywieszek ze spisem składników</p>	<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022</p>	własne gminy

	<p>majątkowych;</p> <p>2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych;</p> <p>3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
10.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <p>1) planu działalności Oddziału;</p> <p>2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału;</p> <p>3) analiz na potrzeby zarządcze zmian w majątku Urzędu Miasta Łodzi i Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
11.	<p>Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie ewidencji składników majątkowych Skarbu Państwa.</p>	<p>Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r. z późn. zm.)</p>	zlecone z zakresu administracji rządowej
12.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <p>1) w zakresie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi;</p> <p>2) w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy

	<p>działania;</p> <p>3) w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi w części dotyczącej ewidencji mienia Miasta Łodzi, mienia Skarbu Państwa i majątku Urzędu Miasta Łodzi.</p>		
13.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych i Funduszy Europejskich

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków bieżących realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji przekazania dotacji, dyspozycji realizacji wypłaty); 3) sporządzenie poleceń zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych; 7) ujęcie w ewidencji księgowej rozliczenia dotacji budżetowych udzielonych przez komórki organizacyjne Urzędu na podstawie i zgodnie z dyspozycjami dysponentów środków. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie obsługi księgowej pobranych zaliczek na podróże służbowe krajowe i zagraniczne pracowników Urzędu Miasta Łodzi i radnych Rady Miejskiej w Łodzi oraz zaliczek jednorazowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ujęcie rozliczenia w ewidencji księgowej kosztów podróży służbowych i jednorazowych zaliczek gotówkowych; 2) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 3) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 4) sporządzenie polecenia zapłaty; 5) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych w zakresie pobranych zaliczek i nierozliczonych delegacji. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

		<p>zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1538/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizowania, odbywania i finansowania podróży zagranicznych oraz zapraszania cudzoziemców do Łodzi przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5840/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 grudnia 2020 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 7082/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
3.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej wydatków i dochodów bieżących oraz majątkowych dla projektów współfinansowanych z funduszy europejskich</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	<p>i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzanie polecenia zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych; 7) sporządzanie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów. 	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
4.	Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału	art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach	własne gminy,

	Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej do sporządzenia sprawozdań budżetowych z wydatków w zakresie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział.	publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144) rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	własne powiatu
5.	Realizacja zadań dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział, w tym: 1) weryfikacja i opiniowanie procedur dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych; 2) weryfikacja i przygotowanie dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczenia środków finansowych zgodnie z prowadzoną ewidencją.	§ 62 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy, własne powiatu
6.	Uzgadnianie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej w szczególności do sporządzenia: 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych; 2) sprawozdania finansowego, w którego skład	art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu, zleczone z zakresu administracji rządowej

	<p>zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) sprawozdań statystycznych.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
7.	<p>Koordinacja prac w zakresie wzajemnych wyłączeń między jednostkami powiązаныmi wchodzącymi w skład bilansu łącznego Miasta Łodzi w zakresie ewidencji na kontach 976 i 977, w tym:</p> <p>1) sporządzanie zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności;</p> <p>2) sporządzanie arkuszy konsolidacji dla Oddziałów Wydziału Księgowości dotyczących wzajemnych rozliczeń między jednostkami.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

		komunalnego Miasta Łodzi”	
8.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontach 976 i 977; 2) uzgodnienie z jednostkami powiązanimi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział. 	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	własne gminy, własne powiatu
9.	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji); 3) sporządzenie poleceń zapłaty dla dowodów, o których mowa w pkt 1; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p>	własne gminy

	otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.	zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	
10.	Prowadzenie szczegółowej analizy ewidencji wydatków w zakresie wpływających do Urzędu Miasta Łodzi zajęć wierzytelności dotyczących rozrachunków z kontrahentami na podstawie zawieranych umów przez dysponentów środków Urzędu Miasta Łodzi, w tym: 1) przeprowadzanie analizy kontrahentów i rozrachunków w zakresie ustalenia istnienia zobowiązań Miasta Łodzi wobec kontrahentów, którym zajęto wierzytelność; 2) wprowadzanie do systemu księgowego ZFM, adnotacji o zajęciu wierzytelności dla istniejącego w bazie systemu kontrahenta oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie ustalenia bieżących i przyszłych zobowiązań z tytułu zajętych wierzytelności oraz ich realizacji.	rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań: 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału;	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy

	3) analiz na potrzeby zarządcze.		
12.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy
13.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie ewidencji księgowej wydatków z zakresu zadań administracji rządowej.	Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r., z późn. zm.)	zlecone z zakresu administracji rządowej
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

V. Oddział Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń Podatku VAT

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w szczególności ścieżki budżetowej wydatków bieżących, od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzanie polecenia zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych; 6) potwierdzenie/sporządzanie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności wystawionych przez Wydział Księgowości. 	<p>rozdziały 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		księgową w Urzędzie Miasta Łodzi § 62 ust. 1 pkt 2 i 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	
2.	Prowadzenie ewidencji księgowej rozliczeń podatku od towarów i usług w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej
3.	Prowadzenie spraw dotyczących scentralizowanego rozliczenia podatku VAT, w szczególności: 1) prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego Miasta Łodzi w zakresie podatku od towarów i usług; 2) sporządzanie cząstkowego JPK_V7M w zakresie zadań realizowanych przez Oddział; 3) scalanie JPK_V7M Miasta Łodzi;	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) dział VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.) ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2022 r.	własne gminy

	<p>4) scalanie korekt JPK_V7M Miasta Łodzi; 5) przekazywanie JPK_V7M Miasta Łodzi do organów podatkowych; 6) współpraca z zewnętrzną firmą doradztwa podatkowego w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług w ramach bieżącego doradztwa podatkowego; 7) występowanie do Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskami o zwrot środków zgromadzonych na rachunku VAT, wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach, zgłoszeniami danych dotyczących kasy i aktualizującymi NIP-2.</p>	<p>poz. 2500)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. poz. 1988, z późn. zm.)</p> <p>§ 22 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1625)</p> <p>zarządzenie Nr 1270/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
4.	<p>Występowanie o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>art. 14b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1270/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu</p>	własne gminy

		Miasta Łodzi	
5.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków w zakresie ewidencji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wadiów; 2) zabezpieczeń roszczeń dotyczących ewentualnego wykonania zastępczego usunięcia odpadów; 3) zabezpieczeń należytego wykonania umowy; 4) rozliczeń Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji, w tym księgowanie wyciągów bankowych na podstawie przekazanych dyspozycji; 5) weryfikacja rozrachunków z tytułu wadiów, zabezpieczeń z wydziałami merytorycznymi; 6) bieżąca weryfikacja sald kontrahentów. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
6.	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej w szczególności do sporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdań budżetowych – miesięcznych, 	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r.</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

	<p>kwartalnych i rocznych;</p> <p>2) sprawozdania finansowego, w którego skład zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) sprawozdań statystycznych.</p>	<p>o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	
7.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <p>1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	<p>wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontach 976 i 977;</p> <p>2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	
8.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych realizowanych przez Wydział, w szczególności:</p> <p>1) sporządzanie i aktualizacja Planu udzielania zamówień publicznych Wydziału;</p> <p>2) sporządzanie raportu z realizacji Planu udzielania zamówień publicznych;</p> <p>3) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;</p> <p>4) prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	własne gminy
9.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <p>1) planu działalności Oddziału;</p> <p>2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału;</p> <p>3) analiz na potrzeby zarządcze;</p> <p>4) planów kontroli i raportów z realizacji planów kontroli.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy

10.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w sprawie wspólnego identyfikowania i raportowania schematów podatkowych w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi; 2) w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi. 	<p>§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
11.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Oddział Niepodatkowych Dochodów Budżetowych i Dochodów Skarbu Państwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej według ścieżki budżetowej niepodatkowych dochodów budżetowych w tym dochodów z majątku miasta (w szczególności ze sprzedaży nieruchomości, wpływów z dzierżaw); dochodów Skarbu Państwa (w szczególności dochody z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, służebności, dzierżawy gruntu, sprzedaży nieruchomości i przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności) oraz innych dochodów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział (w szczególności z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opłat komunikacyjnych, opłat za usunięcie drzew i krzewów), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzanie polecenia przelewów; 4) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych; 5) prowadzenie ewidencji księgowej i budżetowej należności z tytułu wyroków sądowych oraz roszczeń spornych; 6) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 7) wystawianie not odsetkowych wraz z wezwaniem do zapłaty (z wyłączeniem należności z majątku miasta i Skarbu Państwa), upomnień 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

	<p>oraz zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzających stan zaległości; 8) sporządzanie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów.</p>	<p>Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi § 62 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.) zarządzenie Nr 2661/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad postępowania w przypadkach nieterminowego realizowania na rzecz Skarbu Państwa i Miasta Łodzi świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz przymusowej windykacji obowiązków niepieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	<p>Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów, w szczególności: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-N, Rb-ZN.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144) rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
3.	<p>Uzgodnienie i przygotowanie danych dla Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej w zakresie niepodatkowych dochodów budżetowych i dochodów Skarbu Państwa w szczególności do sporządzenia</p> <p>1) sprawozdań budżetowych – kwartalnych i rocznych;</p> <p>2) sprawozdania finansowego, w którego skład zalicza się bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informację dodatkową i objaśnienia w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) sprawozdań statystycznych.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”</p>	<p>własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej</p>
4.	<p>Analiza i weryfikacja arkuszy finansowych i arkuszy konsolidacji w zakresie wzajemnych wyłączeń w tym:</p> <p>1) uzgodnienie i potwierdzenie wygenerowanych zbiorczych arkuszy finansowych wzajemnych wyłączeń z otwartych zobowiązań i należności w zakresie zadań realizowanych przez Oddział zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną na kontach 976 i 977;</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych</p>	<p>własne gminy, własne powiatu</p>

	2) uzgodnienie z jednostkami powiązanymi wygenerowanych arkuszy konsolidacji w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	
5.	Sporządzanie cząstkowych jednolitych plików kontrolnych JPK w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.)	własne gminy, własne powiatu
6.	Przygotowanie danych do sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) zarządzenie Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi”	własne gminy, własne powiatu
7.	Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie niepodatkowych dochodów budżetowych realizowanych przez Wydział na podstawie materiałów otrzymanych z poszczególnych Oddziałów Wydziału, w tym: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów oraz ich	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.) zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta	własne gminy

	aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu.	Łodzi Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w szczególności w zakresie wykazu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi obsługiwanych przez Wydział.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy
9.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności prowadzenie ewidencji księgowej dochodów z zakresu zadań zleconych.	Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r. z późn. zm.)	zlecone z zakresu administracji rządowej
10.	Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań: 1) planu działalności Oddziału; 2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału; 3) analiz na potrzeby zarządcze.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy

11.	Przygotowanie i przekazanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	---	---	--------------

VII. Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Naliczanie wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi oraz umów o charakterze cywilnoprawnym (umowy – zlecenia, umowy o dzieło itp.).	<p>dział trzeci ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)</p> <p>księga trzecia, tytuły XV i XXI ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)</p> <p>art. 36–43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)</p> <p>art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)</p> <p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania</p>	własne gminy, własne powiatu, zlecone z zakresu administracji rządowej

		<p>odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 927)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 15 Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
2.	Przygotowywanie miesięcznych wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi o refundację wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi dotyczących osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz wystawianie dokumentów w sprawach	<p>art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy

	związanych z ww. refundacją wynagrodzeń.		
3.	Reprezentowanie Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontroli podatku dochodowego od osób fizycznych.	art. 284 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Współdziałanie z organami egzekucyjnymi w zakresie wynagrodzeń za pracę oraz zajęć wierzytelności dotyczących umów o charakterze cywilnoprawnym.	część trzecia ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Naliczanie i ewidencja: 1) diet radnych; 2) diet członków organów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi; 3) ryczałtów z tytułu korzystania z prywatnych samochodów do celów służbowych.	rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.) uchwała Nr LII/1155/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członkom organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi – osiedli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 15, poz. 162) Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5840/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 grudnia 2020 r.)	własne gminy
6.	Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (ERP 7) w części dotyczącej wynagrodzeń, w celu ustalenia podstawy wymiaru emerytury, renty, kapitału początkowego oraz innych zaświadczeń w sprawach związanych z wynagrodzeniami.	art. 125 i 125a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Naliczanie i rozliczanie zasiłków i świadczeń płatnych z funduszu ubezpieczeń społecznych	ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby	własne gminy

	oraz prowadzenie indywidualnych kartotek zasiłków pracowników Urzędu Miasta Łodzi.	i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732, z późn. zm.) § 62 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	
8.	Naliczanie i rozliczanie z Urzędami Skarbowymi podatku dochodowego od osób fizycznych dotyczącego wypłat z tytułu: 1) wynagrodzeń i świadczeń z funduszu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracowników Łodzi Urzędu Miasta Łodzi; 2) umów cywilnoprawnych itp.	ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.) § 62 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy
9.	Naliczanie i rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w tym sporządzanie zbiorczej deklaracji ZUS PDRA.	art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.) ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2189) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1771)	własne gminy

		<p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1949, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zróżnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. z 2022 r. poz. 740)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
10.	Realizacja zadań zleconych jako komórka obsługowa, w tym w szczególności naliczanie wynagrodzeń dla pracowników wykonujących zadania z zakresu zadań administracji rządowej.	Procedura monitorowania i określania wielkości wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 9355/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2018 r., z późn. zm.)	zlecone z zakresu administracji rządowej
11.	Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie płac i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi w uzgodnieniu z Biurem ds. Zarządzania Kadrami (Z-02, Z-03, Z-06, Z-14).	art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Prowadzenie ewidencji księgowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi, w tym: 1) miesięczne sporządzanie listy wypłat świadczeń udzielonych z Kasy Zapomogowo-	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666)</p>	własne gminy

	<p>Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi, list potrąceń składek członkowskich, wpisowego, funduszu pośmiertnego i rat pożyczek członków Kasy wraz z ewidencją syntetyczną w programie finansowo-księgowym i analityczna w programie kadrowo płacowym;</p> <p>2) przygotowanie i przekazanie zbiorczej listy wypłat świadczeń udzielonych z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do zatwierdzenia przez Zarząd Kasy Zapomogowo Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi;</p> <p>3) potrącenia na listach płac na podstawie deklaracji przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi wpisowego, wkładów miesięcznych oraz składek na fundusz pośmiertny;</p> <p>4) potrącenia na listach płac rat pożyczek udzielonych z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi;</p> <p>5) ewidencja księgowa wyciągów bankowych syntetycznie w programie finansowo-księgowym i analitycznie w programie kadrowo płacowym;</p> <p>6) przygotowanie raz w roku dla członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi informacji o stanie wkładów i zadłużenia;</p> <p>7) wystawianie i wysyłanie wezwań do zapłaty;</p> <p>8) sporządzenie sprawozdania finansowego z działalności Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>	<p>umowa z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków świadczenia przez pracodawcę pomocy w wykonywaniu czynności przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 6 ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6, § 75 i § 76 ust. 1 Statutu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi (wg stanu na dzień 27 kwietnia 2022 r.) uchwalonego na Walnym Zebraniu Delegatów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 2385/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustalenia Wzorcowego planu kont dla kas zapomogowo-pożyczkowych w Urzędzie Miasta Łodzi, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz samorządowym zakładzie budżetowym</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
13.	Obsługa Zarządu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi:	rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)	własne gminy

<p>1) przekazywanie Zarządowi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do zatwierdzenia pod względem merytorycznym zbiorczej listy wypłat pożyczek, zasiłków pośmiertnych i innych wypłat, na podstawie uchwał podjętych przez Zarząd Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi;</p> <p>2) przekazywanie Zarządowi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc informacji o potrąconych kwotach:</p> <p>a) wpisowego, b) wkładów członkowskich, c) składek na fundusz pośmiertny, d) rat pożyczek;</p> <p>3) przekazywanie w wersji elektronicznej do 20. dnia miesiąca następującego po kwartale zbiorczego wykazu członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi z podziałem na osoby wykonujące pracę zarobkową w Urzędzie Miasta Łodzi oraz emerytów, zawierającego:</p> <p>a) kwotę wkładów członkowskich, b) kwotę ewentualnego zadłużenia, c) informację o opłacaniu składki na fundusz pośmiertny;</p> <p>4) przekazywanie wykazu osób, które zalegają ze spłatą w pełnej wysokości rat pożyczki, wkładów członkowskich, składek na fundusz pośmiertny – do 20. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc oraz wysyłania do dłużników pisemnych wezwań do uregulowania należności;</p>	<p>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666)</p> <p>umowa z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków świadczenia przez pracodawcę pomocy w wykonywaniu czynności przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>§ 6 ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6, § 75 i § 76 ust. 1 Statutu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi (wg stanu na dzień 27 kwietnia 2022 r.) uchwalonego na Walnym Zebraniu Delegatów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	
--	--	--

	<p>5) sporządzanie i przekazywanie Zarządowi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi i Komisji Rewizyjnej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do 31 marca każdego roku sprawozdania finansowego na dzień kończący rok obrotowy;</p> <p>6) przygotowanie do podpisu Zarządu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi i przekazywanie do 31 marca każdego roku pisemnej informacji dla wszystkich członków kasy o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużenia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku;</p> <p>7) przekazywanie Zarządowi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do 31 marca każdego roku za poprzedni rok informacji o niepobranych przez byłych członków Kasy wkładów członkowskich przechodzących na własność Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi;</p> <p>8) udostępnianie Zarządowi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi i Komisji Rewizyjnej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi do wglądu i kontroli uzgodnienia sald, wszystkich zapisów księgowych, rozliczeń finansowych i dokumentów Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>		
14.	<p>Przygotowywanie w zakresie realizowanych zadań:</p> <p>1) planu działalności Oddziału;</p> <p>2) miesięcznych raportów z realizacji planu działalności Oddziału;</p>	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy

	3) analiz na potrzeby zarządcze.		
15.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej w zakresie – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naliczanie wypłat ze środków ZFŚS; 2) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym w celu ujęcia w księgach rachunkowych; 3) zakwalifikowanie dowodu do wykonania dyspozycji realizacji wypłaty. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>zarządzenie Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4170/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>§ 62 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
16.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział, w tym w szczególności w sprawie	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)	własne gminy

	ustalenia Wzorcowego planu kont dla kas zapomogowo-pożyczkowych w Urzędzie Miasta Łodzi, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz samorządowym zakładzie budżetowym.		
17.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Wydziału; 2) wstępna weryfikacja dokumentów wpływających do Wydziału; 3) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.</p>	<p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

3.	Przygotowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 12 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 9 ust. 2 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p>	własne gminy
4.	Przygotowywanie korespondencji w sprawach osobowych, w szczególności w zakresie podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wydziału, bezpieczeństwa i higieny pracy, opisów stanowisk oraz spraw socjalnych.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska</p>	własne gminy

		<p>urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego</p>	
5.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Wydziału.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik</p>	własne gminy

		<p>do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy</p>

8.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	własne gminy
10.	Przygotowanie do udostępnienia w Biuletynie	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie	własne gminy

	Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji oraz ich aktualizacja.	do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział
Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

