

ZARZĄDZENIE Nr 2183/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 02 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCI/1616/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 245, poz. 1982)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam przeprowadzenie w okresie od dnia 11 października 2023 r. do dnia 24 października 2023 r., konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż w dniu 4 października 2023 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, będą przeprowadzane w formie składania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Formularz będzie udostępniony do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz bezpośrednio w siedzibie Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam PUSTELNIK
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 2183/2023
Prezydenta Miasta Łodzi

Druk Nr
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 527) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Marcin GOŁASZEWSKI

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik

do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Łodzi

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2024**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Wprowadzenie do Programu.....	3
Rozdział 2	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 3	Adresaci, cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
Rozdział 4	Zasady współpracy.....	4
Rozdział 5	Zakres i formy współpracy.....	4
Rozdział 6	Okres i sposób realizacji Programu.....	5
Rozdział 7	Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona przez komórki organizacyjne.....	6
1)	Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego.....	6
2)	Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu.....	7
3)	Biuro Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju.....	8
4)	Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju.....	8
5)	Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury.....	9
6)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych.....	11
7)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.....	13
8)	Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej.....	16
9)	Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury.....	17
10)	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu.....	17
11)	Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu.....	18
12)	Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców.....	19
13)	Zarząd Lokali Miejskich.....	19
14)	Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem.....	19
15)	Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.....	19

Rozdział 8	Pozostałe formy współpracy o charakterze pozafinansowym.....	20
Rozdział 9	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego.....	20
Rozdział 10	Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.....	21
Rozdział 11	Zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami.....	21
Rozdział 12	Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych.....	22
Rozdział 13	Sposób oceny realizacji Programu.....	22
Rozdział 14	Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.....	23
Rozdział 15	Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	23
Rozdział 16	Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe.....	25

Rozdział 1

Wprowadzenie do Programu

§ 1.1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2024 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

4. Szczegółowy wykaz zadań przewidziany do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z harmonogramem ogłaszania otwartych konkursów ofert na ich realizację zostanie ogłoszony do dnia 31 stycznia 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Urzędu i miejską jednostkę organizacyjną;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) KDO – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego;
- 11) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 3

Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi, które są jednym z kluczowych partnerów Miasta, w prowadzeniu działań zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 5. Szczegółowe cele programu:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych jako realizatorów zadań publicznych w Mieście;
- 2) wzmacnianie infrastruktury i warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty oraz całego Miasta;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 6. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta, opartej na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 5

Zakres i formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz pozafinansowej.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą również występować w postępowaniach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług, dostaw, lub robót budowlanych w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 11.1. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki w wysokości 69.883.074,52 zł, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust.1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta Łodzi na 2024 r.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości tych środków.

§ 12. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy celowej w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie miasta Łodzi na 2024 r.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji Programu

§ 13. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 14. Podmiotami realizującymi ze strony Miasta współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2024 r.:

- 1) Rada Miejska w Łodzi i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Prezydent w szczególności:
 - a) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu miasta Łodzi,
 - b) ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Pełnomocnik w zakresie:
 - a) udziału w pracach Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
 - c) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łódzkich organizacji pozarządowych,
 - d) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 6) KDO;
- 7) wymienione komórki organizacyjne w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie przygotowywania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania

dotacji, w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu oraz w zakresie współpracy pozafinansowej:

- a) w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego - Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej,
- b) w Departamencie Strategii i Rozwoju:
 - Biuro Aktywności Miejskiej,
 - Biuro Promocji i Nowych Mediów,
- c) w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury:
 - Wydział Edukacji,
 - Wydział Kultury,
- d) w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
- e) w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców - Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami,
- f) w Departamencie Ekologii i Klimatu - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- g) w Departamencie Gospodarowania Majątkiem - Wydział Dysponowania Mieniem,
- h) w Departamencie Rewitalizacji i Sportu:
 - Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
 - Wydział Sportu,
- i) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,
- j) Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej,
- k) Zarząd Lokali Miejskich,
- l) Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.

Rozdział 7

Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona przez komórki organizacyjne

§ 15. 1. Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące współpracy przy działaniach mających na celu przekształcenie Miasta w centrum wydarzeń naukowych i szkolnictwa wyższego o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa) - powierzenie realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta:

- 1) tryb zlecenia: konkurs ofert;
- 2) forma realizacji: powierzenie.

§ 16. 1. Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące:

- 1) realizacji działań wspierających rewitalizację (aktywizacja mieszkańców, partycypacja społeczna, budowanie społeczności lokalnych);
- 2) realizacji przedsięwzięć Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 3) udziału w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wdrażania modeli i rekomendacji wypracowanych podczas realizacji projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”;
- 5) działań podejmowanych w ramach Lokalnych Grup Działania i Partnerstw utworzonych na obszarze rewitalizacji;
- 6) prowadzenia Centrów Aktywności Lokalnej/Miejsc Aktywności Lokalnej.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa) - działania służące rozwojowi wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) prowadzenie działań animacyjnych i warsztatowych w Klubie Sąsiedzki (Miejscu Aktywności Lokalnej) mieszczącym się przy ul. Wólczańskiej 168 oraz wspieranie rozwoju społeczności Domu Wielopokoleniowego:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, włączających i międzypokoleniowych w Centrum Aktywności Lokalnej o profilu senioralnym przy ul. Pomorskiej 11 w Łodzi:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 3) prowadzenie działań animacyjnych, integrujących oraz warsztatowych z zakresu wykorzystywania nowoczesnych technologii oraz wzmacniających postawy przedsiębiorczości w Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Sienkiewicza 22:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 4) prowadzenie działań animacyjnych, integrujących i warsztatowych wspierających budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz aktywnych, zintegrowanych sąsiedzi w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Legionów 20:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie.

3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) współpraca w zakresie realizacji działań wspierających rewitalizację (aktywizacja mieszkańców, partycypacja społeczna, budowanie społeczności lokalnych);
- 2) współpraca w zakresie realizacji przedsięwzięć Gminnego Programu Rewitalizacji, udziału w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) współpraca w zakresie wdrażania modeli i rekomendacji wypracowanych podczas realizacji projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarówmiejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”;
- 4) współpraca w ramach Lokalnych Grup Działania i Partnerstw utworzonych na obszarze rewitalizacji;
- 5) współpraca w ramach prowadzenia Centrów/Miejsce Aktywności Lokalnej na obszarze rewitalizacji.

§ 17. Biuro Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu - pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) przekazywanie materiałów promocyjnych;
- 2) udostępnianie nośników reklamowych.

§ 18. 1. Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące wspierania działalności na rzecz łódzkich organizacji pozarządowych i partycypacji społecznej. Utrzymuje również stałą współpracę z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) prowadzenie Łódzkiego Centrum Pozarządowego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 2) Fundusz Rozwoju Wolontariatu:
 - a) tryb zlecenia: 19a,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 3) wspieranie zadań organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – wkłady własne:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 4) miejski program mikrograntów – program mikrograntów to narzędzie, które ma finansować małe projekty od 500 zł do 5000 zł, realizowane przez mieszkańców w swoim otoczeniu:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – powierzenie;
- 5) prowadzenie działań na rzecz cudzoziemców:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – powierzenie,

3. Pozostałe finansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) prowadzenie Łódzkiego Centrum Wielokulturowego:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – powierzenie;

- 2) aktywizacja społeczności lokalnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – powierzenie.

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) współpraca w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania organizacji pozarządowych, promocji rozwoju wolontariatu;
- 2) pomoc w przygotowaniu ofert realizacji zadań publicznych, składanych przez organizacje pozarządowe, w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez Biuro;
- 3) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w działalności merytorycznej, dotyczącej m.in. zasad funkcjonowania, finansowania oraz nawiązywania kontaktów z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami;
- 4) gromadzenie i upowszechnianie wśród organizacji informacji dotyczących współpracy Miasta z sektorem pozarządowym;
- 5) upowszechnianie informacji na temat działalności łódzkich organizacji pozarządowych;
- 6) redagowanie strony internetowej Urzędu, dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpraca w zakresie aktualizacji bazy kontaktów do organizacji pozarządowych w Łodzi;
- 8) współpraca w zakresie naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej;
- 9) organizacja konkursu na użyczenie lokalu oraz udzielanie informacji/pomocy dla wnioskodawców w ramach naboru;
- 10) przeprowadzenie konkursu na użyczenie lokalu dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego;
- 11) udział w pracach Rady ds. rozwiązywania problemów bezdomności;
- 12) współpraca z instytucjami rządowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których działalność adresowana jest do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów;
- 13) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów;
- 14) działania związane z opracowaniem Wieloletniego Programu Działań Antydyskryminacyjnych w Łodzi.

§ 19. 1. Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące:

- 1) działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) działań z zakresu edukacji kulturalnej;
- 3) wydawanie publikacji związanych z Łodzią;
- 4) wymiany dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury; ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) wydarzenia artystyczne;
- 2) działania z zakresu edukacji kulturalnej i animacji społeczno-kulturowej;
- 3) wspieranie twórczości amatorskiej;
- 4) projekty wzbogacające ofertę kulturalną Łodzi o zasięgu ponadlokalnym;
- 5) projekty wzbogacające ofertę kulturalną Łodzi o zasięgu lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem działań osiedlowych;
- 6) niskonakładowe, niekomercyjne publikacje związane z Łodzią;
- 7) prowadzenie świetlicy o profilu artystycznym.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Łódź pełna kultury” oraz wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie;
- 2) realizacja zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy,
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie;
- 3) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy,
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie;
- 4) prowadzenia świetlicy o profilu artystycznym przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 17:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji) - w ramach otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Łódź pełna kultury” dofinansowanie zadania w trybie 2-letnim (na 2023 r. i 2024 r.) uzyskały zadania:

- 1) Festiwal Krytyków Sztuki Filmowej Kamera Akcja (14 i 15 edycja);
- 2) Międzynarodowy Festiwal Teatralny Retroperspektywy;
- 3) Edukacja kulturalna? Obecna!.

5. Zadania realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2024:

- 1) realizacja zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu;
- 2) prowadzenie świetlicy o profilu artystycznym przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 17.

6. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury;
- 2) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji, wpis na listę organizacji pożytku publicznego;
- 3) współpraca, budowanie sieci kontaktów i partnerstw między organizacjami pozarządowymi a miejskimi instytucjami kultury w zakresie realizacji wspólnych projektów kulturalnych, a w szczególności w przestrzeni edukacji kulturowej i edukacji kulturalnej;
- 4) współpraca promocyjna dotycząca wydarzeń kulturalnych organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) współpraca przy tworzeniu bazy zasobów wspólnych należących do organizacji pozarządowych, miejskich instytucji kultury, która docelowo ma być platformą dzielenia się zasobami, wymiany i budowania długotrwałych partnerstw.

§ 20. 1. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące poprawy kompetencji mieszkańców Miasta w obszarze zdrowia poprzez edukację zdrowotną i promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych, przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie oraz tworzenia wizerunku Łodzi, jako Miasta przyjaznego osobom niepełnosprawnym poprzez wspieranie działalności na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych, wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin, a także integracji i uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Miasta.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej oraz promowanie zdrowego stylu życia mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży i osób starszych;
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym konsekwencjom dla zdrowia spowodowanym używaniem substancji psychoaktywnych;
- 3) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych występowaniem przemocy w rodzinie;
- 4) wspieranie rehabilitacji leczniczej i psychologicznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 5) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 6) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym);
- 7) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych, w formie:
 - a) edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
 - b) edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Miasta,
 - c) organizacji zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Miasta,
 - d) organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta,
 - e) opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych dotyczących zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
 - f) organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie;- tryb zlecenia: główny – konkurs ofert, uzupełniający – tryb pozakonkursowy /art. 19a/ i zakup usług, forma realizacji – wsparcie/powierzenie;

- 2) realizacja w 2024 roku „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025”, w formie:
- a) wspierania działań kreujących postawy zdrowotne i społeczne wolne od zachowań ryzykownych, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym i kulturalnym kierowanych do ogółu społeczeństwa, w szczególności do dzieci i młodzieży (profilaktyka uniwersalna: alkohol, narkotyki, uzależnienia behawioralne),
 - b) prowadzenia zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i rozwojowych oraz organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z grupy zwiększonego ryzyka w ramach profilaktyki selektywnej,
 - c) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – podopiecznych ośrodków wsparcia dziennego w okresie ferii letnich, w formie wypoczynku wyjazdowego (kolonii profilaktycznych lub obozu profilaktycznego),
 - d) prowadzenia zajęć edukacyjnych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grupy wysokiego ryzyka w ramach profilaktyki wskazującej oraz ich rodzin,
 - e) organizowania i prowadzenia specjalistycznego poradnictwa dla osób uzależnionych (m. in.: medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
 - f) organizowania i prowadzenia wsparcia dla rodzin osób uzależnionych w formie specjalistycznych konsultacji i poradnictwa (m.in.: medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego), usług terapeutycznych oraz grup wsparcia,
 - g) prowadzenia mediacji rodzinnych,
 - h) wspierania działalności organizacji/środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
 - i) prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie,
 - j) zwiększania dostępności i skuteczności profesjonalnej terapii uzależnień dla osób z problemem narkotykowym
- tryb zlecenia: główny – konkurs ofert, uzupełniający – tryb pozakonkursowy /art. 19a/, forma realizacji – wsparcie/powierzenie;
- 3) realizacja w 2024 roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026, w formie:
- a) promowania wśród mieszkańców (i w społeczności) konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów w rodzinie, w tym procedur mediacji (przeprowadzanie mediacji),
 - b) organizowania i prowadzenia zróżnicowanych form poradnictwa (m.in. medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
 - c) organizowania i prowadzenia zajęć psychologa z rodziną w kryzysie
- tryb zlecenia: główny – konkurs ofert, uzupełniający – tryb pozakonkursowy /art. 19a/, forma realizacji – wsparcie/powierzenie;
- 4) profilaktyka ciąży wśród nastolatek oraz profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS:
- a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie,
- 5) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:
- a) rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - b) zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami

- tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy /art. 19a/, forma realizacji – wsparcie/powierzenie
- 6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy /art. 19a/;
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie
- 7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym):
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert, tryb pozakonkursowy /art. 19a/;
 - b) forma realizacji – wsparcie/powierzenie

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji) - W trakcie realizacji na podstawie wieloletnich umów są zadania z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026.

5. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) współpraca w ramach Komisji Dialogu Obywatelskiego Komisja ds. Wdrażania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych i Rozwiązywania Problemów Osób z Niepełnosprawnościami;
- 2) współpraca w zakresie działalności Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Łodzi (obsługa techniczno-organizacyjna);
- 3) udział i współorganizacja oraz wsparcie organizacyjne imprez integracyjnych, imprez dotyczących edukacji zdrowotnej, konferencji propagujących problemy związane z niepełnosprawnością, promujących zdrowy styl życia oraz na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
- 4) współpraca z Łódzkim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych w zakresie włączania społecznego osób z niepełnosprawnościami;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów unijnych mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnościami;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie dostępności;
- 7) organizacja "Łódzkich Senioraliów" - tygodnia wydarzeń związanych z kulturą, aktywnością fizyczną, edukacją, zdrowiem oraz rozwojem osób starszych w organizacji „Łódzkich Senioraliów” udział bierze kilkadziesiąt organizacji pozarządowych;
- 8) promowanie wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) użyczenie lokalu i telefonu na potrzeby projektu „Telefon Życzliwości”, skierowanego do seniorów;
- 10) realizacja projektu „Łódzka Tytka Seniora” – promocja i dystrybucja oferty Miasta na rzecz seniorów.

§ 21. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych;

- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki;
- 4) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
- 5) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne;
- 6) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych):
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - b) organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie;
- 2) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach i noclegowniach:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - b) realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin”:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - c) realizacja programu osłonowego pn. „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych”:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - d) realizacja programu osłonowego pn. „Świetlica dla osób bezdomnych”:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - e) realizacja programu osłonowego pn. „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących”:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - f) realizacja programu osłonowego pn. „Prowadzenie bezpłatnej całodobowej łazienki z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian”:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,

- 3) Organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki:
 - a) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie,
 - d) prowadzenie dziennych domów pomocy:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - e) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie,
 - f) prowadzenie klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie,
 - g) prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - h) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - i) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie,
 - j) prowadzenie domów pomocy społecznej:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie;
- 4) Realizacja w 2024 roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026 w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie - Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: powierzenie;

- 5) realizacja w 2024 roku „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025” w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne:
 - a) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin w formie dożywiania:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - c) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
 - d) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 6) realizacja w 2024 roku „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025” w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych - Organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie.

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) udział w spotkaniach, szkoleniach, organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje.

§ 22. 1. Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 3) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego;
- 4) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 2) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych niepublicznych:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,

- b) forma realizacji: wsparcie,
- 3) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 4) prowadzenie niepublicznego domu dziecka dla dzieci chorych:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji).

- 1) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego;
- 2) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

5. Zadania realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2024.

- 1) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 3) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego.

§ 23. 1. Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci, zapobieganiu przemocy oraz aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026;
- 2) organizowanie i prowadzenie programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci;
- 3) realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja w 2024 roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 2) organizowanie i prowadzenie programu zapobiegającego i przeciwdziałającego krzywdzeniu dzieci:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 3) realizacja programów aktywizacji społecznej młodzieży:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,

§ 24. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu:

- 1) współpraca finansowa Wydziału będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania – poprawa warunków korzystania z Rodzinnych Ogródków Działkowych przez działkowców, lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do Rodzinnych Ogródków Działkowych;

2) współpraca pozafinansowa prowadzona będzie poprzez współpracę z organizacjami w ramach Rady ds. Zwierząt przy Prezydencie Miasta Łodzi.

§ 25. 1. Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące: wspierania szkolenia sportowego w łódzkich klubach sportowych, realizacji projektów promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, poszerzania oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, promocji sportu i wykorzystania funkcji integracyjno- społecznych kultury fizycznej, wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizacji integracyjnych zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, wspierania działań statutowych klubów sportowych oraz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) wspieranie rozwoju sportu;
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych (profilaktyka uniwersalna) - Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025;
- 5) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 6) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe;
- 7) nagrody Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) stypendia Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 2) wspieranie rozwoju sportu:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 4) wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym, kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 5) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością:
 - a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
 - b) forma realizacji: wsparcie,
- 6) modernizacja miejskiej bazy obiektów sportowych:

- a) tryb zlecenia: nabór wniosków na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łodzi,
- b) forma realizacji: wsparcie,

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Wydział Sportu;
- 2) pomoc przy opiniowaniu wniosków dotyczących lokali dla organizacji pozarządowych działających w obszarze sportu;
- 3) opiniowanie wniosków o patronaty, udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) realizacja wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta;
- 6) organizacja szkoleń, spotkań z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy w zakresie zadań koordynowanych przez Wydział Sportu.

§ 26. 1. Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) udzielanie porad prawnych;
- 2) udzielanie porad obywatelskich;
- 3) przeprowadzanie mediacji;
- 4) edukacja prawna.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego:

- a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
- b) forma realizacji: powierzenie.

§ 27. Zarząd Lokali Miejskich prowadzi współpracę pozafinansową w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z wynajmowaniem lokali przez organizacje pozarządowe i udzielanie informacji w tym zakresie;
- 2) udostępniania informacji na temat przetargów oraz lokali możliwych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym;
- 3) procedowania wniosków o najem lokalu na preferencyjnych warunkach.

§ 28. Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu prowadzi współpracę pozafinansową w zakresie prowadzenia spraw związanych z użyczeniem lokali dla organizacji pozarządowych oraz zawieranie umów w tym zakresie.

§ 29. 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące: wystaw tematycznych i imprez plenerowych, zajęć edukacyjnych i prelekcji organizowanych na terenie Ogrodu i Palmiarni.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią (współpraca finansowa):

- 1) organizację wystaw tematycznych tj. wystawy storczyków (Polskie Towarzystwo Miłośników Storczyków, Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Ogrodnictwa) wystawa kaktusów i innych sukulentów (Polskie Towarzystwo Miłośników

Kaktusów), wystawa ptaków egzotycznych (Łódzkie Stowarzyszenie Hodowców Kanarków i Ptaków Ozdobnych);

2) organizację zajęć edukacyjnych i prelekcji.

3. Współpraca będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym organizacji zajęć edukacyjnych i prelekcji: (Prowadzenie działalności edukacyjnej, naukowej i popularyzującej wiedzę botaniczną przez ogród botaniczny):

- a) tryb zlecenia: konkurs ofert,
- b) forma realizacji: wsparcie lub powierzenie,

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi - organizacja wystaw tematycznych:

- 1) wystawa storczyków (Polskie Towarzystwo Miłośników Storczyków, Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Ogrodnictwa);
- 2) wystawa kaktusów i innych sukulentów (Polskie Towarzystwo Miłośników Kaktusów);
- 3) wystawa ptaków egzotycznych (Łódzkie Stowarzyszenie Hodowców Kanarków i Ptaków Ozdobnych).

Rozdział 8

Pozostałe formy współpracy o charakterze pozafinansowym

§ 30. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej również w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
- 2) współpracy z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowania projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) udzielania rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 5) obejmowania patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury, przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 8) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9

Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 31. 1. Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego to ciało doradcze Prezydenta Miasta Łodzi z zakresu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 10

Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym

§ 32.1. Miasto może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Zespoły robocze o charakterze doradczym i inicjatywnym powoływane przez Prezydenta Miasta Łodzi, w których w skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, poprzedzone są otwartym naborem.

3. Informacja o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych, wraz z kryteriami naboru oraz jego wynikami, zamieszczana jest na stronie www.uml.lodz.pl/ngo.

§ 33.1. Miasto może tworzyć KDO, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu komórki organizacyjnej.

5. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO, w szczególności należy:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 2) opiniowanie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 3) współpraca z komórką organizacyjną w celu polepszenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) konsultowanie projektów ogłoszeń konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;
- 5) uzgadnianie wspólnie z przedstawicielami właściwej komórki organizacyjnej zakresu priorytetowych zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym w obszarze działalności danej KDO;
- 6) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
- 7) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
- 8) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

6. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

Rozdział 11

Zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi

§ 34.1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.

3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.

4. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza nabór na partnerów w BIP oraz na stronie www.uml.lodz.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”, w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

5. W przypadku gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.

6. Koncepcję projektu, o której mowa w ust.5 należy złożyć do Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu.

Rozdział 12

Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych

§ 35. Organizacje pozarządowe mogą występować o najem lokali będących w dyspozycji Urzędu, w trybie przetargu na wysokość stawki czynszu, a także w trybie bezprzetargowym zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 4039).

§ 36. Organizacje działające w sferach pożytku publicznego i prowadzące działania wpisujące się w politykę Miasta mogą występować o obniżenie stawki czynszu do 50%, zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 580/2022 z dnia 21 marca 2022 r. i Nr 1704/2023 z dnia 25 lipca 2023 r.

§ 37. 1. Miasto może oddawać w użyczenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego lokale użytkowe, w których organizacje pozarządowe prowadzą lub będą prowadzić działania związane z realizacją priorytetowych zadań Miasta, określonych w programach i politykach Miasta, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

2. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie organizacjom pozarządowym w trybach określonych w zarządzeniu 1335/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym.

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji Programu

§ 38.1. Realizacja Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy czy postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- 5) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
- 6) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 8) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;

9) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt 3.

2. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.

Rozdział 14

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 39.1. Program powstał na podstawie wykazu zadań priorytetowych opracowanego przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2023 r.

3. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. W trakcie konsultacji zgłoszono uwagi do programu. uwagi zostały uwzględnione.

Rozdział 15

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 40. Propozycja składu osobowego Komisji Konkursowej jest przygotowywana przez poszczególnych realizatorów konkursów ofert.

§ 41.1. Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu.

2. Realizatorzy konkursów ofert wybierają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. W przypadku, gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na stronie internetowej Urzędu informację o naborze do Komisji Konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta, nie biorące udziału w konkursie ofert. Informacja ta może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

5. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje informację na temat terminów posiedzeń Komisji Konkursowej Pełnomocnikowi, który może brać udział w pracach Komisji Konkursowych w roli obserwatora.

7. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

§ 42. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 43. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie o pozostawaniu bądź nie w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

7. Komisja Konkursowa może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online.

§ 44. 1 Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

2. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Łodzi lub Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 45. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Przewodniczący niezwłocznie zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 46. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 16

Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe

§ 47. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2025 w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r., adresując te propozycje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz do KDO w celu omówienia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2025.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 2183/2023
Prezydenta Miasta Łodzi

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza przeprowadzenie konsultacji z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”.

Konsultacje odbędą się w okresie od dnia 11 października 2023 r. do dnia 24 października 2023 r., w formie składania opinii i uwag na piśmie z wykorzystaniem formularza, który – podobnie jak projekt Programu – będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz bezpośrednio w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10 (I piętro, pokój nr 115). Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) osobiście do **Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi**, przy ul. Piotrkowskiej 115 (I piętro, pokój nr 115), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) drogą elektroniczną na adres: ngo@uml.lodz.pl.

Propozycje, opinie i uwagi przekazane w innej formie, złożone przed dniem 11 października 2023 r., po dniu 24 października 2023 r. lub niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem, nie będą rozpatrywane.

**Formularz konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia
„Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024”**

Lp.	Uwagi do Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis (strona, §, ustęp, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			
2.			
3.			

Opinia o „Programie współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024” wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna; b) raczej pozytywna; c) trudno powiedzieć; d) raczej negatywna; e) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....
.....

.....
.....
**Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz czytelnie
wpisane imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:**

.....
.....
.....
.....
.....

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą
rozpatrywane.**