

**ZARZĄDZENIE Nr 2352/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 30 października 2023 r.**

**w sprawie wyznaczenia Urzędu Miasta Łodzi do przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Urząd Miasta Łodzi – Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do przygotowania oraz przeprowadzenia we współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach stanowiących zasób miasta Łodzi, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzone zostanie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zasad udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi, w szczególności określonych w zarządzeniu Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi składa wnioski o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w imieniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznikami do wniosku, o którym mowa w ust. 1 są formularze, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, sporządzone przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, każda miejska jednostka organizacyjna wymieniona w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- 1) udzieli zamówienia publicznego we własnym imieniu i na własną rzecz;
- 2) podpisze umowę z wyłonionym przez Miasto Łódź wykonawcą;
- 3) dostarczy umowę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 56 ust. 4-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia, do Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, celem zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

4) samodzielnie dokona rozliczeń finansowych zawartych umów o realizację zamówienia publicznego.

§ 4. Zobowiązuję miejskie jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia do współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi w ramach realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności do terminowego przekazywania danych oraz dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

**Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, na rzecz których przeprowadzone zostanie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

1. Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
2. Miejskie jednostki organizacyjne nadzorowane przez:
  - 1) Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
  - 2) Wydział Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
  - 3) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
3. Straż Miejska w Łodzi.
4. Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi.
5. Zarząd Dróg i Transportu.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.
7. Łódzki Ośrodek Geodezji.
8. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi.
9. Łódzki Zakład Usług Komunalnych.
10. Zarząd Gospodarowania Odpadami.
11. Zarząd Lokali Miejskich.
12. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi.
14. Schronisko dla Zwierząt.

**Wzór Formularza dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków finansowych, przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. dla potrzeb:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy, NIP, adres siedziby)

2. Osoby uprawnione do udzielania informacji w imieniu wnioskodawcy:

1.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

2.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości (brutto): ..... PLN przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

Powyższy wydatek znajduje pokrycie:

a) w ..... na ..... rok, zatwierdzonym w planie finansowym, symbol jednostki ....., kwota wysokości ....., dział ....., rozdział ....., § ....., kod klasyfikacji ....., kategoria wydatku .....

Do wykorzystania pozostaje limit w § ..... w odniesieniu do ww. kodu klasyfikacji w wysokości ..... PLN

b) w Wieloletniej Prognozie Finansowej, symbol jednostki .....  
nazwa przedsięwzięcia .....

- na rok....., kwota:.....;

- na rok....., kwota:.....;

- na rok....., kwota:.....;

..... r.

.....

(podpisy i pieczętki zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy)