

ZARZĄDZENIE Nr 2462/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia aukcji na najem nośników informacyjno-promocyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 463 i 1688), w związku z art. 70¹ i 70² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeznaczam do wynajmu na okres 3 lat nośniki informacyjno-promocyjne typu „citylight” stanowiące własność Miasta Łodzi.

2. Procedura wynajmu zostanie przeprowadzona w formie aukcji. Wykaz nośników informacyjno-promocyjnych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 .1. Regulamin aukcji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o aukcji zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. W ogłoszeniu zostaną podane czas, miejsce, przedmiot oraz warunki aukcji.

§ 3. 1. Wyznaczam Komisję do przeprowadzenia aukcji w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – dyrektor lub zastępca dyrektora Biura Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-5) Członkowie : dwóch pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz pracownik Biura Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie ceny wywoławczej i wysokości postąpienia;
- 2) ogłoszenie aukcji;
- 3) przeprowadzenie aukcji.

3. Z przebiegu aukcji sporządza się protokół zawierający:

- 1) wskazanie miejsca i czasu przeprowadzenia aukcji;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających aukcję;
- 3) imiona i nazwiska lub nazwę firmy, miejsce zamieszkania lub siedziby, nr PESEL lub REGON, nr KRS albo nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej podmiotu, który wylicytował najwyższą stawkę najmu;
- 4) podpisy osób przeprowadzających aukcję.

§ 4. Członkowie Komisji zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Biura Promocji i Nowych Mediów w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

WYKAZ NOŚNIKÓW INFORMACYJNO-REKLAMOWYCH TYPU „CITYLIGHT”

Lp.	ADRES	WŁAŚCICIEL TERENU	DZIAŁKA	OBREB
1	Skrzydłata/Bażancia, ARTURÓWEK	Leśnictwo Miejskie	23/3	B-14
2	Powstańców Wielk./Lutomierska	WGK	79	B-45
3	Drewnowska, MANUFATURA	Leroy Merlin	315/49	B-46
4	Zachodnia, Manufaktura	WGK	102/6	B-46
5	Cieszkowskiego/Tagore	WGM	23/4	G-10
6	Karpacka/Paderewskiego	WGK	494/28	G-12
7	Pl. Niepodległości	ZZM	133/4	G-3
8	Przybyszewskiego/Kilińskiego	WGK	33	G-5
9	Unii Lubelskiej, AQUAPARK FALA	AQUAPARK FALA	44/17	P-16
10	Pl. W.Witosa (W.Janke/Wyszyńskiego)	WGK	98/46	P-24
11	Wyszyńskiego/Retkińska	WMM	466/1	P-24
12	Al. Politechniki, MOSiR	MOSiR	93/10	P-30
13	Port Lotniczy, Gen. Maczka	Port Lotniczy	32/5	P-34
14	Krakowska/Biegunowa	ZZM	264	P-6
15	Służbowa - Dworzec PKP Łódź-Widzew	PKP S.A.	1/43	W-19
16	Północna, TEATR MUZYCZNY	Teatr Muzyczny	1/11	S-2
17	Sienkiewicza/Piłsudskiego	WGK	402/133	S-6
18	Tatrzańska 86 - Park Podolski	ZZM	32/22	W-30
19	Piotrkowska/Tymienieckiego	ZZM	85/8	S-9
20	Park R. Baden-Powella	ZZM	5/8	W-15
21	Puszkina/Wujaka	WGK	184/95	W-19
22	Piłsudskiego 100, UMŁ WIDZEW	WOA	23/10	W-23
23	Hetmańska/Zakładowa	WGK	51/10	W-35
24	Julianowska/Łągiewnicka	WGK	2/2	B-23
25	Pl. Dmowskiego Dworzec PKP Łódź Żabieniec	WGK	231/11	B-44
26	Rynek Bałucki/Zgierska 29	WGK	227/12	B-47
27	Woj. Polskiego/Sporna	ZZM	50/3	B-54
28	Dąbrowskiego/Tatrzańska	WGK	1/78	G-17
29	Stawy Jana (Rzgowska/Kosynierów Gdyńskich)	MOSiR	746/19	G-27
30	Rzgowska/Kurczaki (krańcówka MPK)	WGK	451/3	G-28
31	Piotrkowska/Sieradzka Pl. Niepodległości	ZZM	133/4	G-3
32	Maratońska/Retkińska	WGK	364/16	P-24
33	Wyszyńskiego/Retkińska	WGK	79/43	P-26
34	Legionów/Zachodnia	WGK	115/7	S-1
35	Narutowicza na wysokości ul. Wschodniej	WGK	545	S-1
36	Wschodnia/Pomorska	WGK	132/3	S-1
37	Plac Dąbrowskiego	WGK	179/8	S-2
38	Pomorska/Sterlinga	WGK	7/3	S-2
39	Rondo Solidarności przy Al. Pałki	WGK	3/4	S-4
40	Narutowicza/Krzywickiego (Radiostacja)	WGK	1/77	S-5
41	Piłsudskiego/Sienkiewicza GALERIA Łódzka	WGK	80/16	S-7
42	Sienkiewicza/Piłsudskiego	ZDiT	42/57	S-7
43	Bratysławska/Wróblewskiego (przystanek MPK)	ZDiT	109/12	P-27

Regulamin Aukcji

§ 1. Aukcja może zostać przeprowadzona w formie aukcji ustnej lub aukcji elektronicznej, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych internetowych portali aukcyjnych.

§ 2. Przedmiotem aukcji jest wysokość stawki czynszu najmu (netto) nośników informacyjno-promocyjnych typu „citylight” stanowiących własność Miasta Łodzi, zwanego dalej Miastem.

§ 3. Aukcja dotyczy wszystkich nośników - nie ma możliwości składania ofert częściowych.

§ 4. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia;
- 4) warunki zawarcia umowy.

§ 5. Aukcja może się odbyć, jeżeli przystąpił do niej co najmniej jeden licytant.

§ 6. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.

§ 7. Zaoferowana wysokość stawki czynszu najmu nośników przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował wyższą stawkę najmu.

§ 8. W przypadku aukcji ustnej po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję, natomiast w przypadku aukcji elektronicznej po ustaniu postąpień w terminie określonym w ogłoszeniu aukcja zostanie zamknięta.

§ 9. Zawarcie umowy najmu nośników z osobą, która zaoferowała najwyższą stawkę najmu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od zamknięcia aukcji. O terminie i miejscu zawarcia umowy osoba, która zaoferowała najwyższą stawkę zostanie powiadomiona w formie pisemnej lub dokumentowej. W przypadku niestawiennictwa w ww. terminie, jak również odmowy podpisania umowy, przyjmuje się, że licytant odstąpił od zawarcia umowy.

§ 10. Przystępujący do aukcji zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji;
- 2) oświadczenie, iż zapoznał się z przedmiotem najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń, uznając, iż przedmiot najmu znajduje się w stanie przydatnym do użytku – zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) oświadczenie, iż zapoznał się z warunkami najmu określonymi w Regulaminie aukcji oraz w ogłoszeniu i akceptuje ich treść;

- 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Miasta Łódź oraz aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnościami.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że oświadczenia, o których mowa w § 10, są niezgodne ze stanem rzeczywistym – organizator ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z winy licytanta.

§ 12. W przypadku przystąpienia do aukcji przez osoby fizyczne lub prawne, które będą reprezentowane przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.

§13. Warunki najmu nośników:

- 1) wszelkie nakłady związane z ewentualnymi naprawami i bieżącą konserwacją nośników (w szczególności wymianą uszkodzonych elementów konstrukcji) obciążają najemcę; nie przewiduje się zaliczenia kosztów naprawy na poczet należnego czynszu najmu;
- 2) okres najmu wynosi 3 lata;
- 3) najemca nie ma prawa do podnajmu/poddzierżawy ani do oddania do nieodpłatnego używania całości lub części przedmiotu najmu innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Miasta;
- 4) najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z:
 - a) dbałością o estetyczny wygląd na zewnątrz i wewnątrz nośników reklamowych typu „citylight”, w szczególności: mycia, czyszczenia, usuwania graffiti,
 - b) naprawą i bieżącymi konserwacjami nośników reklamowych typu „citylight”, w szczególności: wymianą uszkodzonych elementów konstrukcji, wymianą uszkodzonych szyb, itp.,
 - c) należnościami publiczno-prawnymi;
- 5) wszelkie prace modernizacyjne przedmiotu najmu lub dotyczące jakichkolwiek innych nakładów powinny być każdorazowo uzgadniane z Miastem i wymagają jego uprzedniej pisemnej zgody; koszty tych prac ponosi najemca, a Miasto nie ma obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez najemcę; to samo dotyczy przypadku, gdy nakłady zostały poniesione przez najemcę bez zgody Miasta;
- 6) każda zmiana lokalizacji nośników musi być uzgodniona z Miastem;
- 7) najemca ma możliwość zmiany lokalizacji nośników wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Miasta. Wówczas przestawienie nośnika odbywać się będzie całkowicie na koszt najemcy; najemca będzie wówczas zobowiązany do poniesienia wszelkich zobowiązań związanych za zajęcie terenu. Po zakończeniu umowy najmu Miasto może żądać posadowienia nośnika w pierwotnym miejscu;
- 8) przez 15 dni kalendarzowych w każdym miesiącu kalendarzowym uprawnienie do nieodpłatnego korzystania z jednej strony nośników posiada Miasto;
- 9) o terminie ekspozycji i liczbie nośników, o których mowa w pkt 8 lub ewentualnej rezygnacji z niej w danym miesiącu, Miasto będzie informowało z 5 dniowym wyprzedzeniem;
- 10) materiały promocyjno-informacyjne Miasta (plakaty) będą eksponowane w nośnikach reklamowych typu „citylight” na koszt najemcy. Miasto dostarczy wydrukowane plakaty najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed datą ekspozycji;
- 11) w przypadku zaistnienia okoliczności mogących spowodować szkody w przedmiocie najmu, najemca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadamiania o tym fakcie Miasto lub jego przedstawiciela pod numerem telefonu i pocztą elektroniczną na dane kontaktowe, które będą podane w umowie oraz podejmować wszelkie możliwe działania mające na celu zapobieżenie lub zmniejszenie rozmiaru szkody;

- 12) Miastu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny dla Miasta;
- 13) Miasto może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli najemca narusza istotne jej warunki, w szczególności:
 - a) używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - b) dokonuje adaptacji i modernizacji bez uprzedniej pisemnej zgody Miasta lub niezgodnie z prawem,
 - c) używa przedmiot najmu w sposób, który powoduje jego nadmierne zużycie lub zniszczenie,
 - d) wynajmuje lub poddzierżawia albo oddaje do bezpłatnego używania przedmiot najmu lub jego część – bez zgody Miasta udzielonej zgodnie z postanowieniami umowy,
 - e) zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i mimo powiadomienia przez Miasta o zaległościach i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu na dokonanie płatności nie ureguluje zobowiązania;
- 14) jeżeli najemca poniósł jakiegokolwiek nakłady, Miasto może je zatrzymać albo żądać przywrócenia do stanu pierwotnego, bez konieczności zwrotu wartości nakładów; Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie zwrotu poniesionych nakładów.

§14. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia aukcji, zamknięcia aukcji bez dokonania wyboru albo jej unieważnienia - bez podania przyczyny na każdym jej etapie. Informacje o odstąpieniu, unieważnieniu lub zamknięciu aukcji bez dokonania wyboru, Organizator udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl/>.