

**ZARZĄDZENIE Nr 2562/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 06 grudnia 2023 r.**

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r., Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r. i Nr 1952/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik od niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 6940/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 2562/2023
Prezydenta Miasta Łodzi

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH
PRZEZ BIURO AKTYWNOŚCI MIEJSKIEJ
W DEPARTAMENCIE STRATEGII I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Biura oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) przygotowywanie umów oraz prowadzenie ich rejestru; 5) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy
2.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Zarządzenie Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania	własne gminy

	<p>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Biura;</p> <p>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
<p>3.</p>	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <p>1) zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.;</p> <p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</p> <p>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia</p>	<p>własne gminy</p>

		<p>Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p>	własne gminy

		zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
6.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Biura (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
7.	Koordinowanie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
8.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p>	własne gminy

rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z późn. zm.)

§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)

Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)

Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r., z późn. zm.)

zarządzenie Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru

Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn.zm)

Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r., z późn. zm.)

		zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego	
9.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura i ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura.	zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.) § 9 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2023 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2023 r., z późn. zm.)	własne gminy

13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	--	---	--------------

II. Oddział ds. Dziedzictwa Łodzi

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Organizowanie obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych z udziałem przedstawicieli miasta, w tym zapewnienie dekorowania ulicy Piotrkowskiej flagami państwowymi i flagami miasta oraz honorowanie miejsc pamięci, przygotowanie projektów wystąpień okolicznościowych.	§ 45 ust. 1 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Współpraca z instytucjami i organizacjami oraz stowarzyszeniami kombatanckimi, w kraju i za granicą, w zakresie organizacji obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych.	§ 45 ust. 1 pkt 6 i 15 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem przez Prezydenta Miasta Łodzi honorowego patronatu nad wydarzeniami (przedsięwzięciami) oraz prowadzenie ich ewidencji.	§ 45 ust. 1 pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Przygotowanie, wydawanie oraz rozpowszechnianie kwartalnika oraz zeszytów specjalnych wydawnictwa „Kronika Miasta Łodzi”.	art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) zarządzenie Nr 6797/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wydawania „Kroniki Miasta Łodzi”	własne gminy
5.	Przygotowanie projektów wystąpień okolicznościowych dla Prezydenta i Wiceprezydentów miasta Łodzi, prowadzenie korespondencji okolicznościowej Prezydenta Miasta Łodzi (zaproszenia, życzenia, kondolencje, listy otwarte itp.) w zakresie upamiętniania wydarzeń historycznych, rocznicowych i innych związanych z dziedzictwem Łodzi.	zarządzenie Nr 5745/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Dziedzictwa Łodzi	własne gminy

6.	Koordynowanie współpracy Miasta Łodzi z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zachowania i upamiętniania dziedzictwa Łodzi.	Zarządzenie Nr 5745/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Dziedzictwa Łodzi	własne gminy
7.	Przygotowanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie okresowych analiz, informacji i sprawozdań dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. Oddział ds. Integracji Społecznej Cudzoziemców

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań Oddziału.	Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji (załącznik do zarządzenia Nr 2202/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2022 r.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert	art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 571) Zarządzenie Nr 155/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert	
3.	Organizowanie współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami, realizującymi zadania związane z problematyką mniejszości narodowych i etnicznych.	art. 5 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)	własne gminy
4.	Monitorowanie i diagnozowanie problemów społecznych i potrzeb cudzoziemców, w tym: - inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów (strategii, programów) adresowanych do cudzoziemców oraz monitorowanie ich realizacji; - pełnienie roli konsultacyjnej w przedsięwzięciach, których realizacja ma wpływ na poziom i jakość życia	art. 5 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok	własne gminy

	cudzoziemców oraz wspieranie ich w kontaktach z instytucjami publicznymi; - reagowanie na wszelkie przejawy dyskryminacji cudzoziemców.	§ 45 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
5.	Koordinacja spraw związanych ze wsparciem i pomocą cudzoziemcom mieszkającym na terenie Łodzi	§ 45 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	

IV. Oddział ds. Jednostek Pomocniczych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem lub znoszeniem oraz zmianą granic i nazw jednostek pomocniczych miasta Łodzi, w tym przygotowywanie projektów aktów prawnych, analiz, informacji dotyczących powyższych kwestii oraz przygotowywanie i prowadzenie konsultacji z mieszkańcami w tych sprawach.</p>	<p>§ 42 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>Zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 5072/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2020 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Zespołu ds. nowelizacji statutów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (z późn. zm.)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Udzielanie pomocy i wsparcia organom jednostek pomocniczych miasta Łodzi, w szczególności w zakresie zapewnienia im pomieszczeń na ich siedziby wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz rozpatrywania zgłaszanych przez nie wniosków i postulatów.</p>	<p>§ 48 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z mieniem będącym w dyspozycji jednostek pomocniczych miasta Łodzi.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem wyborów do rad jednostek pomocniczych miasta Łodzi oraz referendów w sprawie odwołania organów uchwałodawczych tych jednostek, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie kalkulacji kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów oraz referendów odwoławczych; 2) zapewnienie obsługi administracyjnej oraz warunków techniczno-materiałnych pracy Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi oraz obwodowych komisji do spraw wyborów rady osiedla i obwodowych komisji do spraw referendum, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi; 3) udział w kontrolach dotyczących przestrzegania prawa wyborczego oraz zasad przeprowadzania referendum; 4) udział w pracach Zespołu do spraw obsługi wyborów oraz zapewnienie jego obsługi; 	<p>§ 11 Zasad i trybu wyborów do: Rady Osiedla Andrzejów, Rady Osiedla Bałuty-Centrum, Rady Osiedla Bałuty-Doły, Rady Osiedla Bałuty Zachodnie, Rady Osiedla Chojny, Rady Osiedla Chojny-Dąbrowa, Rady Osiedla Dolina Łódki, Rady Osiedla Górniak, Rady Osiedla im. Józefa Montwiłła-Mireckiego, Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi, Rady Osiedla Karolew-Retkinia Wschód, Rady Osiedla Katedralna, Rady Osiedla Koziny, Rady Osiedla Lublinek-Pienista, Rady Osiedla Łagiewniki, Rady Osiedla Mieszki, Rady Osiedla Nad Nerem, Rady Osiedla Nowosolna, Rady Osiedla Nr 33, Rady Osiedla Olechów-Janów, Rady Osiedla Piastów-Kurak, Rady Osiedla Radogoszcz, Rady Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Rady Osiedla Rokicie, Rady Osiedla Ruda, Rady Osiedla Stare Polesie, Rady Osiedla Stary Widzew, Rady Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, Rady Osiedla Śródmieście-Wschód, Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska, Rady Osiedla Widzew-Wschód, Rady Osiedla Wiskitno, Rady Osiedla Wzniesień Łódzkich, Rady Osiedla Zarzew, Rady Osiedla Zdrowie-Mania, Rady Osiedla Złotno (załączniki nr 3 do statutów tych osiedli nadanych uchwałami: Nr XCII/1657/10–Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutów osiedlom, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 2081–2116, z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>5) organizowanie szkoleń członków obwodowych komisji wyborczych do spraw wyborów rad osiedli oraz obwodowych komisji do spraw referendum;</p> <p>6) rozliczanie kosztów przeprowadzenia wyborów i referendum odwoławczych.</p>	<p>§ 9 uchwały Nr LVII/1100/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie przedmiotu działania i zadań Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, obwodowych komisji do spraw wyborów rady osiedla i obwodowych komisji do spraw referendum oraz zmian w przepisach obowiązujących (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXIII/618/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 czerwca 1997 r. o referendum w sprawie odwołania rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Obsługa organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi, analiza projektów uchwał podejmowanych przez organy jednostek pomocniczych miasta Łodzi pod względem merytorycznym, finansowym, redakcyjnym.</p>	<p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Obsługa organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi w zakresie planowania zadań oraz opracowania materiałów planistycznych, projektów planów finansowych i planów finansowych.</p>	<p>uchwała Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą realizacji zadań przekazanych przez jednostki pomocnicze miasta Łodzi oraz sprawozdawczością z ich realizacji.</p>	<p>Procedura planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	

8.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

V. Oddział ds. Konsultacji Społecznych

1.	<p>Przygotowywanie (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi) harmonogramu konsultacji społecznych, jego aktualizowanie oraz przekazywanie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i na stronie internetowej Urzędu, materiałów i informacji dotyczących konsultacji społecznych, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogramu konsultacji społecznych, 2) materiałów i informacji dotyczących konsultacji prowadzonych przez Biuro, m.in. wniosków o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia tych wniosków, 3) zarządzeń i ogłoszeń Prezydenta Miasta Łodzi o przeprowadzeniu konsultacji, 4) protokołów ze spotkań, 5) raportów z przeprowadzonych konsultacji. 	<p>§ 4, § 6 ust. 2, § 9 ust. 2 pkt 3 i § 10 ust. 3 pkt 2 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 6, § 12, § 17 i § 24 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie ewidencji wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz weryfikowanie zgłoszonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie ich zgodności z Zasadami i trybem prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi.</p>	<p>§ 7-9 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z zakresu kompetencji Biura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) z inicjatywy Prezydenta; 2) w przypadku zgłoszonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych, spełniających wymogi formalne. 	<p>§ 8 i § 15 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		§ 6 i 9 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)	
4.	<p>Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw dotyczących Biura w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu dotyczących konsultacji; 2) podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnić właściwe warunki przeprowadzenia konsultacji; 3) przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej; 4) przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Łodzi; 5) dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji; 6) przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji; 7) przygotowywanie projektu raportu z konsultacji. 	<p>§ 4 i § 10 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.)</p> <p>§ 10 ust. 1 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Nadzór i koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w spotkaniach otwartych i warsztatach konsultacyjnych organizowanych przez realizatorów konsultacji społecznych; 2) weryfikacja informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi i w serwisie internetowym pod adresem w zakresie konsultacji społecznych; 3) opiniowanie pod względem metodycznym sposobu prowadzenia konsultacji społecznych przez komórki 	<p>§ 2 ust. 1, § 3, § 6 i § 12 Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r.)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne.		
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją innych form partycypacji mieszkańców, między innymi paneli obywatelskich, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych; 2) działania promocyjno-informacyjne podejmowane samodzielnie i we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi; 3) organizacja panelu obywatelskiego we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu Miasta Łodzi; 4) opracowanie wyników panelu obywatelskiego i sporządzenie raportu z jego realizacji; 5) dokonywanie ewaluacji procesu i monitorowanie wdrażania rekomendacji wypracowanych w trakcie panelu obywatelskiego. 	art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań Oddziału.	Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji (załącznik do zarządzenia Nr 2202/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2022 r.)	
8.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Oddział ds. Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego i Inicjatyw Mieszkańców

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z procedowaniem Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych; 2) działania promocyjno-informacyjne podejmowane samodzielnie i we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi; 3) przyjmowanie i rejestrowanie propozycji projektów do budżetu obywatelskiego i kierowanie ich do analizy do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych; 4) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla potrzeb Komisji Rady Miejskiej w Łodzi właściwej dla spraw Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego; 5) obsługa administracyjno-organizacyjna Komitetu Koordynacyjnego ds. Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego; 6) przygotowywanie organizacyjne głosowania na zgłoszone projekty; 7) ustalanie wyników głosowania i sporządzenie raportu z konsultacji; 8) dokonywanie ewaluacji procesu Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego w kolejnych edycjach. 	<p>art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r.)</p> <p>uchwała Nr LXXIII/2173/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 5 kwietnia 2023 r. poz. 2848)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego</p> <p>zarządzenie Nr 1140/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie powołania Komitetu Koordynacyjnego ds. Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikowanie pod względem formalnym zgłaszanych wniosków o realizację zadania publicznego; 2) prowadzenie rejestru wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych; 	<p>art. 19 b-h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571)</p> <p>uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)</p>	własne gminy

	<p>3) sporządzanie zbiorczej informacji na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku;</p> <p>4) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych;</p> <p>5) informowanie wnioskodawcy o realizacji bądź braku realizacji zadania publicznego</p>	<p>zarządzenie Nr 5929/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej</p> <p>§ 4 zarządzenia Nr 5928/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych, z późn. zm.)</p>	
3.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VII. Oddział ds. Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w działalności merytorycznej; 2) udzielanie informacji na temat zasad finansowania organizacji pozarządowych; 3) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach; 4) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych; 5) współredagowanie strony dedykowanej organizacjom pozarządowym na portalu Urzędu Miasta Łodzi; 6) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje; 7) współorganizowanie kongresów, konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem; 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi jednostkami administracji publicznej i instytucjami. 	<p>art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)</p> <p>Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok</p>	własne gminy
2.	<p>Opracowywanie i realizacja rocznych i wieloletnich programów współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi).</p>	<p>art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)</p>	własne gminy
3.	<p>Przygotowywanie oraz aktualizacja zbiorczego harmonogramu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na podstawie materiałów przekazanych ze wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych</p>	<p>Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok</p>	własne gminy

	realizujących zadania miasta Łodzi we współpracy z tymi organizacjami.		
4.	Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań Oddziału.	Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji (załącznik do zarządzenia Nr 2202/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2022 r.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert.	art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. 2023 r. poz. 571) Zarządzenie Nr 155/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji do kwoty 10 000 zł na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartych konkursów ofert.	własne gminy
6.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Komisji ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.	zarządzenie 6477/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji dialogu obywatelskiego.	zarządzenie Nr 5971/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu powoływania, sposobu organizacji i działania komisji dialogu obywatelskiego w Mieście Łodzi”	Własne gminy

8.	Opracowywanie projektów zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących realizacji programów współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi (rocznych i wieloletnich).	art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Wieloletni program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok	Własne gminy
9.	Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem wolontariatu miejskiego, w szczególności dotyczących: 1) rozpoznania zapotrzebowania Urzędu Miasta Łodzi i jednostek podległych w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy; 2) rozpoznania zapotrzebowania organizacji pozarządowych oraz instytucji w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy; 3) założenia i aktualizacji bazy danych wolontariuszy oraz komórek/miejskich jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i instytucji organizujących wolontariat; 4) wdrożenia systemu szkoleń oraz rozwoju dla wolontariuszy; 5) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących wolontariatu miejskiego; 6) pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój wolontariatu w mieście; 7) tworzenia i obsługi strony internetowej o wolontariacie w Łodzi.	§ 45 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

10.	Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, związków stowarzyszeń zarejestrowanych na terenie miasta Łodzi.	art. 16 ust. 4 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
11.	<p>Sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) żądanie dostarczenia przez zarząd stowarzyszenia odpisów uchwał walnego zebrania członków oraz żądania od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień; 2) występowanie z wnioskiem o nałożenie grzywny na stowarzyszenie w przypadku niezastosowania się stowarzyszenia do wymagań organu nadzoru określonych w art. 25 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach; 3) występowanie do stowarzyszenia o usunięcia nieprawidłowości w działalności spowodowanych naruszeniem prawa lub statutu, udzielanie ostrzeżenia władzom stowarzyszenia; 4) występowanie z wnioskiem do sądu o: <ol style="list-style-type: none"> a) udzielenie upomnienia władzom stowarzyszenia, b) uchylenie niezgodnej z prawem uchwały stowarzyszenia, c) rozwiązanie stowarzyszenia, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem; 5) występowanie z wnioskiem o ustanowienie kuratora dla stowarzyszenia, jeżeli stowarzyszenie nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych; <p>występowanie z wnioskiem o rozwiązanie stowarzyszenia w sytuacji, gdy liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia lub stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.</p>	<p>art. 8 ust. 5 pkt 2 oraz rozdział 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)</p> <p>§ 45 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
12.	Przyjmowanie i ewidencja zgłoszeń o powołaniu na terenie miasta Łodzi jednostek terenowych stowarzyszeń.	art. 20 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
13.	Nadzór nad jednostkami terenowymi stowarzyszeń.	art. 27 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu

14.	Przyjmowanie wniosków o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych i dokonywanie wpisów do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z siedzibą na terenie miasta Łodzi.	art. 40 ust. 5 i art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
15.	Przyjmowanie wniosków o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych oraz dokonywanie wpisów zmian do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z siedzibą na terenie miasta Łodzi.	art. 40b ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
16.	Wydawanie zaświadczeń z ewidencji stowarzyszeń zwykłych.	art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Występowanie do sądu z wnioskiem o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.	art. 41 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)	własne powiatu
18.	Prowadzenie ewidencji fundacji zarejestrowanych na terenie miasta Łodzi.	art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
19.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością fundacji, w tym: 1) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących ich działalności; 2) kontrolowanie działalności statutowej oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych; 3) przygotowanie wniosków o zastosowanie wobec fundacji środków nadzoru przewidzianych w przepisach prawa.	art. 13, art. 14 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166) § 45 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
20.	Sprawowanie kontroli nad działalnością stowarzyszeń będących instytucjami obowiązany w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie zgodności ich działania z przepisami tej ustawy.	art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) art. 130 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.)	własne powiatu

21.	Sprawowanie kontroli nad działalnością fundacji będących instytucjami obowiązany w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w zakresie zgodności ich działania z przepisami tej ustawy.	art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166) art. 130 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
22.	Prowadzenie czynności związanych z wyborami ławników sądów powszechnych oraz współpraca w tym zakresie z sądami.	art. 160 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn. zm.) § 45 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	Zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
23.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
24.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
25.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

	Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	---	--

VIII. Zespół ds. Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Reprezentowanie interesów docelowych grup społecznych (seniorów, dzieci i młodzieży oraz osób z różnych względów zagrożonych wykluczeniem społecznym), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie i diagnozowanie problemów społecznych i potrzeb; 2) inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów (strategii, programów) adresowanych do docelowych grup społecznych oraz monitorowanie ich realizacji; 3) pełnienie roli konsultacyjnej w przedsięwzięciach, których realizacja ma wpływ na poziom i jakość życia docelowych grup społecznych; 4) reagowanie na wszelkie przejawy dyskryminacji; 5) doradztwo i upowszechnianie informacji o sposobach oraz trybie załatwiania spraw docelowych grup społecznych; 6) wspieranie docelowych grup społecznych w kontaktach z instytucjami publicznymi; 7) podejmowanie interwencji w istotnych sprawach docelowych grup społecznych będących we właściwości komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych; 8) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz docelowych grup społecznych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) zgłaszanie problemów i koordynacja ich rozwiązywania, b) organizowanie spotkań poświęconych sprawom tych grup, sporządzanie wniosków z tych spotkań 	<p>art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.)</p> <p>art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)</p> <p>Polityka sektorowa w obszarze zdrowia miasta Łodzi 2030+ (załącznik do uchwały LXXX/2420/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 września 2023 r.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii</p> <p>uchwała Nr XXIV/570/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia „Polityki Społecznej 2020+ dla Miasta Łodzi – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”</p> <p>uchwała Nr LXII/1322/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Polityki rozwoju edukacji Miasta Łodzi 2020+</p> <p>zarządzenie Nr 2131/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 września 2023 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocniczki Prezydenta Miasta Łodzi ds. dzieci i młodzieży</p> <p>zarządzenie Nr 2572/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Równego Traktowania</p>	własne gminy

	<p>i przedkładanie ich odpowiednim adresatom do realizacji,</p> <p>c) udział w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem docelowych grup społecznych,</p> <p>d) prowadzenie działań mających na celu szeroko rozumianą edukację o funkcjonowaniu i problemach docelowych grup społecznych,</p> <p>e) informowanie o programach rządowych dla docelowych grup społecznych,</p> <p>f) propagowanie w mediach problematyki związanej z funkcjonowaniem docelowych grup społecznych,</p> <p>g) współpraca z Miejską Radą Seniorów oraz Młodzieżową Radą Miejską w Łodzi.</p>		
2.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Zespołu oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.	§ 2 zarządzenia Nr 1256/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 maja 2023 r. sprawie powołania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego	własne gminy
5.	Udział w spotkaniach, konferencjach i imprezach organizowanych przez organizacje pozarządowe na ich zaproszenie.	art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)	własne gminy

6.	Planowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań miasta Łodzi przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań Zespołu.	Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji (załącznik do zarządzenia Nr 2202/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 września 2022 r.)	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu oraz do archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Aktywności
Miejskiej w Departamencie Strategii
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA AKTYWNOŚCI MIEJSKIEJ
W DEPARTAMENCIE STRATEGII I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

