

ZARZĄDZENIE Nr 310/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 lutego 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego
jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z § 9 statutu Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/561/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zarząd Lokali Miejskich i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Nr XXVI/888/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 czerwca 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 522/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 marca 2022 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. obsługi zasobu przekazanego do administrowania podmiotom trzecim.”;

2) w § 14:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Zarządu mogą wchodzić:

- 1) wydziały;
- 2) Rejony Obsługi Najemców;
- 3) Zespół ds. obsługi zasobu przekazanego do administrowania podmiotom trzecim;
- 4) samodzielne stanowiska pracy jedno i wieloosobowe.”;

b) w ust. 2 w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) Zespół ds. obsługi zasobu przekazanego do administrowania podmiotom trzecim (FOP).”;

c) ust. 4 - 6 otrzymują brzmienie:

„4. Wydziały i Rejony Obsługi Najemców mogą dzielić się na zespoły. Szczegółową strukturę ustala Dyrektor. Pracę zespołu organizuje koordynator wyznaczony spośród pracowników zespołu.

5. Wydziałem lub RON kieruje kierownik. Wydziałem Finansowo-Księgowym kieruje Główny Księgowy będący jednocześnie kierownikiem tego wydziału. Zespołem koordynuje koordynator.

6. W przypadku nieobecności kierownika wydziału, kierownika RON, koordynatora Zespołu, pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku, osobę wykonującą jego obowiązki wskazuje bezpośredni przełożony lub Dyrektor.”;

3) w § 15 w ust. 6 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Zespół ds. obsługi zasobu przekazanego do administrowania podmiotom trzecim.”;

4) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie regulaminu kierownicy komórek organizacyjnych, koordynator Zespołu i pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku, opracowują szczegółowe wykazy zadań i ponoszą odpowiedzialność za ich aktualizację.”;

5) po § 41 dodaje się § 41a w brzmieniu:

„§ 41a. Do zadań **Zespołu ds. obsługi zasobu przekazanego do administrowania podmiotom trzecim** należy w szczególności:

- 1) zakładanie, prowadzenie i zamykanie rozrachunków najemców/użytkowników przekazanego zasobu;
- 2) generowanie rachunków płatności masowej dla poszczególnych najemców;
- 3) dokonywanie zmian ilości osób, norm zużycia mediów, wysokości stawki opłaty zaliczkowej oraz generowanie powiadomień o zmianie tych opłat zaliczkowych;
- 4) dokonywanie rozliczeń opłat niezależnych od wynajmującego, sporządzanie powiadomień o wynikach rozliczeń (w tym faktur VAT) oraz ewidencjonowanie rozliczeń na kontach najemców;
- 5) wprowadzanie decyzji o dodatkach mieszkaniowych na konta najemców;
- 6) generowanie miesięcznych dokumentów sprzedażowych, not odsetkowych, not rekompensat, jednorazowej zniżki z tytułu terminowych wpłat;
- 7) obsługa modułów księgowych z zakresu zamknięcia sprzedażowego i księgowego miesięcznego, półrocznego i rocznego;
- 8) przekazywanie wygenerowanych faktur i powiadomień do podmiotów trzecich;
- 9) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej nieruchomości powierzonych podmiotom trzecim do zarządzania;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych wydatków i dochodów w zakresie transakcji bezgotówkowych oraz kaucji i wadium;
- 11) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w celu realizacji rozliczeń;
- 12) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej składników majątku, naliczanie amortyzacji oraz przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
- 13) prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkód w nieruchomościach powierzonych podmiotom trzecim do zarządzania;
- 14) sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz raportów przewidzianych przepisami prawa w nieruchomościach Miasta Łodzi powierzonych podmiotom trzecim do zarządzania;
- 15) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej podatku od nieruchomości oraz dokumentacji rozliczeniowej i deklaracji podatku od towarów i usług VAT;
- 16) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej i deklaracji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17) generowanie i przekazywanie w wersji elektronicznej wydruku konta finansowego najemcy/użytkownika lokalu, karty lokalu, zestawień zawierających informacje o wysokości zadłużenia poszczególnych najemców/użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych niezbędnych dokumentów celem prowadzenia przez podmioty trzecie działań windykacyjnych;
- 18) ewidencjonowanie zasobu w ZSI DOM5 oraz dokonywanie zmian na zasobie zaewidencjonowanym, który został powierzony podmiotom trzecim do zarządzania;
- 19) przygotowywanie raportów na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi o zasobie zaewidencjonowanym, który został powierzony podmiotom trzecim do zarządzania;
- 20) obsługa umów dotyczących dostawy wody i odbioru ścieków oraz dostawy energii cieplnej do nieruchomości powierzonych podmiotom trzecim do zarządzania poprzez składanie stosowanych wniosków do gestorów sieci.”;

6) w § 45 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kierownika komórki organizacyjnej lub koordynatora Zespołu;”;

7) schemat organizacyjny Zarządu Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 310/2023
Prezydenta Miasta Łodzi

Załącznik
do regulaminu organizacyjnego
Zarządu Lokali Miejskich

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

