

ZARZĄDZENIE Nr 497/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 03 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zadań wyłonionych w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zadań wyłonionych w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2023 r.:

- 1) Treningi z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda;
- 2) Na spacer z mapą – Ruda;
- 3) Na Wiskitnie nordic walking kwitnie;
- 4) Otwarte treningi rugby league na osiedlu Zdrowie-Mania;
- 5) Nordic walking w Nowosolnej;
- 6) Na spacer z mapą – Osiedle Nr 33;
- 7) Nordic walking na Osiedlu Nr 33;
- 8) Unihokej jest spoko - bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Olechów-Janów;
- 9) Na spacer z mapą – Stoki-Sikawa-Podgórze;
- 10) Unihokej jest spoko - bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Widzew Wschód;
- 11) Osiedlowe treningi touch rugby - Widzew Wschód;
- 12) Bezpłatne zajęcia z samoobrony dla kobiet.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.uml.lodz.pl/>;
- 2) na Portalu <http://www.uml.lodz.pl/ngo>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Przewodniczący | - Marek Kondraciuk Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2-7) Członkowie: | - Eliza Wysocka p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi; |

- Anna Świerkocka
Kierownik Oddziału Kultury Fizycznej w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- Monika Stefaniak
Główny specjalista w Oddziale Kultury Fizycznej w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- Bartłomiej Mielczarek
Inspektor w Oddziale Kultury Fizycznej w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zadań wyłonionych w ramach konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2023 r.

I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.

1) Treningi z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda;

Cel zadania to organizacja 40 nieodpłatnych, ogólnodostępnych zajęć z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – październik 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 8.900 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2) Na spacer z mapą – Ruda;

Cel zadania to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na osiedlu Ruda wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie mapy do biegu na orientację fragmentu osiedla Ruda, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – listopad 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 6.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej imprezy oraz wykonanie mapy.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.).

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

3) Na Wiskitnie nordic walking kwitnie;

Cel zadania to organizacja 50 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem, skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców osiedla Wiskitno.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – grudzień 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 14.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć i spotkań z dietetykiem.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć nordic walking oraz spotkań z dietetykiem.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

4) Otwarte treningi rugby league na osiedlu Zdrowie-Mania;

Cel zadania to organizacja 6 otwartych, nieodpłatnych treningów rugby league przeznaczonych dla mieszkańców osiedla powyżej 16 roku życia, bez względu na płeć czy poziom sprawności fizycznej.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – październik 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 5.250 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

5) Nordic walking w Nowosolnej;

Cel zadania to organizacja 50 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem, skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców osiedla Nowosolna.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – grudzień 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 14.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć i spotkań z dietetykiem.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć nordic walking oraz spotkań z dietetykiem.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

6) Na spacer z mapą – Osiedle Nr 33;

Cel zadania to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na Osiedlu Nr 33 wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie mapy do biegu na orientację fragmentu Osiedla Nr 33, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – listopad 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 6.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej imprezy oraz wykonanie mapy.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.).

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

7) Nordic walking na Osiedlu Nr 33;

Cel zadania to organizacja 60 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców Osiedla Nr 33.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – październik 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 14.600 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

8) Unihokej jest spoko - bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Olechów-Janów;

Cel zadania to organizacja 20 otwartych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – listopad 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 10.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

9) Na spacer z mapą – Stoki-Sikawa-Podgórze;

Cel zadania to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie mapy do biegu na orientację fragmentu osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – listopad 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 6.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej imprezy oraz wykonanie mapy.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.).

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

10) Unihokej jest spoko - bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Widzew Wschód;

Cel zadania to organizację 20 otwartych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – listopad 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 13.000 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

11) Osiedlowe treningi touch rugby - Widzew Wschód;

Cel zadania organizację otwartych, nieodpłatnych treningów bezkontaktowego rugby touch przeznaczonych dla mieszkańców osiedla między 13 a 65 rokiem życia.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – październik 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 5.500 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania to zorganizowanie planowanej liczby zajęć.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

12) Bezpłatne zajęcia z samoobrony dla kobiet.

Cel zadania to organizacja otwartego kursu samoobrony dla kobiet.

Termin realizacji zadania: **kwiecień – październik 2023 r.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **do 7.300 zł**

Obligatoryjne rezultaty zadania zorganizowanie kursu samoobrony.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację otwartego kursu.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert:
 - a) zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9,10, 11 i 12 – nie były realizowane;
 - b) zadania nr 7 i 8 – były wsparte kwotą – 29.500 zł.
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania nr 1-12 nie były realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 4) złożą ofertę z wykorzystaniem Generatora Wniosków oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 5) załączą:
 - a) poprawnie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia (wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia),
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć **100%** całkowitego kosztu zadania.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z budżetu miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu z budżetu miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.

W przypadku braku realizacji zobowiązań informacyjnych o finansowaniu realizowanego zadania z budżetu miasta Łodzi, oferent zobowiązany będzie do zwrotu 20% środków dotacyjnych.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ofercie rezultatów.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 90% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.

5. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 3, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 25%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.

V. Koszty kwalifikowane.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;

- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 3.500,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia o konkursie.

VI. Koszty niekwalifikowane.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków. Na każde zadanie objęte konkursem można złożyć odrębną ofertę.

2. Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. ks. Skorupki 21 (III piętro, pok. nr 3) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w **nieprzekraczalnym terminie do 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w części I ogłoszenia o konkursie.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;

- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) niezłożenie oferty z wykorzystaniem Generatora Wniosków wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
- 11) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
- 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w Generatorze Wniosków.

8. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

13. Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość uregulowania w umowie kwestii praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego. Prawa autorskie zostaną przekazane Miastu Łódź albo udostępnione przez Wykonawcę w ramach wolnej licencji.

14. W przypadku udostępnienia utworu na zasadzie wolnej licencji Miasto Łódź zastrzega konieczność wskazania obok autora informacji, że utwór powstał przy finansowaniu ze środków Miasta Łodzi.

15. Kwestie przekazania praw autorskich albo udostępnienia utworów na zasadzie wolnej licencji zostaną uregulowane w umowie, która doprecyzuje także informację o dofinansowaniu przez Miasto Łódź.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;

- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
- 5) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt;
- 6) ocena specyfiki dyscypliny lub przedsięwzięcia, atrakcyjność programu zawartego w ofercie i jego znaczenie dla łódzkiego sportu – [od 0 do 6] pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 41 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl/>), na Portalu (<http://www.uml.lodz.pl/ngo>) i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert. Przesunięcie terminu składania ofert może nastąpić nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

Wymagania wspólne dla wszystkich zadań objętych konkursem:

1. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

3. W ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych w wysokości powyżej 3.500 zł.

4. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.

5. W kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania zaleca się uwzględnienie kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania.

6. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na

zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

7. W umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Miasto Łódź określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.

8. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

- 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - c) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej: treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane muszą być dostępne cyfrowo.
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - c) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

9. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

10. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu

powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

11. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji oferent powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).

12. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników zajęć ponosi oferent, dysponujący stosownym ubezpieczeniem.

13. Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.

14. Zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie, nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiegokolwiek komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

15. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.

16. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

17. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

18. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

19. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera; w przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.

20. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

21. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.

22. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414).

23. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną; różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35.

przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji; oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową; w miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim; klauzula antidyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 1 – Treningi z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda.

Planowana kwota na realizację zadania - do 8.900 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 40 nieodpłatnych, ogólnodostępnych zajęć z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację nieodpłatnych, ogólnodostępnych zajęć;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu 40 dwugodzinnych, nieodpłatnych i ogólnodostępnych zajęć z zakresu biegów przeszkodowych dla mieszkańców osiedla Ruda.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora oraz niezbędny sprzęt dla uczestników zajęć.

4. Zakupiony w ramach projektu sprzęt sportowy powinien być dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Łodzi w godzinach pracy podmiotu, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu ze sprzętu mają uczestnicy zajęć.

5. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć na terenie Parku im. 1 Maja w Łodzi.

6. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

7. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie instruktora;
- 2) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć;
- 3) sprzęt sportowy;
- 4) materiały promocyjne.

8. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/do-pobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 2 - Na spacer z mapą – Ruda.

Planowana kwota na realizację zadania - do 6.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na osiedlu Ruda wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie mapy do biegu na orientację fragmentu osiedla Ruda, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej imprezy oraz wykonanie mapy;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.);
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na wykonaniu mapy do biegu na orientację fragmentu terenu osiedla Ruda oraz udostępnieniu jej mieszkańcom, w tym w wersji papierowej, podczas zorganizowanego przez oferenta na terenie osiedla pikniku-impresy z poczęstunkiem popularyzującej biegi i marsze na orientację dla wszystkich chętnych mieszkańców osiedla – młodzieży, dorosłych, osób starszych, a w szczególności rodzin.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia: miejsca do przeprowadzenia biegu, pikniku-impresy, obsługi instruktorskiej a także zapewnienia uczestnikom pikniku-impresy poczęstunku i papierowych wersji mapy.

4. Mapa powinna zostać wykonana zgodnie z normami dla map sprinterskich w programie umożliwiającym tworzenie tras do biegu na orientację.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty sporządzenia mapy oraz organizacji pikniku-impresy, w tym w szczególności:

- 1) wykonanie mapy do biegu na orientację wybranych części terenu osiedla wraz z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne;
- 2) usługi wydawnicze – wydruk;
- 3) koszty organizacji biegu;
- 4) poczęstunek dla uczestników biegu;
- 5) koordynacja i promocja zadania.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/do-pobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 3 - Na Wiskitnie nordic walking kwitnie.

Planowana kwota na realizację zadania - do 14.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 50 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem, skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców osiedla Wiskitno;

- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć i spotkań z dietetykiem;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć nordic walking oraz spotkań z dietetykiem;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu dla mieszkańców osiedla Wiskitno 50 nieodpłatnych, ogólnodostępnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora, niezbędny sprzęt dla uczestników, a także gadzety promujące projekt i budżet obywatelski.

4. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

5. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie instruktora i dietetyka;
- 2) zakup gadżetów;
- 3) koszty związane z obsługą i promocją zadania.

6. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 4 - Otwarte treningi rugby league na osiedlu Zdrowie-Mania.

Planowana kwota na realizację zadania - do 5.250 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 6 otwartych, nieodpłatnych treningów rugby league przeznaczonych dla mieszkańców osiedla powyżej 16 roku życia, bez względu na płeć czy poziom sprawności fizycznej;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu dla mieszkańców osiedla Zdrowie-Mania 6 nieodpłatnych, ogólnodostępnych, treningów rugby league.

3. Oferent zapewni miejsce do organizacji zajęć na terenie osiedla Zdrowie-Mania.

4. Oferent zapewni opiekę instruktora oraz niezbędny sprzęt dla uczestników zajęć.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie instruktora;

- 2) wynajmem boiska;
- 3) zakup koszulek dla uczestników;
- 4) koszty promocji.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 5 – Nordic walking w Nowosolnej.

Planowana kwota na realizację zadania - do 14.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 50 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem, skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców osiedla Nowosolna;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć i spotkań z dietetykiem;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć nordic walking oraz spotkań z dietetykiem;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu dla mieszkańców osiedla Nowosolna 50 nieodpłatnych, ogólnodostępnych zajęć nordic walking oraz 12 spotkań z dietetykiem.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora, niezbędny sprzęt dla uczestników, a także gadzety promujące projekt i budżet obywatelski.

4. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

5. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie instruktora i dietetyka;
- 2) zakup gadżetów;
- 3) koszty związane z obsługą i promocją zadania.

6. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 6 – Na spacer z mapą – Osiedle Nr 33.

Planowana kwota na realizację zadania - do 6.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na Osiedlu Nr 33 wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie

mapy do biegu na orientację fragmentu Osiedla Nr 33, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu;

- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej imprezy oraz wykonanie mapy;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.);
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na wykonaniu mapy do biegu na orientację fragmentu terenu Osiedla Nr 33 oraz udostępnieniu jej mieszkańcom, w tym w wersji papierowej, podczas zorganizowanego przez oferenta na terenie osiedla pikniku-imprezy z poczęstunkiem popularyzującej biegi i marsze na orientację dla wszystkich chętnych mieszkańców osiedla – młodzieży, dorosłych, osób starszych, a w szczególności rodzin.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia: miejsca do prowadzenia biegów, pikniku-imprezy, obsługi instruktorskiej a także zapewnienia uczestnikom pikniku-imprezy poczęstunku i papierowych wersji mapy.

4. Mapa powinna zostać wykonana zgodnie z normami dla map sprinterskich w programie umożliwiającym tworzenie tras do biegu na orientację.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty sporządzenia mapy oraz organizacji pikniku-imprezy, w tym w szczególności:

- 1) wykonanie mapy do biegu na orientację wybranych części terenu osiedla wraz z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne;
- 2) usługi wydawnicze – wydruk;
- 3) koszty organizacji biegu;
- 4) poczęstunek dla uczestników biegu;
- 5) koordynacja zadania.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 7 – Nordic walking na Osiedlu Nr 33.

Planowana kwota na realizację zadania - do 14.600 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizację 60 otwartych, nieodpłatnych zajęć nordic walking skierowanych do łodzian, w szczególności mieszkańców Osiedla Nr 33;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu dla mieszkańców Osiedla Nr 33 60 nieodpłatnych, ogólnodostępnych, półtoragodzinnych zajęć nordic walking.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora, niezbędny sprzęt dla uczestników, a także wodę na zajęcia i gadzety promujące projekt i budżet obywatelski.

4. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

5. Zakupiony w ramach projektu sprzęt sportowy powinien być dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Łodzi w godzinach pracy podmiotu, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu ze sprzętu mają uczestnicy zajęć.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie instruktora;
- 2) zakup gadżetów i wody;
- 3) zakup sprzętu sportowego;
- 4) koszty związane z obsługą i promocją zadania.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 8 – Unihokej jest spoko - bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Olechów-Janów.

Planowana kwota na realizację zadania - do 10.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 20 otwartych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu 20 otwartych, półtoragodzinnych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora, niezbędny sprzęt dla uczestników, a także gadzety promujące projekt i budżet obywatelski.

4. Oferent zapewni miejsce do organizacji zajęć na terenie osiedla Olechów-Janów.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. Zakupiony w ramach projektu sprzęt sportowy powinien być dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Łodzi w godzinach pracy podmiotu, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu ze sprzętu mają uczestnicy zajęć.

7. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenia instruktorów;
- 2) zakup gadżetów i koszulek;
- 3) zakup sprzętu;

4) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

8. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 9 – Na spacer z mapą – Stoki-Sikawa-Podgórze.

Planowana kwota na realizację zadania - do 6.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja otwartego, nieodpłatnego pikniku-impresy popularyzującej biegi i marsze na orientację na osiedlu Stoki-Sikawa-Podgórze wraz z poczęstunkiem dla mieszkańców oraz wykonanie mapy do biegu na orientację fragmentu osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze, która zostanie udostępniona mieszkańcom i wykorzystana podczas zorganizowanego biegu;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej impresy oraz wykonanie mapy;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające przeprowadzenie planowanych działań (np. zdjęcia, materiały prasowe itp.);
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na wykonaniu mapy do biegu na orientację fragmentu terenu osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze oraz udostępnieniu jej mieszkańcom, w tym w wersji papierowej, podczas zorganizowanego przez oferenta na terenie osiedla pikniku-impresy z poczęstunkiem popularyzującej biegi i marsze na orientację dla wszystkich chętnych mieszkańców osiedla – młodzieży, dorosłych, osób starszych, a w szczególności rodzin.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia: miejsca do prowadzenia biegów, pikniku-impresy, obsługi instruktorskiej a także zapewnienia uczestnikom pikniku-impresy poczęstunku i papierowych wersji mapy.

4. Mapa powinna zostać wykonana zgodnie z normami dla map sprinterskich w programie umożliwiającym tworzenie tras do biegu na orientację.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty sporządzenia mapy oraz organizacji pikniku-impresy, w tym w szczególności:

- 1) wykonanie mapy do biegu na orientację wybranych części terenu osiedla wraz z przeniesieniem praw autorskich, zaprojektowanie trasy oraz opracowanie graficzne;
- 2) usługi wydawnicze – wydruk;
- 3) koszty organizacji biegu;
- 4) poczęstunek dla uczestników biegu;
- 5) koordynacja zadania.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 10 – Unihokej jest spoko -
bezpłatne zajęcia dla mieszkańców - osiedle Widzew Wschód.**

Planowana kwota na realizację zadania - do 13.000 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 20 otwartych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć;
- 4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu 20 otwartych, półtoragodzinnych, nieodpłatnych zajęć unihokeja dla dzieci i młodzieży.

3. Oferent zapewni opiekę instruktora, niezbędny sprzęt dla uczestników, a także gadzety promujące projekt i budżet obywatelski.

4. Oferent zapewni miejsce do organizacji zajęć na terenie osiedla Widzew Wschód.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. Zakupiony w ramach projektu sprzęt sportowy powinien być dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Łodzi w godzinach pracy podmiotu, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu ze sprzętu mają uczestnicy zajęć.

7. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenia instruktorów;
- 2) wynajem hali;
- 3) zakup gadżetów i koszulek;
- 4) zakup sprzętu;
- 5) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

8. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 11 – Osiedlowe treningi touch rugby - Widzew Wschód.

Planowana kwota na realizację zadania - do 5.500 zł

1. Charakterystyka zadania:

- 1) **cel zadania** to organizacja 6 otwartych, nieodpłatnych treningów touch rugby przeznaczonych dla mieszkańców osiedla, dla osób od 13 do 65 roku życia, bez względu na płeć czy poziom sprawności fizycznej;
- 2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie planowanej liczby zajęć;
- 3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację zajęć;

4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu dla mieszkańców osiedla 6 nieodpłatnych, ogólnodostępnych, treningów touch rugby.

3. Oferent zapewni miejsce do organizacji zajęć na terenie osiedla Widzew Wschód.

4. Oferent zapewni opiekę instruktora oraz niezbędny sprzęt dla uczestników zajęć.

5. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie osiedla oraz w internecie.

6. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji zajęć, w tym w szczególności:

1) wynagrodzenie instruktora;

2) wynajem sali;

3) zakup sprzętu;

4) zakup koszulek dla uczestników;

5) koszty promocji i gadżetów;

6) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

7. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 12 – Bezpłatne zajęcia z samoobrony dla kobiet.

Planowana kwota na realizację zadania - do 7.300 zł

1. Charakterystyka zadania:

1) **cel zadania** to organizacja otwartego kursu samoobrony dla kobiet;

2) **obligatoryjne rezultaty zadania** to zorganizowanie kursu samoobrony;

3) **rekomendowany sposób monitorowania rezultatów** to wszelkie źródła informacji potwierdzające organizację kursu;

4) **zadanie uznaje się za zrealizowane** jeżeli oferent osiągnie 90% założonych w ofercie rezultatów; nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

2. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu otwartego kursu samoobrony dla minimum 20 kobiet.

3. Kurs samoobrony powinien trwać minimum 20 godzin.

4. Oferent zapewni opiekę instruktora oraz niezbędny sprzęt dla uczestników zajęć.

5. Oferent zapewni miejsce do organizacji zajęć na terenie miasta Łodzi.

6. Nabór uczestników powinien zostać przeprowadzony w formie obwieszczeń na terenie miasta oraz w internecie.

7. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji kursu, w tym w szczególności:

1) wynagrodzenie instruktora;

2) wynajem sali;

3) koszty promocji;

4) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

8. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji dotyczącej 600-lecia nadania praw miejskich Łodzi, w szczególności poprzez wyeksponowanie logotypu „600 LAT ŁODZI” w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również w innej formie, stosownie do charakteru zadania. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://uml.lodz.pl/dopobrania/logo-600-lat-lodzi/>.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, III piętro, pokój nr 3, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>), na Portalu (<http://www.uml.lodz.pl/ngo>) oraz pod nr tel. 638-48-36.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) realizatorach konkursów ofert – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych, którzy realizują czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, rozstrzygnięciem konkursów ofert oraz kontrolą realizowanych zadań i rozliczaniem przyznanych dotacji;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych;
- 4) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Konkursowej;
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu ofert przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) Trybie – należy przez to rozumieć Tryb planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi;
- 9) Portalu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: <http://uml.lodz.pl/ngo>.

§ 2. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej i zaprasza na posiedzenie osoby w liczbie określonej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału oferentów na posiedzeniach bądź dokonuje oceny za pośrednictwem Generatora Wniosków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą.

3. Członkowie Komisji zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia realizator konkursu ofert.

7. Komisja Konkursowa może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online.

8. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa opiniuje jedynie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 Trybu.

2. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w Kartach oceny merytorycznej oferty tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

3. Następnie Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy zawierający listę rankingową oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Trybu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Przewodniczący niezwłocznie zamieszcza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na Portalu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Załącznik
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję / pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Łódź, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*właściwe podkreślić

.....
Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA *

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada / posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada / posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone / są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada / posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada / posiada*** zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....

* Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia