

ZARZĄDZENIE Nr 582/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 15 marca 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 529/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 marca 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 7122/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Małgorzata MOSKWA-WODNICKA
Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr 582/2023
Prezydenta Miasta Łodzi.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział ds. Gminnych Placówek Samorządowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych zespołów przedszkoli.	art. 8 ust. 15 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Nadzór nad publicznymi szkołami podstawowymi, publicznymi zespołami szkolno-przedszkolnymi, publicznymi przedszkolami oraz publicznymi zespołami przedszkoli w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) monitorowania realizacji jednostkowych budżetów; 3) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 41 ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowanie projektów planów sieci publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli oraz ich aktualizacja.	art. 32 ust. 1 i art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy

		§ 41 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
4.	Określenie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.	art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych zespołów przedszkoli, aneksów do nich oraz raportowanie w tym zakresie.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Koordinowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli w tym: 1) określanie kryteriów naboru; 2) ustalenie wzoru zgłoszenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej; 3) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej; 4) ustalenie terminu rekrutacji; 5) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) uchwała Nr LIII/1614/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 605) zarządzenie Nr 691/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź, wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym	własne gminy

7.	Zbieranie i raportowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
8.	Wnioskowanie do dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych placówek.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego; 2) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela dziecka grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w przedszkolu i zajęcia szkolne.	art. 33 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych publicznych	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo	własne gminy

	szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli w zakresie organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz raportowanie w tym zakresie.	oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	i powiatu
12.	Ustalanie w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli organizacji nauczania indywidualnego, organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego oraz raportowanie w tym zakresie.	art. 127 ust. 2 i 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Zapewnianie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w oddziałach integracyjnych w publicznych szkołach, publicznych przedszkolach integracyjnych, specjalnych lub ogólnodostępnych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
14.	Uczestniczenie w charakterze obserwatora w egzaminach zewnętrznych, tj. w egzaminach ósmoklasistów.	§ 7 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1636)	własne gminy
15.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgnięcia opinii w sprawie powierzenia stanowiska	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy

	dyrektora; 2) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.		
16.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora publicznej szkoły podstawowej, publicznego zespołu szkolno-przedszkolnego, publicznego przedszkola oraz publicznego zespołu przedszkolnego.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli oraz publicznych zespołów przedszkoli w zakresie spraw nadzorowanych przez organ prowadzący.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji i Nauki, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1031) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)	własne gminy

		<p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630, z późn. zm.)</p>	
19.	Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, opracowywanie kierunków doskonalenia, podział środków finansowych, określanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych publicznych szkołach podstawowych, publicznych zespołach szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkolach oraz publicznych zespołach przedszkoli.	<p>art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>art. 64 i art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	własne gminy
21.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli publicznych szkół	<p>art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego</p>	własne gminy

	podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli i publicznych zespołów przedszkoli prowadzonych przez miasto Łódź.	przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1914) coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego	
22.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)	własne gminy
23.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez nadzorowane publiczne szkoły podstawowe, publiczne zespoły szkolno-przedszkolne, publiczne przedszkola, publiczne zespoły przedszkoli (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji	własne gminy

		oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)	
24.	Ustalanie terminu przerwy w pracy publicznego przedszkola na wspólny wniosek dyrektora publicznego przedszkola i rady przedszkola lub rady rodziców.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z późn. zm.)	własne gminy
25.	Zapewnienie dzieciom sześciolletnim warunków do spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.	art. 31 ust. 4, 8-11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
26.	Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń dla deweloperów.	art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1538) § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr LXXVI/2076/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 października 2018 r. w sprawie lokalnych standardów urbanistycznych dla Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5644, z późn. zm.)	własne gminy
27.	Monitorowanie spraw związanych z żywieniem (stawka żywieniowa) oraz dożywianiem uczniów w publicznej szkole podstawowej, publicznym zespole szkolno-przedszkolnym, publicznym przedszkolu oraz publicznym zespole przedszkolnym.	art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy
28.	Procedowanie spraw związanych z zawieraniem umów dotyczących realizacji zajęć sportowych w określonej dyscyplinie.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U.	własne gminy i powiatu

		z 2020 r. poz. 2138)	
29.	Prowadzenie spraw związanych z przydziałem godzin na prowadzenie zajęć z religii i etyki.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 983)	własne gminy i powiatu
30.	Prowadzenie spraw związanych z przydziałem godzin na prowadzenie zajęć dla obcokrajowców.	art. 11 i art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
31.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
32.	Prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do publicznej szkoły podstawowej, publicznego zespołu szkolno-przedszkolnego, publicznego przedszkola oraz publicznego zespołu przedszkolnego.	art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
33.	Analizowanie wniosków związanych z miejskim systemem wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” - stypendia dla uczniów.	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca	własne gminy

		2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	
34.	Tworzenie oraz realizacja strategii i programów edukacyjnych.	art. 10e ust 1 i art. 10f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 19 ust. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225)	własne gminy
35.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału oraz raportowanie w tym zakresie.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
36.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.) zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi	własne gminy i powiatu
37.	Udostępnianie informacji dotyczących ulic wchodzących w skład obwodów publicznych szkół	§ 41 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta	własne gminy

	podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź.	Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
38.	Przekazywanie danych teleadresowych szkół.	§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
39.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Oddziału.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy
40.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)	własne gminy
41.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu

	oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.		
42.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w nadzorowanych publicznych szkołach podstawowych, publicznych zespołach szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkolach oraz publicznych zespołach przedszkoli w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) § 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
43.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
44.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623) art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.) § 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy i powiatu

		30 marca 2011 r.) § 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	
--	--	---	--

II. Oddział ds. Placówek Niesamorządowych i Pomocy Materialnej dla Uczniów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych; 2) rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych; 3) postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych. 	<p>art. 88 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 168 ust. 1, 9, 12 i art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1591)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie wniosków oraz informacji o planowanej liczbie uczniów i wychowanków, składanych do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osoby prowadzące podmioty dotowane; 2) przyjmowanie rocznych rozliczeń dotacji przekazywanych podmiotom dotowanym oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym 	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów</p>	własne gminy i powiatu

	<p>zakresie, a także kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu miasta Łodzi;</p> <p>3) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania stawek dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne bądź prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych;</p> <p>4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu nienależnie pobranych dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;</p> <p>5) prowadzenie kontroli w zakresie udzielania i rozliczania dotacji, spełniania frekwencji przez uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.</p>	<p>tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami dotyczącymi zwrotu dotacji:</p> <p>1) udzielonej na dzieci niebędące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie miasta Łodzi;</p> <p>2) udzielonej przez inne gminy na dzieci będące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie innych gmin.</p>	<p>rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału /Oddziału w szczególności:</p> <p>1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</p>	własne gminy i powiatu

<p>Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczego projektu budżetu oświaty w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych na kolejny rok budżetowy;</p> <p>2) przygotowywanie zmian w budżecie Oddziału, w tym: analiza zasadności i wysokości planowanych zmian oraz przygotowywanie materiałów planistycznych w tym zakresie;</p> <p>3) realizacja wydatków i dochodów budżetowych Oddziału, w tym:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów,</p> <p>b) weryfikacja formalno-rachunkowa faktur /rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty,</p> <p>c) składanie do Oddziału ds. Sprawozdawczości Budżetowej i Kontroli Finansowej comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe dla Oddziału,</p> <p>d) weryfikacja zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości;</p> <p>4) uzgadnianie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych;</p> <p>5) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją;</p> <p>6) monitoring realizacji budżetu Wydziału w części dotyczącej Oddziału;</p> <p>7) sporządzanie analiz i informacji z planowania budżetu przez Oddział.</p>	<p>(Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych</p>	
--	---	--

		<p>do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dotacji celowej na wyposażenie uczniów szkół podstawowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.</p>	<p>art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p> <p>coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół</p>	<p>zleczone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej</p>

		w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe	
6.	<p>Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:</p> <p>1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez inne osoby (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych);</p> <p>2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);</p> <p>3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.</p>	<p>art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)</p>	własne gminy i powiatu
7.	<p>Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi w zakresie:</p> <p>1) przyjmowania i sprawdzania pod względem formalnym wniosków o przyznanie świadczeń dla uczniów;</p>	<p>art. 90b, art. 90c ust. 2, art. 90d, art. 90e, art. 90m ust. 1, art. 90n, art. 90o, art. 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

<p>2) udzielania pomocy przy wypełnianiu wniosków;</p> <p>3) weryfikowania pod względem merytorycznym i rachunkowym: rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty;</p> <p>4) przygotowywania decyzji administracyjnych;</p> <p>5) przygotowywania korespondencji, w tym: zawiadomień, wezwań, postanowień w zakresie realizowanego zadania;</p> <p>6) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi w zakresie dotyczącym korzystania przez wnioskodawców z pomocy społecznej;</p> <p>7) współpracy z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie sprawozdawczości z realizowanego zadania, symulacji środków finansowych i liczby beneficjentów w kolejnym roku szkolnym/okresie;</p> <p>8) opracowywania danych zbiorczych z realizowanego zadania oraz raportowanie w tym zakresie;</p> <p>9) planowania, realizacji oraz rozliczania wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>10) planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oświaty w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>11) przygotowywania materiałów planistycznych w zakresie zmian w budżecie dotyczących spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>12) realizacji wydatków i dochodów budżetowych</p>	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr X/369/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3849)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie</p>	
--	--	--

<p>w zakresie spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym:</p> <p>a) prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów,</p> <p>b) kontroli formalno-rachunkowej faktur/rachunków oraz przedkładania ich do zatwierdzenia i do zapłaty,</p> <p>c) składania do Oddziału ds. Sprawozdawczości Budżetowej i Kontroli Finansowej comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe,</p> <p>d) kontroli zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości;</p> <p>13) uzgadniania i sporządzania zbiorczych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu w części dotyczącej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;</p> <p>14) prowadzenie ewidencji analitycznej w zakresie naliczonych list wypłat z tytułu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym tj. stypendiów i zasiłków szkolnych i sporządzanie poleceń przelewów w celu realizacji wypłat dla poszczególnych kontrahentów.</p>	<p>określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 7 zarządzenia Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
---	---	--

		§ 41 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
8.	Prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności (wystawianie tytułów egzekucyjnych).	ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół.	art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
10.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału oraz raportowanie w tym zakresie.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
11.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Oddziału.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy
12.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie	własne gminy

	oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	
13.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
14.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych	własne gminy

		<p>rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
16.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.</p>	<p>art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)</p> <p>art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)</p> <p>§ 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.)</p> <p>§ 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

III. Oddział ds. Planowania Budżetu

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie wydatków i dochodów budżetu Miasta Łodzi w części dotyczącej jednostek oświatowych i Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie wytycznych dla szkół i placówek oświatowych w związku z koniecznością przygotowywania projektu budżetu; 2) weryfikację przedkładanych materiałów planistycznych do projektu budżetu; 3) opracowanie zbiorczych materiałów planistycznych w zakresie projektu budżetu (w części dotyczącej zadań własnych bieżących i majątkowych, porozumień, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku, zgodnie z art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych); 4) przekazanie nadzorowanym jednostkom informacji w zakresie przyjętych do projektu budżetu kwot dochodów i wydatków; 5) weryfikację otrzymanych projektów planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej (w przypadku stwierdzenia różnic naniesienie odpowiednich zmian i poinformowanie o ich dokonaniu kierowników samorządowych jednostek budżetowych); 6) weryfikację otrzymanych od jednostek oświatowych harmonogramów dochodów i wydatków ujętych 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p> <p>art. 30a, art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

<p>w projekcie budżetu;</p> <p>7) sporządzenie zbiorczego projektu harmonogramu i ostatecznego harmonogramu dochodów i wydatków jednostek oświatowych;</p> <p>8) przekazanie informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwale budżetowej;</p> <p>9) monitoring i weryfikację realizacji jednostkowych budżetów;</p> <p>10) monitoring realizacji harmonogramów dochodów i wydatków</p> <p>11) weryfikację przedkładanych wniosków o dokonanie zmian w budżecie oraz budżetu miasta Łodzi m.in. w zakresie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem i utrzymaniem jednostek oświatowych, doształcaniem i doskonaleniem nauczycieli, subwencją oświatową, inicjatywami lokalnymi, uchwałami jednostek pomocniczych miasta Łodzi, zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego, programami profilaktycznymi, projektami i programami realizowanymi z dotacji oraz innych środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);</p> <p>12) opracowanie i procedowanie zbiorczych materiałów planistycznych dotyczących zmian w budżecie, zmian budżetu miasta Łodzi oraz zmian w harmonogramie w zakresie dochodów i wydatków, w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi;</p> <p>13) weryfikację danych składanych przez jednostki oświatowe w zakresie przewidywanego wykonania oraz urealnienia budżetu;</p> <p>14) opracowanie analiz i informacji w zakresie</p>	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXX/2086/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p>	
---	---	--

	planowanego budżetu miasta Łodzi (w części dotyczącej zadań oświatowych realizowanych przez jednostki oświatowe).	§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
2.	<p>Planowanie wydatków i dochodów budżetu Miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie zbiorczego zestawienia potrzeb finansowych w zakresie zadań wynikających z kompetencji poszczególnych oddziałów Wydziału Edukacji - na etapie przygotowywania projektu budżetu; 2) przygotowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta Łodzi w zakresie realizowanych zadań oraz rezerw celowych na zadania związane z systemem oświaty, w tym edukacji; 3) przygotowanie projektu planu finansowego Wydziału Edukacji (w oparciu o projekt uchwały budżetowej miasta Łodzi) oraz projektu harmonogramu; 4) przygotowanie ostatecznego harmonogramu dochodów i wydatków; 5) monitoring realizacji harmonogramów dochodów i wydatków 6) weryfikacja materiałów przygotowanych przez oddziały merytoryczne (pod względem formalno-rachunkowym), wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie m.in. w zakresie zadań własnych oraz spraw związanych z doszkalaaniem i doskonaleniem nauczycieli, subwencją oświatową, pomocą zdrowotną dla nauczycieli, inicjatywami lokalnymi, uchwałami jednostek pomocniczych miasta Łodzi, zadaniami realizowanymi w ramach 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>art. 30a, art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p> <p>art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

<p>budżetu obywatelskiego, programami profilaktycznymi, projektami i programami realizowanymi z dotacji oraz innych środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);</p> <p>7) opracowanie i procedowanie materiałów planistycznych dotyczących zmian w budżecie oraz budżetu miasta Łodzi w zakresie dochodów i wydatków, w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi;</p> <p>8) opracowanie analiz i informacji w zakresie planowanego budżetu miasta Łodzi (w części dotyczącej zadań oświatowych realizowanych bezpośrednio przez Wydział).</p>	<p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXX/2086/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi</p>	
--	--	--

		(załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z planowaniem wydatków w części dotyczącej składek na ubezpieczenie zdrowotne uczniów niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu w zakresie:</p> <p>1) weryfikacji przedkładanych projektów planów i planów finansowych w części dotyczącej składek na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto w części dotyczącej składek na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>3) sporządzania analiz w części dotyczącej składek na ubezpieczenie zdrowotne uczniów.</p>	art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
4.	Nadzór nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie działalności statutowej.	<p>art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>§ 7 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4387, z późn. zm.)</p> <p>§ 41 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Współpraca z jednostkami oświatowymi oraz udzielanie bieżącego instruktażu w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział	§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej w oparciu o algorytm wynikający	art. 37 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267)	własne gminy i powiatu

	z rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki oraz otrzymanej przez miasto „metryczki”, które stanowią informację o kwotach subwencji oświatowej naliczonej na dany rok budżetowy.	coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	
7.	Inicjowanie działań w zakresie wnioskowania o dodatkowe środki zgodnie z kryteriami podziału tworzonej corocznie przez Ministra Edukacji i Nauki rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.	art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) coroczne kryteria podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej	własne gminy i powiatu
8.	Naliczanie oraz bieżąca aktualizacja stawek dotacji udzielanych przez miasto Łódź jednostkom publicznym i niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jst.	rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Kontrasygnowanie umów oraz opis dokumentów pod względem zgodności z zatwierdzonym planem finansowym (na podstawie imiennych upoważnień udzielonych przez Skarbnika Miasta Łodzi).	art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 48 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)	własne gminy i powiatu
10.	Współuczestnictwo w dokonywaniu oceny pracy dyrektorów nadzorowanych publicznych szkół podstawowych, publicznych zespołów szkolno-przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych zespołów przedszkoli, publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych w zakresie spraw nadzorowanych przez organ prowadzący.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych przez Oddział zadań	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta	własne gminy

	oraz raportowanie w tym zakresie.	Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
12.	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z planowaniem budżetu.	§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
14.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w nadzorowanych publicznych szkołach i placówkach oświatowych w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) § 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy

	zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Oddziału.	Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	
16.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem	art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie	własne gminy

	i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia zgodnie z właściwością.	Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623) art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)	i powiatu
--	--	---	-----------

IV. Oddział ds. Powiatowych Placówek Samorządowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <p>1) zakładaniem i likwidacją publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół specjalnych oraz placówek oświatowych;</p> <p>2) tworzeniem i rozwiązywaniem publicznych zespołów szkół i placówek oświatowych.</p>	<p>art. 8 ust. 16 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	własne powiatu
2.	<p>Nadzór nad publicznymi szkołami ponadpodstawowymi, zespołami szkół ogólnokształcących, Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, publicznymi szkołami specjalnymi, publicznymi specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym: specjalistycznymi, publicznym młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, publicznymi młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, publicznymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i pracy pozaszkolnej (centrami zajęć pozaszkolnych, Pałacem Młodzieży, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym), bursami szkolnymi, Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia w zakresie:</p> <p>1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy;</p> <p>2) monitorowania realizacji jednostkowych budżetów;</p> <p>3) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.</p>	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>§ 41 ust. 3 pkt 2–7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne powiatu
3.	<p>Opracowanie projektów planów sieci publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół specjalnych</p>	<p>art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	własne powiatu

	oraz ich aktualizacja.	§ 41 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
4.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół ponadpodstawowych, zespołów szkół ogólnokształcących, Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, publicznych szkół specjalnych, publicznych specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, publicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego, publicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, publicznych placówek oświatowych i pracy pozaszkolnej (centrów zajęć pozaszkolnych, Pałacu Młodzieży, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego), burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, aneksów do nich oraz raportowanie w tym zakresie.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
5.	Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do publicznych szkół ponadpodstawowych, w tym: 1) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej; 2) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
6.	Zbieranie i raportowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego,	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.		
7.	Wnioskowanie do dyrektorów publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych placówek.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
8.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Kontrolowanie spełniania obowiązku nauki, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki; 2) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela ucznia grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne.	art. 33 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.)	własne powiatu
10.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych publicznych szkół ponadpodstawowych w zakresie organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz raportowanie w tym zakresie.	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Ustalanie w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych publicznych szkół ponadpodstawowych organizacji	art. 127 ust. 2 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu

	nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego oraz raportowanie w tym zakresie.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z późn. zm.)	
12.	Zapewnianie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w oddziałach integracyjnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
13.	Uczestniczenie w charakterze obserwatora w egzaminach zewnętrznych, tj. egzaminach maturalnych.	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 1644, z późn. zm.)	własne powiatu
14.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) zasięgania opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora; 2) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
15.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora publicznej szkoły ponadpodstawowej, publicznej szkoły specjalnej lub innej publicznej placówki oświatowej nadzorowanej przez Oddział.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
16.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych w zakresie spraw nadzorowanych przez organ prowadzący.	art. 6 i art. 6a ust. 1f, 1g i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta	własne powiatu

<p>orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji i Nauki, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych.</p>	<p>Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>art. 2 ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1031)</p> <p>rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek</p>	
--	---	--

		oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630, z późn. zm.)	
18.	Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, opracowywanie kierunków doskonalenia, podział środków finansowych, określanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)	własne powiatu
19.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych publicznych szkołach ponadpodstawowych, publicznych szkołach i placówkach kształcenia specjalnego, publicznych placówkach resocjalizacyjnych, publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) art. 64 i 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
20.	Przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1914) coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego	własne gminy i powiatu
21.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)	własne powiatu
22.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym:	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie	własne gminy

	<p>1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez nadzorowane publiczne szkoły ponadpodstawowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych);</p> <p>2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);</p> <p>3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.</p>	<p>informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)</p>	
23.	Prowadzenie spraw w zakresie ustalania zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z dyrektorami szkół prowadzących kształcenie zawodowe.	art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
24.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją targów edukacyjnych.	uchwała Nr LXX/2085/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok	własne gminy i powiatu
25.	Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie przyuczenia do zawodu i nauki zawodu.	art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne powiatu
26.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją programu	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia	własne powiatu

	„Soboty ze specjalistami”.	24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635) uchwała Nr LXX/2085/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok	
27.	Wydawanie skierowań do publicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego dla nieletniego, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w takim ośrodku oraz wydawanie skierowań do publicznych szkół i placówek specjalnych.	art. 412 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) art. 127 ust. 13-16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 1743, z późn. zm.)	własne powiatu
28.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, sądami, policją i kuratorami sądowymi, dotycząca wszelkich inicjatyw związanych z profilaktyką negatywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży oraz działań mających na celu rozwiązywanie problemów w sytuacjach kryzysowych w rodzinie z dziećmi.	art. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
29.	Procedowanie spraw związanych z zawieraniem umów dotyczących realizacji zajęć sportowych w określonej dyscyplinie.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2138)	własne gminy i powiatu
30.	Prowadzenie spraw związanych z przydziałem godzin na prowadzenie zajęcia z religii i etyki.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)	własne gminy i powiatu

31.	Prowadzenie spraw związanych z przydziałem godzin na prowadzenie zajęcia dla obcokrajowców.	art. 11 i art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
32.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
33.	Prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół.	art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
34.	Analizowanie wniosków związanych z miejskim systemem wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” - stypendia dla uczniów.	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	własne gminy
35.	Tworzenie oraz realizacja strategii i programów edukacyjnych.	art. 10e ust 1 i art. 10f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)	własne gminy

		art. 19 ust. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225)	
36.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału oraz raportowanie w tym zakresie.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
37.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 3 pkt 5 Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (załącznik do uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636, z późn. zm.) zarządzenie Nr 6703/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi	własne gminy
38.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

	w zakresie zadań Oddziału.	19 lipca 2022 r.)	
39.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	własne gminy
40.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
41.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych, publicznych szkołach i placówkach kształcenia specjalnego, publicznych placówkach resocjalizacyjnych, publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówkach oświatowych w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
42.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia	własne gminy

	<p>Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
43.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.</p>	<p>art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)</p> <p>art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)</p> <p>§ 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.)</p> <p>§ 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

V. Oddział ds. Projektów i Inwestycji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Program Erasmus+, itp.), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koordynowanie procesów wnioskowania o środki zewnętrzne na realizację projektów edukacyjnych przez publiczne szkoły i placówki prowadzone przez miasto Łódź (kompletowanie i przekazywanie dokumentów); 2) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów przez miasto Łódź na realizację projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych; 3) monitorowanie realizacji projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych. 	<p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)</p> <p>uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067, z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź</p> <p>każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, funduszy norweskich oraz funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego</p> <p>§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją programów dotacyjnych z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska</p>	<p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)</p>	własne gminy

	<p>i Gospodarki Wodnej w Łodzi, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Sportu i Turystyki, Kuratorium Oświaty, Łódzki Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego itp.), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planowanie realizacji programów dotacyjnych z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych; 2) wnioskowanie o środki finansowe pochodzące ze źródeł publicznych krajowych na realizację programów dotacyjnych; 3) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów przez miasto Łódź na realizację programów dotacyjnych z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych; 4) monitorowanie realizacji programów dotacyjnych z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych; 5) współpraca przy rozliczaniu programów dotacyjnych z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych. 	<p>uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067, z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictw dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź</p> <p>każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, funduszy norweskich oraz funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego</p> <p>§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Uczestniczenie w procesie przygotowywania pełnomocnictw dla dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych w zakresie wnioskowania lub realizacji projektów i programów edukacyjnych.</p>	<p>§ 9 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia</p>	własne gminy

		2021 r., z późn. zm.)	
4.	<p>Podejmowanie działań mających na celu udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pozyskiwanie informacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o udzielenie dotacji celowej; 2) przekazywanie do wojewody ww. wniosków, korekt i rozliczeń. 	<p>art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p> <p>coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe</p>	<p>zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej</p>
5.	<p>Przygotowywanie corocznych danych szacunkowych oraz zbiorczych dotyczących ustalenia liczby uczniów uprawnionych w celu przygotowania wniosku o otrzymanie dofinansowania do zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna”.</p>	<p>coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna”</p> <p>coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych</p>	<p>zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej</p>
6.	<p>Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dofinansowania podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna” i wysokości dotacji na realizację zadania oraz rozliczenie merytoryczne dotacji, a także przekazywanie do wojewody wniosku oraz rozliczenia programu.</p>	<p>coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna”</p> <p>coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych</p>	<p>zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej</p>
7.	<p>Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w części dotyczącej zadań wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację działań profilaktycznych i terapeutycznych dla publicznych szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przeprowadzanie konkursów dla publicznych szkół i placówek oświatowych na realizację zadań 	<p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;</p> <p>3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programów;</p> <p>4) przygotowywanie i zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursach, o których mowa w pkt 3;</p> <p>5) monitorowanie realizacji zawartych umów;</p> <p>6) dokonywanie analiz sprawozdań składanych przez wykonawców zadania z realizacji zawartych umów;</p> <p>7) przygotowywanie sprawozdań z realizacji umów.</p>	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>	
8.	<p>Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w części dotyczącej zadań wydziału, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację prowadzenia grup wsparcia;</p> <p>2) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację zajęć poradnictwa prawnego, warsztatów i zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży dotkniętych przemocą;</p> <p>3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programu;</p> <p>4) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci</p>	<p>art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.)</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172)</p> <p>art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku</p>	własne gminy

	i młodzieży.	publicznego i o wolontariacie	
9.	Wspieranie nauki i rozwoju dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań dodatkowych dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.	art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172)	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem zachowania trwałości infrastruktury i środków trwałych zakupionych w ramach projektów ze środków europejskich w tym z nieodpłatnym przekazywaniem na cele edukacyjne infrastruktury i środków trwałych innym publicznym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez miasto Łódź.	art. 257 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków funkcjonowania publicznych szkół i placówek oświatowych, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym m.in.: prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków, obiektów oświatowych, infrastruktury sportowo – rekreacyjnej zajmowanej przez publiczne szkoły i placówki oświatowe, w tym: 1) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych oraz zakupów inwestycyjnych nadzorowanych publicznych szkół i placówek oświatowych; 2) wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi we współpracy z Oddziałem ds. Planowania Budżetu.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych realizowanych przez publiczne szkoły i placówki oświatowe prowadzone	art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	<p>przez miasto Łódź, w tym:</p> <p>1) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót remontowych i odbiorach inwestycji;</p> <p>2) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu we współpracy z Oddziałem ds. Sprawozdawczości Budżetowej i Kontroli Finansowej.</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
13.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem publicznym szkołom i placówkom oświatowym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
14.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (zadania inwestycyjne i remontowe).</p>	<p>dział II rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)</p>	<p>własne gminy</p>
15.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych w ramach środków przekazywanych przez jednostki pomocnicze, w ramach</p>	<p>Procedura planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	budżetu obywatelskiego oraz planu dla osiedli.		
16.	Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o wycinkę drzew.	ustawa z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
17.	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z wyjaśnianiem stanów prawnych nieruchomości.	§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
18.	Nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem przez dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej, w tym monitorowanie w zakresie gospodarowania mieniem.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź	własne gminy i powiatu
19.	Nadzorowanie spraw związanych z lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w zasobach publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 41 ust. 1 pkt 1, 3, 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
20.	Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem nieruchomości i majątku publicznych szkół i placówek oświatowych.	art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2283) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
21.	Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem sprzedaży i nabywaniem nieruchomości.	ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344)	własne gminy i powiatu

		ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
22.	Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem służebności, użyczenia gruntów, udostępniania nieruchomości.	§ 41 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
23.	Prowadzenie spraw związanych z wykorzystywaniem nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych szkołach lub placówkach oświatowych w tym planowanie możliwych translokacji publicznych szkół i placówek oświatowych w celu poprawy wykorzystania bazy nieruchomości.	każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej	własne gminy i powiatu
24.	Przygotowywanie planu inwestycji w tym: termomodernizacji, modernizacji budynków, modernizacji boisk, placów zabaw, zakupów oraz monitorowanie jego realizacji.	art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Współpraca w zakresie inwestycji z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, którym powierzono ich wykonanie.	§ 18 ust 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
26.	Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem boisk „ORLIK 2012”.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta	własne gminy i powiatu

		Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
27.	Tworzenie oraz realizacja strategii i programów edukacyjnych.	art. 10e ust 1 i art. 10f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 19 ust. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225)	własne gminy
28.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału oraz raportowanie w tym zakresie.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
29.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Oddziału.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy
30.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych	własne gminy

		<p>i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	
31.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
32.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w nadzorowanych publicznych szkołach i placówkach oświatowych w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
33.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa</p>	własne gminy

		Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
34.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	<p>art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)</p> <p>art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)</p> <p>§ 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.)</p> <p>§ 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)</p>	własne gminy i powiatu

VI. Oddział ds. Sprawozdawczości Budżetowej i Kontroli Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie spraw finansowych poprzez:</p> <p>1) weryfikację i kontrolę składanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi jednostkowych sprawozdań budżetowych pod względem ich zgodności z planem, zatwierdzonym budżetem oraz pod względem formalno-rachunkowym;</p> <p>2) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi;</p> <p>3) weryfikację i kontrolę składanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi jednostkowych sprawozdań finansowych pod względem formalno-rachunkowym;</p> <p>4) sporządzanie zbiorczego sprawozdania finansowego, wraz z niezbędnymi materiałami dodatkowymi dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi – na potrzeby sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego Miasta Łodzi;</p>	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p>	własne gminy i powiatu

	<p>5) sporządzanie zbiorczej informacji o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Miasta Łodzi na podstawie danych otrzymanych od nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi – na potrzeby sporządzenia bilansu skonsolidowanego Miasta Łodzi;</p> <p>6) weryfikację i kontrolę danych przekazywanych przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi;</p> <p>7) opracowywanie zbiorczych danych do informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi w zakresie mienia będącego w dyspozycji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi na podstawie danych przekazywanych przez nadzorowane jednostki;</p> <p>8) monitoring realizacji jednostkowych budżetów;</p> <p>9) weryfikację prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów.</p>	<p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r.)</p> <p>dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	
2.	<p>Realizacja i rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <p>1) przekazywanie środków dla szkół i placówek oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi;</p>	<p>art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

<p>2) współtworzenie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją;</p> <p>3) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</p> <p>4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/ rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty;</p> <p>5) składanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe dla Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi;</p> <p>6) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości i Wydziału Budżetu;</p> <p>7) rozliczanie, w zakresie finansowym, środków przekazanych szkołom i placówkom oświatowym oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi;</p> <p>8) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków pieniężnych w zakresie realizacji budżetu przez Wydział i nadzorowane szkoły i placówki oświatowe oraz prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych;</p> <p>9) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów ponoszonych przez miasto Łódź na dzieci z innych gmin uczęszczające do przedszkoli w Łodzi (dochody miasta) oraz dotyczących zwrotu kosztów ponoszonych na dzieci z Łodzi uczęszczające do przedszkoli w innych gminach (wydatki miasta);</p> <p>10) rozliczanie zawartych przez miasto Łódź umów z rodzicami na dowóz dzieci niepełnosprawnych</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia</p>	
---	---	--

<p>do placówek oświatowych na terenie miasta Łodzi;</p> <p>11) prowadzenie spraw dotyczących wydatków na spłatę zobowiązań z tytułu uznanych roszczeń, orzeczeń i ugód sądowych.</p>	<p>7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXX/2086/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek</p>	
--	---	--

		<p>organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 7 zarządzenia Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań – projektów i programów w części dotyczącej Wydziału, publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowania ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź zapotrzebowania na środki finansowe; 2) przekazywania środków finansowych otrzymanych z Wydziału Budżetu do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź; 3) weryfikacji składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań budżetowych; 4) przygotowania zbiorczego miesięcznego 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów</p>	własne gminy i powiatu

<p> sprawozdania budżetowego na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz przekazanie go do Wydziału Budżetu;</p> <p>5) rozliczenia i zwrotu do Wydziału Budżetu niewykorzystanych środków finansowych otrzymanych ze źródeł zewnętrznych po zakończeniu realizacji zadań – projektów i programów.</p>	<p>kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXX/2086/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie</p>	
---	--	--

		<p>kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 7 zarządzenia Nr 6514/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczeniami dla uczniów niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, w tym:</p> <p>1) przyjmowanie ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź zapotrzebowania</p>	<p>art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	<p>na środki finansowe;</p> <p>2) przekazywanie zbiorczego miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe do Wydziału Budżetu;</p> <p>3) przekazywanie środków finansowych otrzymanych z Wydziału Budżetu do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź;</p> <p>4) weryfikacja składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań budżetowych z realizacji zadania;</p> <p>5) przygotowanie zbiorczego miesięcznego sprawozdania budżetowego na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz przekazanie go do Wydziału Budżetu.</p>		
5.	Przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania itp.	art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)	własne gminy i powiatu
6.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału oraz raportowanie w tym zakresie.	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych</p>	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>1) sporządzanie planu zamówień publicznych Oddziału oraz jego aktualizacja;</p> <p>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Oddziału;</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Oddziału.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	
8.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
9.	<p>Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
10.	<p>Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w publicznych szkołach i placówkach</p>	<p>art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	<p>oświatowych, w zakresie:</p> <p>1) prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;</p> <p>2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.</p>	<p>dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
11.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.</p>	<p>art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)</p> <p>art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

VII. Zespół ds. Gromadzenia i Przetwarzania Danych Oświatowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Gromadzenie danych dotyczących projektów planów i planów finansowych jednostek oświatowych i Wydziału.	ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Gromadzenie zbiorczych rocznych sprawozdań finansowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez nadzorowane jednostki.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Gromadzenie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto – na potrzeby bilansu skonsolidowanego Miasta Łodzi.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Gromadzenie sprawozdań finansowych, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział oraz szkoły i placówki oświatowe prowadzone	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	przez miasto.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p>	
5.	Gromadzenie danych dotyczących rocznej subwencji oświatowej.	<p>art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267)</p>	własne gminy i powiatu
6.	Gromadzenie danych stanowiących podstawę naliczenia rocznej subwencji oświatowej (liczba uczniów, liczba uczniów z orzeczeniami, liczba nauczycieli według stopni awansu zawodowego).	<p>art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

		rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)	
7.	Gromadzenie danych dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	<p>art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź</p>	własne gminy i powiatu
8.	Gromadzenie danych dotyczących zbiorczego miesięcznego sprawozdania budżetowego na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe.	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów</p>	własne gminy i powiatu

		<p>kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p>	
9.	Gromadzenie danych dotyczących zbiorczych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu w części dotyczącej udzielania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.	<p>art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLVII/1451/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4233)</p>	własne gminy i powiatu
10.	Gromadzenie i przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego	<p>art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu

	Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.		
11.	Gromadzenie danych dotyczących organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 127 ust. 2 i 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Gromadzenie danych dotyczących organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
13.	Gromadzenie danych dotyczących organizacji zajęć z religii i etyki (przyznanych godzin).	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)	własne gminy i powiatu
14.	Gromadzenie danych dotyczących organizacji zajęć dla obcokrajowców (przyznanych godzin).	art. 11 i art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

15.	Gromadzenie danych dotyczących dowozu uczniów do szkół.	art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
16.	Gromadzenie danych dotyczących: 1) żywienia dzieci przez szkoły (stawka żywieniowa); 2) dofinansowania dożywiania dzieci; 3) funkcjonowania stołówek szkolnych.	art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. poz. 1007, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
17.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
18.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z kierowaniem nauczycieli do uzupełniania etatu.	art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
19.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z umowami na realizację zajęć sportowych.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2138)	własne gminy i powiatu
20.	Gromadzenie danych dotyczących miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” - stypendia dla uczniów.	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)	własne gminy i powiatu

		uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	
21.	Gromadzenie danych dotyczących zdarzeń krytycznych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
22.	Gromadzenie danych dotyczących terminu przerwy w pracy publicznego przedszkola.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z późn. zm.)	własne gminy
23.	Gromadzenie danych dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych w ramach różnych źródeł finansowania (m.in. planu dla osiedli, budżetu obywatelskiego, projektów i programów).	Procedura planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
24.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z wycinką drzew.	ustawa z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z realizacją projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł zagranicznych.	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
26.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z realizacją programów dotacyjnych z udziałem środków	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie	własne gminy i powiatu

	finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych.	finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067, z późn. zm.)	
27.	Gromadzenie danych dotyczących spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.	rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1856) § 41 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
28.	Gromadzenie danych dotyczących: 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych; 2) postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji i kontroli niepublicznych przedszkoli, szkół i innych	art. 88 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 168 ust. 1, 9, 12 i art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia	własne gminy i powiatu

	placówek oświatowych.	<p>18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1591)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
29.	Gromadzenie danych dotyczących spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łodzi.	<p>art. 90b, art. 90c ust. 2, art. 90d, art. 90e, art. 90m ust. 1, art. 90n, art. 90o, art. 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)</p> <p>uchwała Nr X/369/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3849)</p> <p>§ 41 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy i powiatu
30.	Gromadzenie danych dotyczących sprawozdań, analiz i informacji z realizacji zadań przez poszczególne Oddziały i Zespoły Wydziału.	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych</p>	własne gminy i powiatu

31.	Tworzenie narzędzi internetowych wspomagających wykonywanie poszczególnych zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału.	art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
32.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu oraz raportowanie w tym zakresie.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gmin
33.	Opracowywanie analiz porównawczych i przekrojowych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Wydziału.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
34.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
35.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Zespołu oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik	własne gminy

	Zespołu; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Zespołu.	do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	
36.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)	własne gminy
37.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
38.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych	art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)	własne gminy i powiatu

	realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.) § 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.) § 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	
--	---	---	--

VIII. Zespół ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru</p>	własne gminy

		<p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego</p>	
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych. 	<p>działy VI–VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia</p>	własne gminy

		2021 r., z późn. zm.)	
3.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi	własne gminy
4.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przekazywanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</p> <p>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora;</p> <p>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</p> <p>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału;</p> <p>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</p>	<p>zarządzenie Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z:</p> <p>1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.;</p> <p>2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu wydziału, w szczególności:</p> <p>a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych,</p> <p>c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji</p>	własne gminy

		składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r., z późn. zm.)	
8.	Zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz dla szkół i placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych zamówionych w Mennicy Państwowej.	Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Koordinowanie działań związanych z przyznawaniem orderów, odznaczeń i nagród pracownikom oświaty oraz przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie wniosków, sporządzanie zbiorczych wykazów, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przyznawania Nagród Prezydenta Miasta Łodzi.	<p>art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1031)</p> <p>rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki</p>	własne gminy i powiatu

		<p>przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630, z późn. zm.)</p>	
10.	<p>Wspieranie działań na rzecz propagowania dokonań łódzkiej oświaty tj.: promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach (konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych).</p>	<p>art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)</p> <p>uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych”</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy
11.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem środków finansowych z budżetu miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą.</p>	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p>	własne gminy
12.	<p>Prowadzenie spraw związanych z miejskim systemem wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” - stypendia dla uczniów.</p>	<p>art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)</p> <p>uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych”</p>	własne gminy

		coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	
13.	Administrowane stronami internetowymi Wydziału.	art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
14.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
15.	Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Łódź w zakresie: 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem formalnym wniosków o przyznanie świadczeń dla nauczycieli; 2) weryfikowania dokumentów potwierdzających poniesione koszty; 3) przygotowania wykazu nauczycieli, którym pomoc będzie przyznana; 4) przygotowywania dla wnioskodawcy informacji o przyznaniu jednorazowego świadczenia; 5) przygotowywania korespondencji w zakresie realizowanego zadania; 6) opracowywania danych zbiorczych z realizowanego zadania; 7) przekazywania do Oddziału ds. Sprawozdawczości	art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)	własne gminy i powiatu

	<p>Budżetowej i Kontroli Finansowej wykazu nauczycieli, którym pomoc przyznano wraz z wysokością przyznanych kwot.</p>	<p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLVII/1451/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4233)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu</p>	
--	--	--	--

		<p>i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	
16.	<p>Udzielanie informacji dotyczących miejsca przechowywania dokumentów pracowniczych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zlikwidowanych na terenie Łodzi publicznych placówek oświatowych.</p>	<p>§ 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
17.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) prowadzenie wydziałowego rejestru umów; 3) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się; 4) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Zespołu;</p> <p>5) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Zespołu.</p>		
18.	<p>Koordinowanie spraw dotyczących Systemu Informacji Oświatowej (prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: przekazywanie do zbiorów danych SIO danych pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą zatrudnionych w Wydziale).</p>	<p>art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 868, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępnych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2170)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1663)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
19.	<p>Koordinowanie spraw dotyczących przygotowania informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach</p>	<p>art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>

	egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.		
20.	Koordinowanie sprawowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału nadzoru nad podległymi szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie zadań organu prowadzącego, w tym sporządzanie rocznego planu nadzoru i rocznego sprawozdania z nadzoru realizowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału Edukacji.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.) § 41 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
21.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu i Wydziału oraz raportowanie w tym zakresie (m.in. w zakresie mierników procesowych, strategii rozwoju miasta Łodzi, raportu o stanie miasta, polityki personalnej).	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
22.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu. Koordinowanie procesu udzielenia odpowiedzi przez inne komórki Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego	własne gminy

		(Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)	
23.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
24.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w nadzorowanych publicznych szkołach i placówkach oświatowych w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) § 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Planowanie kontroli oraz opracowywanie rocznego projektu planu kontroli jednostek nadzorowanych przez Wydział na dany rok kalendarzowy.	§ 9 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
26.	Przygotowanie rocznego projektu sprawozdania z kontroli zrealizowanych w jednostkach nadzorowanych przez Wydział.	§ 44 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
27.	Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania	art. 24 ust. 6 ustawy art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca	własne gminy

	złożone przez radnych oraz posłów i senatorów, w zakresie zadań Zespołu. Koordynowanie procesu udzielenia odpowiedzi przez inne komórki Wydziału.	1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)	
28.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	własne gminy
29.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

30.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia. Koordynowanie procesu udzielenia odpowiedzi przez inne komórki Wydziału.</p>	<p>art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)</p> <p>art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.)</p> <p>§ 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.)</p> <p>§ 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
-----	--	--	-------------------------------

IX. Zespół ds. Osobowych Dyrektorów i Aktów Prawnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Inicjowanie oraz przygotowywanie we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału i kierowników publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 9 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9196/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r.)	własne gminy
4.	Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów publicznych: przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) art. 10 ust. 1 pkt 6, art. 63 i art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,	własne gminy i powiatu

<p>i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, prowadzonych przez miasto Łódź nadzorowanych przez Wydział, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ogłaszanie konkursów na stanowiska dyrektorów, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej, zawieszeniem i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia zasadniczego itp.; 3) przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów; 4) wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom; 5) procedowanie spraw związanych z wyjazdami służbowymi dyrektorów. 	<p>z późn. zm.)</p> <p>art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 2 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4387, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXII/1052/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych</p>	
---	---	--

		<p>prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6308, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XXXVI/1148/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 630, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli, publicznych szkół ponadpodstawowych, publicznych szkół i placówek kształcenia specjalnego, publicznych placówek resocjalizacyjnych, publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź.</p>	<p>art. 9b ust. 4 pkt 2, art. 9b ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1914)</p>	<p>własne gminy i powiatu</p>
6.	<p>Współpraca ze związkami zawodowymi oraz ciałami opiniodawczo-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie spraw pracowniczych oraz występowanie o opinie do projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.</p>	<p>art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)</p> <p>§ 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>
7.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu oraz raportowanie w tym zakresie.</p>	<p>§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

		zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
8.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Zespołu oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.) w zakresie zadań Zespołu; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zadań Zespołu.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania	własne gminy

		informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r.)	
10.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy i powiatu
11.	Przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych w nadzorowanych publicznych szkołach i placówkach oświatowych w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) § 41 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem i przekazywaniem materiałów kontrolnych niezbędnych do realizacji kontroli zewnętrznych	art. 29 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)	własne gminy i powiatu

	i wewnętrznych realizowanych w Wydziale oraz przygotowanie odpowiedzi na wydane zalecenia.	art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.) § 7 ust. 2 Karty audytu wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 356/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 marca 2011 r.) § 24 ust. 5 Regulaminu organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	
--	--	---	--

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Edukacji
w Departamencie Pracy, Edukacji
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

