

**ZARZĄDZENIE Nr 755/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 06 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi  
oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi  
i Skarbnikowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r. i Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi prowadzą powierzone im sprawy miasta Łodzi, zwanego dalej miastem, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Prezydent Miasta Łodzi Hanna Zdanowska nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) powierzone wiceprezydentom Miasta Łodzi i Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Łodzi,
  - b) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem,
  - c) polityki kadrowej,
  - d) polityki finansowej miasta,
  - e) pomocy prawnej,
  - f) polityki informacyjnej i komunikacji społecznej,
  - g) gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – wykonywane jako zadanie z zakresu administracji rządowej,
  - h) zgromadzeń i imprez masowych,
  - i) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych,
  - j) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - k) kształtowania i ochrony środowiska naturalnego oraz rolnictwa,
  - l) energetyki miejskiej,
  - m) organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029;
- 2) prace Departamentu Prezydenta i Departamentu Ekologii i Klimatu.

§ 3. Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik:

- 1) nadzoruje sprawy:
  - a) urbanistyki i administracji architektoniczno-budowlanej,
  - b) planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
  - c) współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
  - d) wspierania aktywności gospodarczej i obsługi inwestorów,

- e) współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi,
  - f) zarządzania majątkiem miasta,
  - g) gospodarowania nieruchomościami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 lit. g,
  - h) ochrony praw własności do nieruchomości,
  - i) lokalizacji i regulaminów targowisk miejskich,
  - j) geodezji;
- 2) nadzoruje prace Departamentu Planowania i Rozwoju Gospodarczego oraz Departamentu Gospodarowania Majątkiem;
  - 3) współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 4. Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) funkcjonowania urzędu pracy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz pozyskiwania na ten cel zewnętrznych źródeł finansowania,
  - b) obsługi działalności gospodarczej,
  - c) wspierania przedsiębiorczości,
  - d) kultury,
  - e) edukacji i wychowania,
  - f) programowania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta,
  - g) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji,
  - h) ochrony informacji niejawnych;
- 2) pracę Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury.

§ 5. Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) rozwoju budownictwa mieszkaniowego i rewitalizacji,
  - b) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - c) kultury fizycznej i sportu,
  - d) ochrony praw konsumentów;
- 2) pracę Departamentu Rewitalizacji i Sportu.

§ 6. Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek nadzoruje:

- 1) sprawy:
  - a) zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
  - b) osób z niepełnosprawnościami,
  - c) pomocy społecznej, pieczy zastępczej, świadczeń i dodatków wypłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi,
  - d) związane z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta prowadzących działalność leczniczą,
  - e) tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w urzędzie,
  - f) informatyzacji urzędu oraz koordynacji informatyzacji miejskich jednostek organizacyjnych,
  - g) zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych,
  - h) administrowania budynkami urzędu i ich obsługi techniczno-gospodarczej;
- 2) pracę Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 7. 1. Sekretarzowi Miasta Łodzi Wojciechowi Rosickiemu powierza się:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania i organizowania pracy, a w szczególności:
  - a) zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu,
  - b) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu,
  - c) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu,
  - d) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
  - e) kształtowania sprawnego systemu obiegu informacji i dokumentacji oraz rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji,
  - f) ochrony danych osobowych,
  - g) zamówień publicznych,
  - h) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami urzędu;
- 2) nadzór nad realizacją celów i zadań strategicznych miasta, rozumianych jako ogół działań informacyjno-decyzyjnych, rozstrzygających o kluczowych problemach miasta z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych, w szczególności w zakresie:
  - a) wskazywania celów i zadań o charakterze strategicznym,
  - b) określania wskaźników realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym,
  - c) monitorowania realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym,
  - d) dokonywania oceny realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym na podstawie raportów zawierających ustalone wskaźniki,
  - e) podejmowania działań korygujących w przypadku odchyłeń od wymaganych wskaźników;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących obsługi organizacyjnej i technicznej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie przypisanym Prezydentowi Miasta Łodzi i urzędowi, organizowania i obsługi posiedzeń Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi;
- 4) nadzór nad sprawami:
  - a) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
  - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - c) akt stanu cywilnego,
  - d) stowarzyszeń i fundacji,
  - e) jednostek pomocniczych miasta,
  - f) pomocy cudzoziemcom mieszkającym na terenie miasta,
  - g) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - h) konsultacji społecznych,
  - i) promocji i turystyki,
  - j) programowania gospodarczego i strategii miasta,
  - k) pozyskiwania środków z funduszy europejskich na projekty inwestycyjne,
  - l) zarządzania projektami strategicznymi miasta,
  - m) inwestycji miejskich,
  - n) dróg i transportu publicznego,
  - o) związanymi z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą.

2. Sekretarz Miasta Łodzi nadzoruje prace Departamentu Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców oraz Departamentu Strategii i Rozwoju.

§ 8. 1. Skarbnik Miasta Łodzi Krzysztof Mączkowski prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu miasta oraz sprawozdawczości;

- 3) wymiaru, poboru podatków i opłat lokalnych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
  - 4) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
  - 5) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;
  - 6) nadzoru nad ewidencją finansowo-księgową;
  - 7) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
  - 8) opiniowania dokumentów wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
  - 9) wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych.
2. Skarbnik Miasta Łodzi nadzoruje pracę Departamentu Finansów Publicznych.

§ 9. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi:

- 1) wykonują zadania powierzone przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) inicjują i przedkładają Prezydentowi Miasta Łodzi projekty kompleksowych rozwiązań problemów funkcjonowania oraz rozwoju miasta;
- 3) uczestniczą w przygotowaniu oraz opiniują dokumenty dotyczące strategicznych decyzji wobec spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 4) wyznaczają kierunki i cele działalności dyrektorom departamentów urzędu, zgodnie z unormowaniami wynikającymi z aktów prawnych organów miasta;
- 5) składają oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 6) reprezentują miasto w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Łodzi;
- 7) udzielają wywiadów i informacji dotyczących miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) podejmują – w formach przewidzianych prawem – działania wobec (lub z udziałem) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji, stowarzyszeń, właściwych dla rozwiązania określonego problemu oraz organizują współdziałanie z inspekcjami, partiami politycznymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami obywatelskimi, związkami zawodowymi i środkami masowego przekazu;
- 9) współpracują z doradcami i pełnomocnikami Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 11.1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta Miasta Łodzi, jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Prezydenta Miasta Łodzi, jak i przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Pustelnika, zadania i obowiązki Prezydenta Miasta Łodzi wykonują wg ustalonej kolejności:

- 1) Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;
- 2) Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska;
- 3) Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

- 1) Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Pustelnika – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;

- 2) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Małgorzaty Moskwa-Wodnickiej – jej zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska;
- 3) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Joanny Skrzydlewskiej – jej zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek;
- 4) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Wieczorka – jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik.

4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1-3 – ich zadania i obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

§ 12. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 11 w ust. 4.

2. W czasie równoczesnej nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi i Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju, zadania i obowiązki Sekretarza Miasta Łodzi wykonuje Dyrektor Departamentu Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców lub inna wyznaczona osoba, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 11 w ust. 4.

§ 13. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Finansów Publicznych lub inna osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta Łodzi.

§ 14. Sprawy z zakresu prawa pracy mogą być delegowane na wskazane osoby na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 5189/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2020 r. w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi i Skarbnikowi Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniem Nr 8298/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 września 2021 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 kwietnia 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**