

ZARZĄDZENIE Nr 764/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 04 kwietnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 4 ust. 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431), zmienionej uchwałą Nr LX/1585/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5143)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4200/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 5246/VIII/20 z dnia 30 września 2020 r., Nr 6356/VIII/21 z dnia 29 stycznia 2021 r. i Nr 803/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 18 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) Wydział Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych (RK), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół I (RKI),
 - b) Zespół II (RKII),
 - c) Zespół III (RKIII);”;
- 2) w § 19:
 - a) pkt 25 i 26 otrzymują brzmienie:
 - „25) dokonywanie odbiorów wykonanej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d;
 - 26) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współdziałanie w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d;”;
 - b) pkt 29 otrzymuje brzmienie:
 - „29) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych – w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji, przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. g;”;
 - c) uchyla się pkt 36 i 37;
- 3) w § 20:
 - a) w pkt 1:

- lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) przygotowanie projektów inwestycyjnych (z wyłączeniem prowadzonych i nadzorowanych przez inne komórki organizacyjne) zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,”
- lit. z otrzymuje brzmienie:
 - „z) dokonywanie odbiorów wykonanej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d,”
- uchyla się lit. zc,
- b) w pkt 2:
 - lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) nadzór nad realizacją projektów inwestycyjnych (z wyłączeniem prowadzonych i nadzorowanych przez inne komórki organizacyjne) przekazanych do realizacji przez Zespół ds. Przygotowania Inwestycji,”
 - lit. e otrzymuje brzmienie:
 - „e) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d,”
 - lit. h otrzymuje brzmienie:
 - „h) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych – w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji, przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. g,”
 - uchyla się lit. j;
- 4) w § 23:
 - a) w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) opiniowanie w zakresie rozwiązań architektonicznych projektów inwestycyjnych prowadzonych przez inne komórki organizacyjne oraz estetyzacji przestrzeni miejskiej, mebli miejskich i zieleni,”
 - b) w pkt 2:
 - lit. d otrzymuje brzmienie:
 - „d) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym, w tym udział w odbiorach dokumentacji projektowej oraz robót wykonanych w ramach inwestycji prowadzonych przez inne komórki organizacyjne,”
 - lit. g otrzymuje brzmienie:
 - „g) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych – w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji (a w zakresie zieleni – również w odniesieniu do inwestycji zrealizowanych przez inne komórki organizacyjne), przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji,”
- 5) w § 24 uchyla się pkt 3;
- 6) § 25 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 25. Do zadań **Wydziału Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych** należy w szczególności, w ramach:
 - 1) Zespołu I:
 - a) przygotowywanie, koordynacja realizacji i nadzór nad realizacją Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi pn.:

- Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 3,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 5,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic,
 - Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic
- zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- b) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia nieruchomości pod inwestycje liniowe i kubaturowe oraz przeznaczonych do zbycia lub dzierżawy na podstawie posiadanych dokumentacji projektowych (koncepcje i projekty), materiałów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), a także innych opracowań urbanistycznych (koncepcji zagospodarowania terenów, kwartałów ulic itp.),
 - c) udział w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) udział w opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi,
 - e) opracowywanie materiałów do planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych,
 - f) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków przygotowania robót,
 - g) ustalanie właścicieli i władających nieruchomościami,
 - h) wypłata odszkodowań, na podstawie decyzji ustalających odszkodowanie, wydanych przez odpowiedni organ, dla byłych właścicieli nieruchomości, przejętych dla potrzeb prowadzonych zadań inwestycyjnych bądź dokonywania w tym zakresie zamiany nieruchomości,
 - i) prowadzenie spraw związanych z egzekucją obowiązku wydania nieruchomości, opróżnienia lokali oraz innych pomieszczeń określonych w decyzjach,
 - j) przygotowywanie dokumentacji terenowo-prawnej,
 - k) wnioskowanie o zmiany zapisów w rejestrze ewidencji gruntów, budynków i lokali dotyczących władztwa,
 - l) udział w opiniowaniu wniosków o sprzedaż gruntów,
 - m) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie podziału i wykupu działek,
 - n) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
 - o) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
 - p) przekazywanie zrealizowanych inwestycji do odpowiednich miejskich jednostek

- organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji,
 - q) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,
 - r) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem wykonania usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach projektów realizowanych przez Wydział, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, efektywności, prawidłowości jej wykonania oraz podnoszenia jakości i standardu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,
 - s) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji,
 - t) prowadzenie windykacji należności – z wyłączeniem windykacji zobowiązań o charakterze pieniężnym na etapie czynności regulowanych przepisami o postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych,
 - u) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych – w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji, przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. g,
 - v) realizacja zadań, o których mowa w lit. b-m, p-u, również na rzecz Zespołu II i Zespołu III;
- 2) Zespołu II:
- a) realizacja kubaturowych projektów inwestycyjnych i remontowych w ramach Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, o których mowa w pkt 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
 - b) przygotowywanie i nadzór nad realizacją kubaturowych projektów inwestycyjnych i remontowych innych niż wskazane w pkt. 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
 - c) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Zarządu, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami,
 - d) kompleksowe przygotowanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski aplikacyjne,
 - e) opiniowanie dokumentów strategicznych miasta Łodzi, w tym pod kątem planowanych inwestycji współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych,
 - f) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - g) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
 - h) organizowanie rad technicznych,
 - i) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - j) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d,

- k) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków realizacji robót,
 - l) nadzór nad realizacją inwestycji przez podmioty zewnętrzne,
 - m) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,
 - n) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
 - o) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
 - p) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - q) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu,
 - r) dokonywanie odbiorów wykonanej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d;
- 3) Zespołu III:
- a) realizacja drogowych projektów inwestycyjnych i projektów rewitalizacyjnych w zakresie parków w ramach Projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, o których mowa w pkt 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
 - b) przygotowywanie i nadzór nad realizacją drogowych projektów inwestycyjnych i projektów rewitalizacyjnych parków innych niż wskazane w pkt. 1 lit. a, zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
 - c) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Zarządu, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami,
 - d) kompleksowe przygotowanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski aplikacyjne,
 - e) opiniowanie dokumentów strategicznych miasta Łodzi, w tym pod kątem planowanych inwestycji współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych,
 - f) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - g) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
 - h) organizowanie rad technicznych,
 - i) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - j) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d,
 - k) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków realizacji robót,
 - l) nadzór nad realizacją inwestycji przez podmioty zewnętrzne,
 - m) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,

- n) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji oraz koordynacji robót prowadzonych wspólnie,
 - o) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum dokumentacji geodezyjnej i prawnej,
 - p) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - q) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu,
 - r) dokonywanie odbiorów wykonanej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 lit. d.”;
- 7) w § 29 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przygotowywanie rocznych planów działalności oraz sprawozdań z ich wykonania, a także innych sprawozdań, raportów, analiz i bieżących informacji z zakresu zadań realizowanych przez Zarząd;”.
- 8) schemat organizacyjny Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Zarządu Inwestycji Miejskich, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od dnia 1 kwietnia 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

