

**ZARZĄDZENIE Nr 824/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 12 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz zarządzenia Nr 6676/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam Zarząd Inwestycji Miejskich, jako miejską jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna. Etap II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI – Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.1 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Udzielam pełnomocnictwa Agnieszce Kowalewskiej-Wójcik, Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich, do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Andrzejowi Mikołajewskiemu, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych.

3. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich i Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Iwonie Renacie Zatorskiej-Sytyk, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. realizacji Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Robert Kolczyński  
p.o. Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;

- 2) Zastępca Przewodniczącego - Agnieszka Kowalewska-Wójcik  
Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 3-7) Członkowie:
- Agnieszka Stępnik  
Dyrektor Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
  - Andrzej Mikołajewski  
Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych;
  - Tomasz Jakubiec  
Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Małgorzata Rytych  
p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem Zarządu Lokali Miejskich;
  - Piotr Siedlecki  
Zastępca Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektowego oraz struktury Zespołu Projektowego;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

7. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu i będzie nadzorował Projekt we wszystkich jego fazach.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektowym, w następującym składzie:

1) Kierownik Projektu

- Arkadiusz Bogusławski  
Główny Specjalista w Wydziale ds. Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;

2-9) Członkowie Zespołu:

- Krzysztof Krzesiński  
p.o. Naczelnika Oddziału Dzielnicowego Łódź-Widzew w Straży Miejskiej w Łodzi;

- Olga Modrygajło  
Główny Specjalista w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;

- Elżbieta Wojciechowska-Mitura  
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;

- Tomasz Ciszewski  
p.o. Kierownika Rejonu Obsługi Najemców „Wschód” w Zarządzie Lokali Miejskich;

- Szymon Chmielecki  
Administrator w Łódzkich Nieruchomościach Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością;

- Magdalena Wrona  
Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

- Piotr Zdziechowski  
Kierownik Zespołu ds. Rozliczeń Strategicznych Projektów Inwestycyjnych w Wydziale ds. Rozliczeń Projektów w Centrum Usług Wspólnych;

- Ludmiła Micielska  
Inspektor w Wydziale Lokali Mieszkalnych w Zarządzie Lokali Miejskich.

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego realizację w założonym terminie i budżecie.

3. Kierownik Projektu określi i dostosuje do zakresu i charakteru realizowanego Projektu strukturę, podział odpowiedzialności i role członków Zespołu Projektowego.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie i weryfikacja zadań przypisanych do realizacji Projektu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;

- 4) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 5) kierowanie pracami Zespołu Projektowego i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 6) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 7) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego nt.:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnych problemów i ryzyk, wymagających rozwiązań,
  - c) wymaganych zmian wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 11) powierzenie zadań i odpowiedzialności poszczególnym Członkom Zespołu Projektowego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
- 13) zwoływanie posiedzeń Zespołu Projektowego.

5. Posiedzenia Zespołu Projektowego zwoływać będzie Kierownik Projektu.

6. W przypadku nieobecności Kierownika Projektu, na czas jego nieobecności, Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca mogą wyznaczyć Zastępcę Kierownika Projektu, który wykonywać będzie zadania ustalone w ust. 4.

7. Posiedzenia Zespołu Projektowego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

8. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu lub wyznaczonego Zastępcy Kierownika Projektu, mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

9. Zespół Projektowy działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego i Zespołu Projektowego świadczą radcowie prawni zatrudnieni w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 7. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 8. 1. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu.

2. Udzielam pełnomocnictwa Agnieszce Owczarek, Naczelnikowi Wydziału Ekonomicznego Centrum Usług Wspólnych, któremu powierzono obowiązki Głównego Księgowego Zarządu Inwestycji Miejskich, do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez głównego księgowego.

3. W czasie nieobecności Naczelnika Wydziału Ekonomicznego w Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Agacie Król, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych.

4. W czasie jednoczesnej nieobecności Naczelnika Wydziału Ekonomicznego w Centrum Usług Wspólnych i Dyrektora Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Sylwii Gortat, Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom:

- 1) Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 2) Centrum Usług Wspólnych.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Adam PUSTELNIK**  
**Pierwszy Wiceprezydent Miasta**