

ZARZĄDZENIE Nr 1061/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi
oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi
i Skarbnikowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r., Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r., Nr 1952/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r., Nr 2774/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r., Nr 2845/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r., Nr 375/2024 z dnia 28 lutego 2024 r., Nr 573/2024 z dnia 21 marca 2024 r. i Nr 1033/2024 z dnia 23 maja 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi prowadzą powierzone im sprawy miasta Łodzi, zwanego dalej miastem, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Prezydent Miasta Łodzi Hanna Zdanowska nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) powierzone wiceprezydentom Miasta Łodzi i Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Łodzi,
 - b) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem,
 - c) polityki kadrowej,
 - d) polityki finansowej miasta,
 - e) pomocy prawnej,
 - f) polityki informacyjnej i komunikacji społecznej,
 - g) gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – wykonywane jako zadanie z zakresu administracji rządowej,
 - h) zgromadzeń i imprez masowych,
 - i) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych,
 - j) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - k) kształtowania i ochrony środowiska naturalnego oraz rolnictwa,
 - l) energetyki miejskiej,
 - m) organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2029,
 - n) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych oraz audytu wewnętrznego,
 - o) rozwoju budownictwa mieszkaniowego i rewitalizacji;
- 2) prace Departamentu Prezydenta oraz Departamentu Ekologii i Klimatu.

§ 3. Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik:

- 1) nadzoruje sprawy:
 - a) urbanistyki i administracji architektoniczno-budowlanej,
 - b) planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
 - c) współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - d) wspierania aktywności gospodarczej i obsługi inwestorów,
 - e) współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi,
 - f) zarządzania majątkiem miasta,
 - g) gospodarowania nieruchomościami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 lit. g,
 - h) ochrony praw własności do nieruchomości,
 - i) lokalizacji i regulaminów targowisk miejskich,
 - j) geodezji;
- 2) nadzoruje prace Departamentu Planowania i Rozwoju Gospodarczego oraz Departamentu Gospodarowania Majątkiem;
- 3) współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 4. Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) funkcjonowania urzędu pracy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz pozyskiwania na ten cel zewnętrznych źródeł finansowania,
 - b) obsługi działalności gospodarczej,
 - c) wspierania przedsiębiorczości,
 - d) kultury,
 - e) edukacji i wychowania,
 - f) programowania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta,
 - g) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji,
 - h) ochrony informacji niejawnych;
- 2) pracę Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury.

§ 5. Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
 - b) osób z niepełnosprawnościami,
 - c) pomocy społecznej, pieczy zastępczej, świadczeń i dodatków wypłacanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi,
 - d) związane z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta prowadzących działalność leczniczą,
 - e) kultury fizycznej i sportu,
 - f) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 2) prace Departamentu Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych oraz Departamentu Mieszkalnictwa.

§ 6. 1. Sekretarzowi Miasta Łodzi Wojciechowi Rosickiemu powierza się:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania i organizowania pracy, a w szczególności:
 - a) zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu,
 - b) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu,
 - c) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu,

- d) ochrony danych osobowych,
 - e) tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w urzędzie,
 - f) kształtowania sprawnego systemu obiegu informacji i dokumentacji oraz rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji,
 - g) informatyzacji urzędu oraz koordynacji informatyzacji miejskich jednostek organizacyjnych,
 - h) zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych,
 - i) administrowania budynkami urzędu i ich obsługi techniczno-gospodarczej,
 - j) zamówień publicznych,
 - k) rozstrzygnięcia sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami urzędu;
- 2) nadzór nad realizacją celów i zadań strategicznych miasta, rozumianych jako ogół działań informacyjno-decyzyjnych, rozstrzygających o kluczowych problemach miasta z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych, w szczególności w zakresie:
- a) wskazywania celów i zadań o charakterze strategicznym,
 - b) określania wskaźników realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym,
 - c) monitorowania realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym,
 - d) dokonywania oceny realizacji celów i zadań o charakterze strategicznym na podstawie raportów zawierających ustalone wskaźniki,
 - e) podejmowania działań korygujących w przypadku odchylenia od wymaganych wskaźników;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących obsługi organizacyjnej i technicznej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie przypisanym Prezydentowi Miasta Łodzi i urzędowi, organizowania i obsługi posiedzeń Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi;
- 4) nadzór nad sprawami:
- a) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) akt stanu cywilnego,
 - d) stowarzyszeń i fundacji,
 - e) jednostek pomocniczych miasta,
 - f) pomocy cudzoziemcom mieszkającym na terenie miasta,
 - g) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - h) konsultacji społecznych,
 - i) ochrony praw konsumentów,
 - j) promocji i turystyki,
 - k) programowania gospodarczego i strategii miasta,
 - l) pozyskiwania środków z funduszy europejskich na projekty inwestycyjne,
 - m) zarządzania projektami strategicznymi miasta,
 - n) inwestycji miejskich,
 - o) dróg i transportu publicznego,
 - p) związanymi z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą.

2. Sekretarz Miasta Łodzi nadzoruje prace Departamentu Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców oraz Departamentu Strategii i Rozwoju.

§ 7. 1. Skarbnik Miasta Łodzi Krzysztof Mączkowski prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu miasta oraz sprawozdawczości;

- 3) wymiaru, poboru podatków i opłat lokalnych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
 - 4) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
 - 5) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;
 - 6) nadzoru nad ewidencją finansowo-księgową;
 - 7) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
 - 8) opiniowania dokumentów wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
 - 9) wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych.
2. Skarbnik Miasta Łodzi nadzoruje pracę Departamentu Finansów Publicznych.

§ 8. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi:

- 1) wykonują zadania powierzone przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) inicjują i przedkładają Prezydentowi Miasta Łodzi projekty kompleksowych rozwiązań problemów funkcjonowania oraz rozwoju miasta;
- 3) uczestniczą w przygotowaniu oraz opiniują dokumenty dotyczące strategicznych decyzji wobec spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 4) wyznaczają kierunki i cele działalności dyrektorom departamentów urzędu, zgodnie z unormowaniami wynikającymi z aktów prawnych organów miasta;
- 5) składają oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 6) reprezentują miasto w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Łodzi;
- 7) udzielają wywiadów i informacji dotyczących miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) podejmują – w formach przewidzianych prawem – działania wobec (lub z udziałem) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji, stowarzyszeń, właściwych dla rozwiązania określonego problemu oraz organizują współdziałanie z inspekcjami, partiami politycznymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami obywatelskimi, związkami zawodowymi i środkami masowego przekazu;
- 9) współpracują z doradcami i pełnomocnikami Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 10. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta Miasta Łodzi, jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Prezydenta Miasta Łodzi, jak i przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Pustelnika, zadania i obowiązki Prezydenta Miasta Łodzi wykonują wg ustalonej kolejności:

- 1) Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;
- 2) Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

- 1) Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Pustelnika – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;

- 2) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Małgorzaty Moskwa-Wodnickiej – jej zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek;
 - 3) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Wieczorka – jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Pustelnik.
4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1-3 – ich zadania i obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

§ 11. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 4.

2. W czasie równoczesnej nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi i Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju, zadania i obowiązki Sekretarza Miasta Łodzi wykonuje Dyrektor Departamentu Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców lub inna wyznaczona osoba, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Finansów Publicznych lub inna osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta Łodzi.

§ 13. Sprawy z zakresu prawa pracy mogą być delegowane na wskazane osoby na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 755/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi i Skarbnikowi Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniem Nr 8/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 stycznia 2024 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 27 maja 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA