

ZARZĄDZENIE Nr 12/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 04 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowemu
Urzędowi Pracy w Łodzi.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572) i § 5 statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/377/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2011 r. w sprawie likwidacji Powiatowego Urzędu Pracy Nr 1 w Łodzi i Powiatowego Urzędu Pracy Nr 2 w Łodzi oraz utworzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 298, poz. 3023)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1340/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2947/VII/16 z dnia 24 lutego 2016 r., Nr 4756/VII/16 z dnia 31 października 2016 r., Nr 7760/VII/18 z dnia 14 lutego 2018 r., Nr 646/VIII/19 z dnia 28 lutego 2019 r., Nr 1771/VIII/19 z dnia 2 sierpnia 2019 r., Nr 3876/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r., Nr 7011/VIII/21 z dnia 15 kwietnia 2021 r. i 70/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne, oznaczone następującymi symbolami literowymi:

- | | |
|---|-------|
| 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej | PC; |
| 2) Wydział Ewidencji i Świadczeń | ZE; |
| 3) Wydział Finansowo-Księgowy | GF; |
| 4) Wydział Informatyki | ZI; |
| 5) Wydział Kadr i Zarządzania | DK; |
| 6) Wydział Kontroli | DT; |
| 7) Wydział Monitorowania Pomocy Publicznej | PM; |
| 8) Wydział Naliczeń Zasiłków i Świadczeń | GN; |
| 9) Wydział Administracyjny | ZA; |
| 10) Wydział Programów Rynku Pracy i Statystyki | PR; |
| 11) Wydział Obsługi Zatrudnienia Cudzoziemców | ZC; |
| 12) Wydział Windykacji | GW; |
| 13) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych | DI; |
| 14) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu | DW; |
| 15) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.POŻ | DB; |
| 16) Samodzielne Stanowisko ds. Prawnych | DS.”; |

2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor PUP nadzoruje bezpośrednio zadania realizowane przez:

- 1) Wydział Kadr i Zarządzania;
- 2) Wydział Kontroli;

- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu;
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.POŻ;
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. Prawnych.”;
- 3) w § 13 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 i 14 w brzmieniu:
„13) prowadzenie spraw z zakresu odwołań od decyzji organu pierwszej instancji oraz kompletowanie dokumentów dla organu odwoławczego zgodnie z procedurami administracyjnymi w tym zakresie;
14) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 4) w § 14 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 i 12 w brzmieniu:
„11) prowadzenie spraw z zakresu odwołań od decyzji organu pierwszej instancji oraz kompletowanie dokumentów dla organu odwoławczego zgodnie z procedurami administracyjnymi w tym zakresie;
12) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 5) w § 15 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 6) w § 16 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 7) w § 17 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 8) § 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Do zakresu zadań **Wydziału Kontroli** należy w szczególności:
1) prowadzenie rejestru kontroli PUP przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontroli;
2) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zalecenia pokontrolne;
3) kontrolowanie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy kontroli;
4) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora PUP;
5) sprawowanie nadzoru w zakresie wdrażania i realizacji wewnętrznych aktów prawnych Dyrektora PUP;
6) prowadzenie kontroli zewnętrznej podmiotów korzystających z udzielonej pomocy publicznej;
7) wydawanie decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie określonym upoważnieniem Prezydenta;
8) realizacja innych zadań wynikających z bieżących potrzeb PUP;
9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz koordynowanie ich rozpatrywania przez inne komórki organizacyjne.”;
- 9) w § 19 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 10) w § 20 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:
„6) prowadzenie spraw z zakresu odwołań od decyzji organu pierwszej instancji oraz kompletowanie dokumentów dla organu odwoławczego zgodnie z procedurami administracyjnymi w tym zakresie;
7) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 11) w § 22 w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;

- 12) w § 23 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 13) w § 23a w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 14) w § 25 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 15) w § 27 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 16) w § 28 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 17) w § 29 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 18) w § 30 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ich rozpatrywanie.”;
- 19) schemat organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 stycznia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 12/2024
Prezydenta Miasta Łodzi
.....
Załącznik
do regulaminu organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łodzi

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁODZI

**DYREKTOR
PUP (D)**

**PIERWSZY ZASTĘPCA
DYREKTORA PUP
(DP)**

**ZASTĘPCA
DYREKTORA PUP
(DZ)**

**GLÓWNY KSIĘGOWY
(DG)**

CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ
(PC)

WYDZIAŁ
ADMINISTRACYJNY
(ZA)

WYDZIAŁ KADR
I ZARZĄDZANIA
(DK)

WYDZIAŁ
FINANSOWO-
KSIĘGOWY
(GF)

WYDZIAŁ
MONITOROWANIA
POMOCY PUBLICZNEJ
(PM)

WYDZIAŁ
INFORMATYKI
(ZI)

WYDZIAŁ KONTROLI
(DT)

WYDZIAŁ
NALICZEŃ
ZASIŁKÓW
I ŚWIADCZEŃ
(GN)

WYDZIAŁ
PROGRAMÓW RYNKU
PRACY
I STATYSTYKI
(PR)

WYDZIAŁ
OBSŁUGI
ZATRUDNIENIA
CUDZOZIEMCÓW
(ZC)

WYDZIAŁ EWIDENCJI
I ŚWIADCZEŃ
(ZE)

WYDZIAŁ
WINDYKACJI
(GW)

SAMODZIELNE
STANOWISKO
DS. BHP I P.POŻ
(DB)

SAMODZIELNE
STANOWISKO
DS. AUDYTU
(DW)

SAMODZIELNE
STANOWISKO
DS. PRAWNYCH
(DS)

SAMODZIELNE
STANOWISKO
DS. OCHRONY
DANYCH
OSOBOWYCH
(DI)