

ZARZĄDZENIE Nr 1230/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie wyznaczenia Urzędu Miasta Łodzi do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych na rzecz Urzędu
Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Urząd Miasta Łodzi – Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do przygotowania oraz przeprowadzenia we współpracy z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzone zostanie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zasad udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi, w szczególności określonych w zarządzeniu Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi.

3. Miejskie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 wykorzystują wzór wniosku, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, każda miejska jednostka organizacyjna wymieniona w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- 1) udzieli zamówienia publicznego we własnym imieniu i na własną rzecz;
- 2) podpisze umowę z wyłonionym przez Miasto Łódź wykonawcą;
- 3) samodzielnie dokona rozliczenia finansowego zawartej umowy o realizację zamówienia publicznego.

§ 3. Zobowiązuję miejskie jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia do współpracy z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi w ramach realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności do terminowego przekazywania danych oraz dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 1230/2024
Prezydenta Miasta Łodzi

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.	Łódzki Zakład Usług Komunalnych	ul. Nowe Sady 19, 94-102 Łódź
2.	Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi	ul. Jana Kilińskiego 102/102A, 90-012 Łódź
3.	Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi	ul. Urzędnicza 45, 91-304 Łódź
4.	Centrum Usług Wspólnych	ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź
5.	Łódzki Ośrodek Geodezji	ul. Generała Romualda Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
6.	Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi	al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź
7.	Miejski Zespół Żłobków w Łodzi	ul. Zachodnia 55A, 91-063 Łódź
8.	Straż Miejska w Łodzi	ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź
9.	Zarząd Lokali Miejskich	al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź
10.	Zarząd Inwestycji Miejskich	ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
11.	Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi	ul. Kopernika 36, 90-552 Łódź

Wniosek o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków finansowych, przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych dla potrzeb:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy, NIP, adres siedziby)

2. Osoby uprawnione do udzielania informacji w imieniu wnioskodawcy:

1).....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

2).....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości (brutto):

..... PLN przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

Powyższy wydatek znajduje pokrycie:

a) w budżecie Miasta Łodzi

(nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej)

na rok,

zatwierdzonym w planie finansowym, główny dysponent.....,

dział:, rozdział, §, kod klasyfikacji

....., kategoria wydatku.....

Do wykorzystania pozostaje limit w § w odniesieniu do ww. kodu klasyfikacji

w wysokości..... PLN.

b) w Wieloletniej Prognozie Finansowej:

numer i nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

- na rok, kwota:

- na rok, kwota:

- na rok, kwota:

..... -- 2024 r.

.....

(podpisy i pieczętki zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy)