

ZARZĄDZENIE Nr 124/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 5 uchwały Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określam wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Określam wzór listy osób popierających inicjatywę lokalną, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Określam wzór listy osób realizujących inicjatywę lokalną, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 5929/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

2. Formularz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

3. Wnioskodawcy składają wnioski, o których mowa w ust. 1 do Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej Biurem.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w formie papierowej.

5. Do wniosku można dołączyć w szczególności: projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, listę osób popierających inicjatywę lokalną, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia, listę osób realizujących inicjatywę lokalną, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Biuro prowadzi rejestr wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 3. Wniosek o którym mowa w § 1 ust. 1, jest weryfikowany pod względem formalnym przez Biuro.

§ 4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie przystępuje do analizy wniosku pod kątem zgodności z prawem oraz adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji zadania wypełniając część B wniosku.

§ 5. Wnioskodawcy, na etapie weryfikacji wniosku, mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów.

§ 6. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację są rozpatrywane przez Zespół ds. rozpatrywania wniosków o wsparcie inicjatyw lokalnych w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 7. 1. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 4, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna występuje do Skarbnika Miasta Łodzi z wnioskiem o rozwiązanie rezerwy celowej i zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z Wnioskodawcą.

2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna przekazuje informację o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, do Biura, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 8. 1. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna, realizująca inicjatywy lokalne w danym roku, sporządza informację nt. ich realizacji, którą przekazuje do Biura w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę inicjatywy lokalnej;
- 2) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej inicjatywę lokalną;
- 3) kwotę przeznaczoną na realizację inicjatywy lokalnej po stronie Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) termin realizacji inicjatywy lokalnej;
- 5) zakres wykonanych działań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. Biuro, po otrzymaniu informacji, o których mowa w § 8, bez zbędnej zwłoki sporządza zbiorczą informację na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku i zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

CZEŚĆ A (wypełniają Wnioskodawcy)

1. Nazwa inicjatywy lokalnej:

--

2. Dane Wnioskodawców:

<p>Mieszkańcy:</p> <p>1. (Imię i nazwisko, miasto zamieszkania, dane kontaktowe: telefon/e-mail)</p> <p>2. (Imię i nazwisko, miasto zamieszkania, dane kontaktowe: telefon/e-mail)</p>
<p>Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571):</p> <p>.....</p> <p>(Nazwa i siedziba organizacji, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym / innym rejestrze / ewidencji)</p> <p>reprezentowany/a/e przez:</p> <p>..... (Imię i nazwisko; dane kontaktowe: telefon/ e-mail - osoby/osób upoważnionej/ych do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do wniosku dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/ tych osób)</p>

3. Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa lokalna (można zaznaczyć kilka):

<input type="checkbox"/>	działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego
<input type="checkbox"/>	działalność charytatywna

	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
	działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
	promocja i organizacja wolontariatu
	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata, wychowanie
	działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyka i krajoznawstwo
	ochrona przyrody, w tym zieleń w miastach, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego
	porządek i bezpieczeństwo publiczne
	rewitalizacja

4. Opis zadania publicznego *(prosimy krótko opisać na czym ma polegać inicjatywa lokalna):*

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis stanu przygotowań *(prosimy wpisać czy do tej inicjatywy powstała dokumentacja /dokonano wstępnych uzgodnień/ uzyskano zezwolenia itp.):*

.....

.....

.....

.....

6. Miejsce i termin realizacji inicjatywy lokalnej *(prosimy wskazać obszar działania np. adres/ numery działek oraz proponowany termin realizacji inicjatywy):*

.....

.....

7. Adresaci inicjatywy *(prosimy wskazać do kogo będzie skierowana inicjatywa oraz ile osób będzie mogło skorzystać z realizacji tego pomysłu):*

.....

.....
.....

8. Uzasadnienie potrzeby mieszkańców wraz ze wskazaniem możliwych/spodziewanych efektów realizacji inicjatywy (*prosimy opisać dlaczego ten pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności oraz co uda się osiągnąć/jakie będą korzyści z realizacji tego pomysłu*):

.....
.....
.....
.....

9. Harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej:

Termin realizacji	Działanie
1.	1.
2.	2.
3.	3.
....

10. Szacowane zaangażowanie Wnioskodawców:

Wkład pracy społecznej <i>(prosimy o wskazanie rodzaju prac jaki wykonają Państwo w ramach inicjatywy)</i>		
rodzaj pracy społecznej	liczba osób zaangażowanych	liczba godzin na osobę
suma:		
Wkład rzeczowy <i>(jeśli jest planowany prosimy o wskazanie rodzaju rzeczy lub usług jakie przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy)</i>		
rodzaj wkładu rzeczowego	liczba/ilość	
Wkład finansowy <i>(jeśli jest planowany prosimy o wskazanie kwoty)</i>		
opis wkładu finansowego	wartość [zł]	

suma:	

11. Szacowane zaangażowanie Miasta Łodzi:

Zaangażowanie rzeczowe Miasta Łodzi <i>(rzeczy do przekazania przez Miasto Łódź Wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia)</i>	
rodzaj wkładu rzeczowego	liczba/ilość
Zaangażowanie finansowe Miasta Łodzi	
opis wkładu finansowego	szacowana wartość [zł]
suma:	

12. Całkowity koszt realizacji inicjatywy lokalnej:

Suma całkowitego kosztu po stronie Wnioskodawców i Miasta Łodzi	[zł]
---	------

13. Wykaz załączników (prosimy zakreślić właściwe punkty):

- 1) lista osób realizujących inicjatywę lokalną;
- 2) lista osób popierających inicjatywę lokalną;
- 3) mapa z lokalizacją inicjatywy lokalnej;
- 4) projekt budowlany;
- 5) pozwolenie na budowę;
- 6) inne

Łódź, dnia.....

Podpisy Wnioskodawców:

.....
.....

CZEŚĆ B (wypełnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Zadanie zgodne z przepisami prawa:

TAK

NIE

2. Zaangażowanie Miasta Łodzi po uzgodnieniach:

Zaangażowanie rzeczowe Miasta Łodzi (rzeczy do przekazania przez Miasto Łódź Wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia)	
rodzaj wkładu rzeczowego	liczba/ilość
Zaangażowanie finansowe Miasta Łodzi	
opis wkładu finansowego	wartość [zł]
suma:	

3. Zaangażowanie Wnioskodawców po uzgodnieniach:

Wkład pracy społecznej (wskazanie rodzaju prac jakie będą wykonane w ramach inicjatywy)		
rodzaj pracy społecznej	liczba osób zaangażowanych	liczba godzin na osobę
suma:		
Wkład rzeczowy (wskazanie rodzaju rzeczy lub usług przekazanych na rzecz realizacji inicjatywy)		
rodzaj wkładu rzeczowego	liczba/ilość	

Wkład finansowy (wskazanie kwoty)	
opis wkładu finansowego	wartość [zł]
suma:	

4. **Szacunkowe koszty eksploatacji** (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej (wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę wspólnie z komórką/jednostką mającą eksploatować obiekt/przedsięwzięcie będące rezultatem inicjatywy lokalnej, o ile podmioty te nie są tożsame).

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt [zł]
1.		
	suma:	

Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi weryfikująca wniosek pod względem formalnym <i>Nazwa komórki organizacyjnej, imię i nazwisko pracownika</i>
Komórka organizacyjna/ miejska jednostka Urzędu Miasta Łodzi weryfikująca wniosek pod względem merytorycznym <i>Nazwa komórki organizacyjnej/miejskiej jednostki organizacyjnej, imię i nazwisko pracownika</i>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu.

Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, a także na stronie <https://uml.lodz.pl/decydujemy/dzialamy/inicjatywa-lokalna/>.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	MIASTO ZAMIESZKANIA	PODPIS

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu.

Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, a także na stronie <https://uml.lodz.pl/decydujemy/dzialamy/inicjatywa-lokalna/>.

LISTA OSÓB REALIZUJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	MIASTO ZAMIESZKANIA	PODPIS

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu.

Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, a także na stronie <https://uml.lodz.pl/decydujemy/dzialamy/inicjatywa-lokalna/>.