

**ZARZĄDZENIE Nr 1283/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 25 czerwca 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych, udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, składania podpisu na wydawanych zaświadczeniach z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL oraz na odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym i odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL oraz z rejestru mieszkańców.**

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 217 i art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 63 ust. 1 i art. 65 ust. 3 oraz art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 1941) i art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736 i 854)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Upoważniam następujących pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych, udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, składania podpisu na wydawanych zaświadczeniach z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL oraz na odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym i odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców:

- 1) Beatę ANDRZEJCZAK – p.o. dyrektora Wydziału;
- 2) Grzegorza SZATIŁO – zastępcę dyrektora Wydziału;
- 3) Pawła KUCHARSKIEGO – p.o. zastępcy dyrektora Wydziału;
- 4) w Oddziale Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności:
  - a) Katarzynę TERCJAK – kierownika Oddziału,
  - b) Beatę ADAMKIEWICZ – głównego specjalistę,
  - c) Mariolę ANDRZEJCZAK, Joannę BECKER-CYBULSKĄ, Agnieszkę BŁACHOWICZ-PAS, Martę BUCZAK, Agnieszkę DOBROWOLSKĄ, Anetę DOMAGALSKĄ, Agnieszkę GÓRAJ, Grzegorza JURGIĘLA, Emilię KOSTRZEWĘ, Marka KUCIŃSKIEGO, Annę MIROWSKĄ, Krzysztofa PAWŁOWSKIEGO, Monikę POLNAU, Patrycję SIADURĘ, Ewę SKŁODOWSKĄ-PODSIEDLIK, Marcina SŁOMSKIEGO, Dorotę SOBIESKĄ, Annę STEFANIAK, Monikę SZYMAŃSKĄ, Beatę WÓJCIK – inspektorów,
  - d) Justynę BOCHNIAK, Adriana BEERA, Joannę CIUPE, Mirosława CIUPE, Lilianę CHEFCZYŃSKĄ, Katarzynę GRABARCZYK, Monikę GRZYBOWSKĄ, Magdalenę KABOT, Aleksandrę KLIMCZAK, Jolantę LEWIŃSKĄ, Patrycję LIPIŃSKĄ, Marzenę LUCHOWSKĄ, Iwonę MILAS, Joannę MOŹDŻER, Marzenę OLSZEWSKĄ, Ewę OSIŃSKĄ, Grzegorza PARADOWSKIEGO, Marię PIERZCHAŁKĘ, Krystynę RAJSKĄ, Wiolettę RYTYCH, Dorotę STACEWICZ, Sylwię STRASZYŃSKĄ-KIERSZNER – podinspektorów,
  - e) Józefa ROWEŃSKIEGO – pomoc administracyjną;
- 5) w Oddziale Postępowania Meldunkowych i Rejestru Wyborców:

- a) Ewę KACPRZYK – kierownika Oddziału,
- b) Annę SZYMAJDE – głównego specjalistę,
- c) Marzenę BACH-JACHIMIAK, Renatę BAŁABAŃSKĄ, Monikę BOGOŁĘBSKĄ, Barbarę DZIEKOŃSKĄ, Agnieszkę JAROS, Bożenę KAPIŃSKĄ, Joannę KLUK, Sylwię LUBOŃSKĄ, Renatę PIETRASIK, Annę SZYSZKOWSKĄ, Beatę TOMALCZYK, Agnieszkę ZAWADZKĄ – inspektorów,
- d) Dorotę CIESIELSKĄ, Joannę DARMAS, Magdalenę JĘDRYSIAK, Katarzynę LENARTOWSKĄ, Katarzynę SOBCZAK – podinspektorów.

2. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, składają podpis na wydawanych zaświadczeniach i dokumentach, odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 2. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1 ust. 1 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych, udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, składania podpisu na wydawanych zaświadczeniach z rejestru mieszkańców oraz na odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym i odpowiedziach na wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Adam PUSTELNIK**  
**Pierwszy Wiceprezydent Miasta**