

ZARZĄDZENIE Nr 1319/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia Programu Akceleracyjnego
„Startups powered by Invest in Lodz Central Poland” w 2024 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z uchwałą Nr L/1535/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu wsparcia w realizacji oraz promocji najlepszych rozwiązań technologicznych tworzonych przez startupy, w 2024 roku ogłaszam Program Akceleracyjny pn. „Startups powered by Invest in Lodz Central Poland”, zwany dalej Programem Akceleracyjnym.

§ 2. 1. Powołuję Radę Programu Akceleracyjnego, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Prezydent Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący - Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi lub jego Zastępca;
- 3) Sekretarz - pracownik Oddziału Rozwoju i Relacji z Inwestorami w Biurze Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do udziału w obradach Rady Programu Akceleracyjnego zapraszam również przedstawicieli:

- 1) Partnerów Programu Akceleracyjnego;
- 2) środowiska naukowego.

3. Podstawowym zadaniem Rady Programu Akceleracyjnego jest wspieranie rozwoju łódzkiego ekosystemu startupowego oraz ocena i kwalifikacja projektów wspieranych w ramach Programu Akceleracyjnego.

4. Udział w pracach Rady Programu Akceleracyjnego jest nieodpłatny.

§ 3. Program Akceleracyjny prowadzony jest zgodnie z Regulaminem Programu Akceleracyjnego, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wydatki przeznaczone na organizację Programu Akceleracyjnego w łącznej wysokości 75.000 zł brutto ujęte są w budżecie miasta Łodzi na 2024 r., w części dotyczącej Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, w dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego, zadaniu numer 000187-005-001 Promocja przedsiębiorczości, § 4300 zakup usług pozostałych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam PUSTELNIK
Pierwszy Wiceprezydent Miasta

**REGULAMIN
PROGRAMU AKCELERACYJNEGO
„STARTUPS POWERED BY INVEST IN ŁODZ CENTRAL POLAND”
W 2024 ROKU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć jako:

- 1) Program Akceleracyjny - Program Akceleracyjny „Startups Powered by Invest in Lodz Central Poland”, który ma na celu wspieranie w realizacji oraz promocję projektów o dużym potencjale wdrożeniowym w szczególności z sektorów: Life Science, FinTech/E-commerce, Smart City będących w fazie MVP/prototypu; wyselekcjonowane startupy otrzymają możliwość udziału w sesjach ekspercko-szkoleniowych, międzynarodowych wydarzeniach biznesowych oraz nawiązania relacji z liderami branż w zakresie pilotażu/wdrożenia i prezentacji projektu przed wiodącymi inwestorami w kraju i z za granicą;
- 2) Startup - należy przez to rozumieć mikro lub małego przedsiębiorcę który prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej działająca nie dłużej niż 3 lata;
- 3) Projekt - przedsięwzięcie opisane przez Startup w formularzu zgłoszeniowym, zawierające rozwiązania, które są innowacyjne i konkurencyjne w stosunku do obecnych rozwiązań występujących na rynku w obszarze nowoczesnych technologii;
- 4) Uczestnik - osoba lub podmiot, spełniające warunki, o których mowa w § 3;
- 5) Realizator - Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, adres: ul. Piotrkowska 104a, 90-926 Łódź, numery telefonów: 42 638 59 39, adres mailowy: boi@uml.lodz.pl;
- 6) Partner - podmiot wspierający Program Akceleracyjny na podstawie umowy partnerskiej/o współpracy lub listu intencyjnego;
- 7) Ekspert - osoba fizyczna współpracująca z Realizatorem, posiadająca specjalistyczną wiedzę, wspierająca uczestników w rozwoju ich projektów biznesowych;
- 8) Komisja Rekrutacyjna – zespół składający się z przedstawicieli: Realizatora, Partnerów oraz Ekspertów zaangażowanych w realizację Programu Akceleracyjnego, podejmujący decyzje o wyborze Uczestników Programu Akceleracyjnego;
- 9) Inwestor prywatny - fundusz inwestycyjny lub prywatny inwestor, który jest zainteresowany przeprowadzeniem inwestycji kapitałowej;
- 10) Wydarzenia Programu Akceleracyjnego – spotkania dedykowane dla Uczestników Programu, podczas których startupy prezentują swoje projekty przed Partnerami Programu lub/oraz grupą inwestorów;
- 11) Kick off meeting - wydarzenie inauguracyjne Program Akceleracyjny, podczas którego następują pierwsze spotkania Ekspertów ze Startupami;
- 12) Demo Day - wydarzenie w trakcie Programu Akceleracyjnego, podczas którego Uczestnicy Programu Akceleracyjnego zaprezentują swoje projekty przed wybranymi grupami odbiorców;

- 13) Sesja merytoryczna – sesja obejmująca spotkania Uczestników z Ekspertami w ramach Programu oraz doradztwo, warsztaty i szkolenia;
- 14) MVP - Minimum Viable Product, czyli produkt, usługa lub rozwiązanie, które jest minimalnie gotowe do wprowadzenia na rynek;
- 15) Final Project Presentation - wydarzenie, podczas którego Uczestnicy Programu Akcelacyjnego prezentują projekty przed Ekspertami Programu Akcelacyjnego;
- 16) Ścieżka rozwoju „Fin Tech/E-commerce” – akceleracja *startupów* z partnerami biznesowym, inwestorami prywatnymi oraz gronem ekspertów ukierunkowana na wspieranie *startupów* realizujących projekty w sektorze finansowym, wykorzystując potencjał nowoczesnych technologii i innowacyjnych pomysłów;
- 17) Ścieżka rozwoju „Life Science” - akceleracja *startupów* z partnerami biznesowym, inwestorami prywatnymi oraz gronem ekspertów ukierunkowana na wspieranie *startupów* realizujących projekty zakresu biotechnologii, medycyny, zdrowia, żywności i żywienia oraz innych obszarów związanych z poprawą jakości życia lub zdrowia;
- 18) Ścieżka rozwoju „Smart City” - akceleracja *startupów* z partnerami biznesowym, inwestorami prywatnymi oraz gronem ekspertów ukierunkowana na wspieranie *startupów* realizujących projekty z zakresu transformacji miast w bardziej inteligentne, zrównoważone i przyjazne dla mieszkańców miejsca do życia;
- 19) Regulamin - Regulamin programu Akcelacyjnego „Startups Powered by Invest in Lodz Central Poland”;
- 20) strona internetowa Programu Akcelacyjnego – strona zamieszczona pod adresem www.startupy.lodz.pl;
- 21) formularz zgłoszeniowy - formularz udostępniony na stronie internetowej Programu akcelacyjnego, służący przesłaniu zgłoszenia przez podmiot ubiegający się o uczestnictwo w Programie Akcelacyjnym, składany drogą elektroniczną.

§ 2. 1. Celami realizacji Programu Akcelacyjnego są:

- 1) przyciąganie i zatrzymywanie talentów w Łodzi;
- 2) wspieranie przedsięwzięć skutkujących wdrożeniem nowych rozwiązań w sektorze nowoczesnych technologii w tym w szczególności: Life Science, FinTech/E-commerce, Smart City;
- 3) udzielenie wsparcia biznesowego *startupom*;
- 4) wspieranie postaw przedsiębiorczych;
- 5) promocja gospodarcza miasta Łodzi;
- 6) budowanie i promowanie łódzkiego ekosystemu *startupów*;

2. Terminy realizacji Programu Akcelacyjnego można znaleźć na stronie www.startupy.lodz.pl,

3. Realizacja Programu Akcelacyjnego będzie odbywać się stacjonarnie lub w przestrzeni wirtualnej.

Rozdział 2

Uczestnicy Programu Akcelacyjnego i tryb zgłaszania Projektów

§ 3. 1. Program Akcelacyjny skierowany jest do *startupów* o dużym potencjale wdrożeniowym w szczególności z sektorów: Life Science, FinTech/E-commerce, Smart City będących w fazie MVP/prototypu.

2. Uczestnikiem Programu Akcelacyjnego mogą być mikro lub mali przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki kapitałowej działająca nie dłużej niż 3 lata.

3. Warunkiem wzięcia udziału w Programie Akcelacyjnym jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego, określonego w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. Zgłoszenie do Programu Akceleratorycznego następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Programu Akceleratorycznego.

2. Zgłoszenie do Programu powinno nastąpić przed upływem terminu, który można znaleźć na stronie internetowej www.startupy.lodz.pl.

3. Uczestnik zamierzający przystąpić do Programu Akceleratorycznego wypełnia i przesyła formularz zgłoszeniowy, który poza danymi osobowymi zawiera w szczególności:

- 1) przedstawienie skróconego opisu Projektu;
- 2) przedstawienie aktualnego na dzień przesłania formularza zgłoszeniowego etapu rozwoju Projektu;
- 3) opis motywacji do udziału w Programie Akceleratorycznym i realizacji Projektu;
- 4) szacowany budżet na realizację Projektu;

4. przesłanie prawidłowo złożonego formularza zgłoszeniowego w przypisanym terminie, skutkuje dopuszczeniem do formalnej oceny, o której mowa w § 6.

5. Uczestnik może zgłosić do Programu Akceleratorycznego więcej niż jeden Projekt, z zastrzeżeniem, że w przypadku zakwalifikowania do Programu Akceleratorycznego więcej niż jednego ze zgłoszonych przez Uczestnika projektów, w ramach Programu Akceleratorycznego będzie mógł on rozwijać tylko jeden z nich.

6. W przypadku projektów zespołowych zgłoszenie do Programu dokonuje jedna uprawniona do tego osoba.

7. Materiały przesłane przez uczestników Realizatorowi nie podlegają zwrotowi.

8. Informacja o Projekcie i dane przesłane przez Uczestników nie będą ujawniane stronom trzecim, z wyłączeniem członków Komisji Rekrutacyjnej oraz Partnerów Programu Akceleratorycznego.

9. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że:

- 1) jest osobą uprawniona do zgłoszenia projektu do Programu;
- 2) informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne;
- 3) zgłoszony przez niego Projekt nie zawiera treści naruszających prawo lub niezgodnych z dobrymi obyczajami oraz że nie narusza praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej) Programu Akceleratorycznego;
- 4) że Projekt nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zobowiązaniem do dokonania takiego obciążenia.

10. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w formularzach zgłoszeniowych.

11. Realizator zastrzega sobie, na każdym etapie Programu Akceleratorycznego, prawo do żądania od uczestników dodatkowych informacji na temat Projektu.

12. Dodatkowe informacje mogą być pozyskiwane między innymi w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia oraz przekazania materiałów niezbędnymi do uzyskania kwalifikacji do dalszego etapu Programu Akceleratorycznego.

Rozdział 3 **Realizacja Programu Akceleratorycznego**

§ 5. 1. Program Akceleratoryczny składa się z następujących po sobie etapów:

- 1) rekrutacja, nabór wniosków i selekcja zgłoszeń: ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych Projektów; prezentacja Projektów przed Komisją Rekrutacyjną;
- 2) 6 miesięczna akceleracja zapewniająca w szczególności:

- a) łączenie startupów z biznesem w celu przeprowadzenia konsultacji pilotażu lub wdrożenia projektów sesje merytoryczne,
- b) udział w sesjach merytorycznych oraz wydarzeniach Programu Akceleracyjnego, takich jak Kick off meeting, Demo Day oraz Final Project Presentation,
- c) możliwość udziału w międzynarodowych wydarzeniach technologicznych, w ramach których autorzy zakwalifikowanych Projektów otrzymają bilety wstępu na wydarzenie,
- d) promocję akcelerowanych projektów.

2. Po pomyślnym zakończeniu akceleracji Startup może wziąć udział w działaniach post-akceleracyjnych.

Rozdział 4

Ocena Projektów

§ 6. 1. Ocena Projektów dokonywana jest w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

2. Informacje przekazane Realizatorowi w formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej i merytorycznej oceny Projektu.

3. Oceny formalnej dokonuje Realizator opierając się na weryfikacji:

- 1) zgodności Projektu z Regulaminem;
- 2) kompletności wniosku;
- 3) terminu nadesłania formularza zgłoszeniowego, zgodnego z terminem wskazanym na stronie internetowej www.startupy.lodz.pl;
- 4) potwierdzenia znajomości Regulaminu i akceptacji jego postanowień.

4. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej.

5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

6. Realizator zastrzega możliwość zmiany składu osobowego Komisji Rekrutacyjnej na każdym etapie trwania Programu Akceleracyjnego.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kryteriami:

- 1) 0-5 pkt - potencjał rynkowy – ocenie podlegać będą: możliwość skalowania rozwiązania, w tym ocena poziomu rozpoznania skali rynku, tempa jego wzrostu, grup docelowych i ich potrzeb, sił branżowych, trendów rynkowych, makroekonomicznych oraz zbieżność z przewidywaniami rynkowymi, wzrost zapotrzebowania na podobne rozwiązania w Polsce i za granicą;
- 2) 0-5 pkt - badanie rynku - ocenie podlegać będzie lista przedstawionych listów referencyjnych lub promes współpracy; punktacja uzależniona będzie od ilości przedstawionych dokumentów;
- 3) 0-5 pkt - innowacyjność i użyteczność – ocenie podlegać będzie nowatorski charakter rozwiązania, jego przewaga konkurencyjna oraz adekwatność rozwiązania problemu grupy docelowej;
- 4) 0-5 pkt - doświadczenie zespołu – ocenie podlegać będzie doświadczenie biznesowe i techniczne zespołu oraz jego komplementarność;
- 5) 0-5 pkt - etap zaawansowania produktu/usługi - ocenie podlegać będzie stan gotowości technologicznej lub inwestycyjnej;
- 6) 0-5 pkt - zaangażowanie w Projekt – ocenie podlegać będzie zaangażowanie w realizację zadania, np.: stworzenie MVP , pozyskanie potencjalnych klientów, posiadanie strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych;
- 7) dodatkowe 5 punktów w procesie rekrutacji zostanie przyznane za:
 - a) status łódzkiego studenta lub absolwenta,
 - b) adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego,

c) rejestrację spółki/firmy w Łodzi.

Rozdział 5

Obowiązki związane z udziałem w Programie Akceleracyjnym

§ 7. 1. Uczestnik Programu Akceleracyjnego zobowiązuje się do:

- 1) udziału w minimum 80 % wydarzeń - w przypadku mniejszej liczby obecności bez podania przyczyn i konkretnych wyjaśnień przez Uczestnika, Realizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu Akceleracyjnego;
- 2) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Programu Akceleracyjnego i po jego zakończeniu.
- 3) utworzenia w trakcie 6 miesięcznej akceleracji minimum 5 postów związanych z udziałem w Programie Akceleracyjnym w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook) z oznaczeniem Realizatora Programu (@Startups Powered by Invest in Lodz); treść musi zostać zaakceptowana przed publikacją przez organizatora Programu Akceleracyjnego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w stosunku do Realizatora na zasadach ogólnych.

§ 9. 1. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmuje Realizator.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu Akceleracyjnego oraz odwołania Programu Akceleracyjnego w dowolnym momencie bez podania przyczyn.