

ZARZĄDZENIE Nr 1491/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 lipca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych
Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 3-19 i art. 22-24 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), art. 82 i art. 193a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879) oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz. U. z 2023 r. poz. 1133 oraz z 2024 r. poz. 197) oraz rozporządzenia Ministra Finansów Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. poz. 1988, z 2020 r. poz. 576, 1127 i 2326, z 2021 r. poz. 1179 i 2382, z 2022 r. poz. 2810, z 2023 r. poz. 794 oraz z 2024 r. poz. 13 i 947)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1270/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 2883/2022 z dnia 23 grudnia 2022 r., Nr 695/2023 z dnia 31 marca 2023 r. i Nr 296/2024 z dnia 16 lutego 2024 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zobowiązuje Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej do generowania zbiorczych częściowych JPK_V7M w zakresie obejmującym jednostki obsługiwane przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej zgodnie z nadanym statutem.”,

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Zobowiązuję Dyrektora Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi do generowania zbiorczych częściowych JPKV7M w zakresie obejmującym jednostki obsługiwane przez Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi zgodnie z nadanym statutem.”;

2) w § 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zobowiązuję kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia do składania do Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów

Publicznych Urzędu Miasta Łodzi oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 7 do zarządzenia z wyłączeniem kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2-9.”;

b) uchyla się ust. 3,

c) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Zobowiązuje kierowników miejskich jednostek organizacyjnych obsługiwanych w zakresie podatku VAT przez Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi do składania do Dyrektora Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 8 do zarządzenia.”;

3) uchyla się Wykaz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz centrum administracyjnego pieczy zastępczej do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;

4) w Instrukcji rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi stanowiącej załącznik Nr 5 do zarządzenia:

a) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) DDMD, należy przez to rozumieć Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi;”;

b) w § 50 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Częstkowy JPK_V7M za dany miesiąc uwzględniający odpowiednie oznaczenia powinien zostać zatwierdzony przez kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej/komórki organizacyjnej i przekazany odpowiednio do CUWO, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS lub Wydziału Księgowości nie później niż w terminach określonych w „Procedurze obiegu dokumentów podatkowych w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi w celu wygenerowania i złożenia scentralizowanego JPK_V7M Miasta Łodzi” stanowiącej załącznik Nr 6 do zarządzenia.”;

5) w Procedurze obiegu dokumentów podatkowych w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi w celu wygenerowania i złożenia scentralizowanego JPK_V7M Miasta Łodzi stanowiącej załącznik Nr 6 do zarządzenia:

a) w § 2:

- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) jednostce pomocy społecznej, należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, obsługiwaną w zakresie centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi, Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej, Pogotowie Opiekuńcze Nr 1 w Łodzi lub Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej;”;

- pkt 21 i 22 otrzymują brzmienie:

„21) kierownikowi DDMD, należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi;

22) DDMD, należy przez to rozumieć Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi;”;

- pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) korekcie zbiorczej deklaracji częstkowej VAT-7, należy przez to rozumieć korektę deklaracji VAT-7 sporządzaną przez CUWO, CUW, DDMD i CUW DPS w oparciu o dane z korekt deklaracji częstkowych VAT-7 przesłanych przez jednostki oświatowe, jednostki obsługiwane przez CUW i jednostki pomocy społecznej oraz korekty deklaracji częstkowej VAT-7 CUWO, korekty deklaracji częstkowej VAT-7 CUW, korekty deklaracji częstkowej VAT-7 DDMD za okresy rozliczeniowe przed 1 października 2020 r.”;

- pkt 39 otrzymuje brzmienie:

„39) zbiorczym cząstkowym JPK_V7M, należy przez to rozumieć JPK_V7M sporządzany przez CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1 i CUW DPS w oparciu o dane z cząstkowych JPK_V7M przesłanych przez jednostki oświatowe, jednostki pomocy społecznej i jednostki obsługiwane przez CUW oraz cząstkowych JPK_V7M CUWO, DDMD, CAPZ, PO1, CUW i CUW DPS;”

b) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Zbiorczy JPK_V7M Miasta Łodzi sporządzany jest w oparciu o zbiorcze cząstkowe JPK_V7M zatwierdzone odpowiednio przez kierownika CUWO, kierownika CUW, kierownika DDMD, kierownika CAPZ, kierownika PO1 i kierownika CUW DPS oraz cząstkowe JPK_V7M zatwierdzone przez kierowników pozostałych miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych lub inne upoważnione osoby w programie informatycznym.”

c) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS zobowiązani są do przekazania w terminie do 20 stycznia każdego roku wartości stosowanego w danym roku prewspółczynnika i współczynnika, odpowiednio do CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, CUW DPS i PO1 oraz w wersji papierowej. W tytule wiadomości elektronicznej należy podać: [SYMBOL JEDNOSTKI/ ROK/ WSPÓŁCZYNNIK/ PRE-WSPÓŁCZYNNIK].”

d) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. Kierownik CUWO, kierownik CUW, kierownik DDMD, kierownik CAPZ, kierownik PO1 oraz kierownik CUW DPS przekazuje wykaz otrzymanych wartości prewspółczynnika i współczynnika od podległych im jednostek do Wydziału Księgowości na adres e-mail: centralizacja.vat@uml.lodz.pl oraz w wersji papierowej na adres Wydziału Księgowości w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku.”

e) § 57 i 58 otrzymują brzmienie:

„§ 57. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych, z wyłączeniem kierowników jednostek oświatowych obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez CUWO, z wyłączeniem kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez CUW oraz z wyłączeniem kierowników jednostek pomocy społecznej obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS zobowiązani są do dostarczania cząstkowych JPK_V7M wraz z załącznikami, które nie są uwzględnione w JPK_V7M do Wydziału Księgowości w nieprzekraczalnym terminie do 18. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 58. Kierownicy jednostek oświatowych obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez CUWO, kierownicy jednostek obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez CUW oraz kierownicy jednostek pomocy społecznej obsługiwanych w zakresie rozliczeń podatku VAT przez DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS zobowiązani są do dostarczenia cząstkowych JPK_V7M wraz z załącznikami, które nie są uwzględnione w JPK_V7M oraz z odpowiadającymi im rejestrami cząstkowymi do CUWO, CUW lub odpowiednio do DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.”

f) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Kierownik DDMD, CAPZ, PO1 oraz kierownik CUW DPS zobowiązani są do dostarczenia zbiorczego częściowego JPK_V7M wraz z załącznikami, które nie są uwzględnione w JPK_V7M za swoją jednostkę oraz podległe mu jednostki pomocy społecznej do Wydziału Księgowości w nieprzekraczalnym terminie do 18 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.”,

g) § 68 i 69 otrzymują brzmienie:

„§ 68. Wraz ze złożeniem częściowego JPK_V7M kierownik jednostki pomocy społecznej wpłaca równowartość kwoty nadwyżki podatku należnego nad naliczonym wynikającej ze składanego częściowego JPK_V7M z rachunku VAT i/lub rachunku pomocniczego jednostki pomocy społecznej na wskazany przez DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS rachunek bankowy. W tytule przelewu należy podać: SYMBOL JEDNOSTKI/ JPK_V7M /ZA MIESIĄC.../ZA ROK....

§ 69. Za nieprzekazanie częściowego JPK_V7M wraz z załącznikami, które nie są uwzględnione w JPK_V7M bądź nieprzekazanie kwoty nadwyżki podatku należnego nad naliczonym wynikającego z JPK_V7M do Wydziału Księgowości (lub w przypadku jednostek oświatowych – do CUWO, w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW do CUW, w przypadku jednostek pomocy społecznej – do DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS) w wyznaczonym terminie, odpowiada kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej/komórki organizacyjnej, która nie dopełniła tego obowiązku.”,

h) § 71 otrzymuje brzmienie:

„§ 71. Po otrzymaniu częściowych JPK_V7M wraz z załącznikami od podległych jednostek pomocy społecznej, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 i kierownik CUW DPS weryfikuje, czy otrzymał wszystkie częściowe JPK_V7M wraz z załącznikami. Jeżeli którakolwiek jednostka pomocy społecznej nie dostarczyła wszystkich niezbędnych dokumentów, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub kierownik CUW DPS wzywa kierownika jednostki pomocy społecznej do uzupełnienia brakujących danych oraz złożenia wyjaśnień dotyczących powstałej zwłoki w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania wezwania.”,

i) § 76 i 77 otrzymują brzmienie:

„§ 76. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności danych, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub kierownik CUW DPS weryfikuje zgodność danych ujętych w ewidencji VAT z częściowym JPK_V7M. Dodatkowo, jeżeli z nadesłanego częściowego JPK_V7M wynika nadwyżka podatku należnego nad naliczonym, weryfikuje również, czy na rachunek bankowy DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS wpłynęła równowartość kwoty nadwyżki podatku należnego nad naliczonym wynikającej z częściowego JPK_V7M. Jeżeli dane wykazane w ewidencji VAT oraz w częściowym JPK_V7M nie są ze sobą w pełni zgodne lub jeżeli na rachunek bankowy DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS nie wpłynęła kwota VAT należnego wynikająca z częściowego JPK_V7M, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS wzywa kierownika jednostki pomocy społecznej do usunięcia niezgodności danych w częściowym JPK_V7M lub do wpłaty kwoty nadwyżki podatku należnego nad naliczonym wynikającego z częściowego JPK_V7M w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wezwania.

§ 77. Po dokonaniu weryfikacji zgodności danych i otrzymanych kwot podatku kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS sumuje dane pochodzące ze wszystkich częściowych JPK_V7M w jeden zbiorczy częściowy JPK_V7M. Za prawidłowość zsumowania oraz weryfikację danych pochodzących z częściowych JPK_V7M jednostek pomocy społecznej oraz zsumowania kwot podatku odpowiada kierownik DDMD, CAPZ, PO1 i CUW DPS.”,

j) § 80 otrzymuje brzmienie:

„§ 80. Kierownicy CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS i pozostałych miejskich jednostek organizacyjnych, niepodlegających pod CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS oraz komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za sporządzenie, weryfikację poprawności danych i przekazanie do Wydziału Księgowości cząstkowych JPK_V7M oraz zbiorczych cząstkowych JPK_VAT.”,

k) § 85 otrzymuje brzmienie:

„§ 85. Jeżeli ze złożonego cząstkowego JPK_V7M danej miejskiej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej wynika zwrot podatku, a w wyniku przeprowadzonej kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub czynności sprawdzających przez organy podatkowe, część lub całość kwoty zwrotu nadwyżki VAT naliczonego nad należnym zadeklarowana przez Miasto Łódź w zbiorczym JPK_V7M nie zostałyby zwrócona Miastu, Miasto wstrzymuje zwrot tej kwoty w odniesieniu do miejskiej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej, której rozliczenia podatku VAT zostały zakwestionowane przez organy podatkowe. Dopiero po otrzymaniu przez Miasto Łódź zwrotu podatku wykazanego w zbiorczym JPK_V7M, Wydział Księgowości przekazuje kwoty podatku wykazane w cząstkowych JPK_V7M. W przypadku jednostek oświatowych Wydział Księgowości przekazuje należne kwoty CUWO, które następnie kierownik CUWO przekazuje właściwym jednostkom oświatowym, w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW Wydział Księgowości przekazuje należne kwoty CUW, które następnie kierownik CUW przekazuje odpowiednio jednostkom obsługiwanych. W przypadku jednostek pomocy społecznej, Wydział Księgowości przekazuje należne kwoty do DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS, które następnie kierownik DDMD, CAPZ, PO1 i CUW DPS przekazują odpowiednio właściwym jednostkom pomocy społecznej.”,

l) § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90. W przypadku zaistnienia w jednostce pomocy społecznej konieczności skorygowania cząstkowych JPK_V7M, kierownik jednostki pomocy społecznej informuje odpowiednio DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS o konieczności dokonania korekty i po uzgodnieniu z DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS sporządza korektę rejestru cząstkowego i cząstkowego JPK_V7M wykazując poprawne dane i przekazuje je wraz z wyjaśnieniami przyczyn korekty do DDMD, CAPZ, PO1 lub do CUW DPS.”,

m) § 93 otrzymuje brzmienie:

„§ 93. W przypadku zaistnienia w DDMD, CAPZ, PO1 lub w CUW DPS konieczności skorygowania zbiorczego cząstkowego JPK_V7M, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS informuje Wydział Księgowości o konieczności dokonania korekty i po uzgodnieniu z Wydziałem Księgowości sporządza korektę zbiorczego cząstkowego JPK_V7M wykazując poprawne dane i przekazuje je wraz z wyjaśnieniami przyczyn korekty do Wydziału Księgowości.”,

n) § 97 i 98 otrzymują brzmienie:

„§ 97. Jeżeli w wyniku korekty cząstkowego JPK_V7M złożonego zgodnie z § 90, w danej jednostce pomocy społecznej kwota cząstkowego zobowiązania podatkowego uległaby zwiększeniu w stosunku do ostatniej zadeklarowanej kwoty, jednostka pomocy społecznej zobowiązana jest wraz z korektą cząstkowego JPK_V7M przekazać odpowiednio do DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS środki finansowe równe kwocie, o które zwiększono zobowiązanie, wraz z odsetkami podatkowymi. Następnie kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS jest zobowiązany do przekazania tych środków do Wydziału Księgowości.

§ 98. Po otrzymaniu korekty częściowego JPK_V7M od miejskiej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej lub otrzymaniu korekty zbiorczego częściowego JPK_V7M od CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS, pracownik merytoryczny Wydziału Księgowości weryfikuje, czy korekta ta powoduje powstanie zaległości podatkowej w rozliczeniu VAT Miasta Łodzi.”,

o) § 104 otrzymuje brzmienie:

„§ 104. W przypadku zaistnienia w jednostce pomocy społecznej konieczności skorygowania deklaracji częściowej VAT-7 i/lub częściowego JPK_VAT, kierownik jednostki pomocy społecznej informuje odpowiednio DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS o konieczności dokonania korekty i po uzgodnieniu z DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS sporządza korektę rejestru częściowego i deklaracji częściowej VAT-7 i/lub częściowego JPK_VAT, wykazując poprawne dane i przekazuje je wraz z wyjaśnieniami przyczyn korekty do DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS.”,

p) § 106 otrzymuje brzmienie:

„§ 106. W przypadku zaistnienia w DDMD, CAPZ, PO1 lub w CUW DPS konieczności skorygowania zbiorczej deklaracji częściowej VAT-7 i/lub zbiorczego JPK_VAT, kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub kierownik CUW DPS informuje Wydział Księgowości o konieczności dokonania korekty i po uzgodnieniu z Wydziałem Księgowości sporządza korektę zbiorczego rejestru częściowego i zbiorczej deklaracji częściowej VAT-7 i/lub zbiorczego JPK_VAT, wykazując poprawne dane i przekazuje je wraz z wyjaśnieniami przyczyn korekty do Wydziału Księgowości.”,

q) § 109 i 110 otrzymują brzmienie:

„§ 109. Jeżeli w wyniku korekty deklaracji częściowej VAT-7 i częściowego JPK_VAT złożonej zgodnie z § 104, w danej jednostce pomocy społecznej kwota częściowego zobowiązania podatkowego uległaby zwiększeniu w stosunku do pierwotnie zadeklarowanej kwoty, jednostka pomocy społecznej zobowiązana jest wraz z korektą deklaracji częściowej VAT-7 i częściowego JPK_VAT przekazać odpowiednio do DDMD, CAPZ, PO1 lub do CUW DPS środki finansowe równe kwocie, o które zwiększono zobowiązanie, wraz z odsetkami podatkowymi. Następnie kierownik DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS jest zobowiązany do przekazania tych środków do Wydziału Księgowości.

§ 110. Po otrzymaniu korekty deklaracji częściowej VAT-7 i/lub częściowego JPK_VAT od miejskiej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej lub korekty zbiorczej deklaracji częściowej VAT-7 i/lub zbiorczego częściowego JPK_VAT od CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1 lub CUW DPS, pracownik merytoryczny Wydziału Księgowości weryfikuje, czy korekta ta powoduje powstanie zaległości podatkowej w rozliczeniu VAT Miasta Łodzi.”,

r) § 113 i 114 otrzymują brzmienie:

„§ 113. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych zobowiązani są do dostarczenia częściowego JPK_V7M odpowiednio do CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS i Wydziału Księgowości w terminach, o których mowa w rozdziale 8, w formacie zgodnym z prezentowanym komunikatem MF.

§ 114. W przypadku korekt JPK_V7M kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych, zobowiązani są do dostarczenia korekty częściowego JPK_V7M odpowiednio do CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS i Wydziału Księgowości zgodnie z obiegiem, o którym mowa w rozdziale 9, w formacie zgodnym z prezentowanym komunikatem MF.”,

s) w § 115 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku korekt JPK_VAT za poszczególne okresy przed 1 października 2020 r. kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych wraz z dostarczeniem deklaracji cząstkowych VAT-7, zobowiązani są do dostarczenia pliku JPK_VAT odpowiednio do CUWO, CUW, DDMD, CAPZ, PO1, CUW DPS i Wydziału Księgowości w terminach, o których mowa w rozdziale 10.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 kwietnia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA