

ZARZĄDZENIE Nr 1745/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków i powołania Komisji
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2025 r. dotacji
na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych
na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z uchwałą Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415), Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951) i Nr LXXXIX/2719/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3678)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków w terminie do dnia 15 września 2024 r. na wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2025 r., jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w lokalnej prasie;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wnioski należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W celu rozpatrzenia wniosków, złożonych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, ubiegających się o udzielenie w 2025 r. dotacji, o której mowa w § 1, powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2025 r. dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodnicząca - Beata Konieczniak - Zastępca Dyrektora Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;

- 2) Zastępca Przewodniczącej - Marzena Otto - Kierownik Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-15) Członkowie:
- Robert Kowalik - Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
 - Agnieszka Stępnik - Dyrektor Departamentu Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
 - Joanna Brzezińska - Zastępca Dyrektora Biura Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
 - Joanna Ulańska - p.o. Kierownika Oddziału Programów Mieszkaniowych w Biurze Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
 - Tomasz Dowgird - Główny specjalista w Oddziale ds. Odwołań i Nadzoru w Biurze ds. Mieszkalnictwa w Departamencie Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Łodzi;
 - Agata Matyjaszczyk - Główny specjalista w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
 - Andrzej Goliński – Inspektor w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;
 - Bartosz Frączak - Kierownik Wydziału Nieruchomości w Zarządzie Lokali Miejskich;
 - Iwona Sosnowska - Kowalska - Główny specjalista w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Olga Kassyańska - Specjalista w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej, Inwestycji Kubaturowych i Drogowych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Marcin Buchali - Radny Rady Miejskiej w Łodzi;
 - Karolina Kępka - Radna Rady Miejskiej w Łodzi;
 - Agnieszka Wieteska - Radna Rady Miejskiej w Łodzi;
- 16) Sekretarz - Agnieszka Cichal - Podinspektor w Oddziale Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi;

§ 6. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie

danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas posiedzeń.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzeń oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.

§ 7. Komisja przeprowadzi postępowanie zgodnie ze Szczegółowymi zasadami udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiącymi załącznik do uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415), Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951) i Nr LXXXIX/2719/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3678).

§ 8. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Obsługę organizacyjno - administracyjną prac Komisji zapewnia Biuro Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi
ogłasza nabór wniosków w terminie do dnia 15 września 2024 r.
na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich
na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
na które miasto Łódź udzieli dotacji w 2025 r.

1. Nabór wniosków ogłaszany jest na podstawie uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1291), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415), Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951) i Nr LXXXIX/2719/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3678).
2. W naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Łodzi mogą wziąć udział właściciele lub użytkownicy wieczystości (w tym m.in. wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904).
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Łodzi jest udokumentowanie posiadania finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem w wysokości nie mniejszej niż 50% całości kosztów - dla nieruchomości objętych ochroną konserwatorską lub 70% - dla pozostałych nieruchomości.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości:
 - 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót w przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;
 - 2) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku nieruchomości wpisanych do gminnej ewidencji zabytków lub położonych na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem nieruchomości, o których mowa w pkt 1;
 - 3) nieprzekraczającej 30% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie robót lub prac w przypadku pozostałych nieruchomości.
6. Wnioski należy składać w terminie **do dnia 15 września 2024 r.** na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia dotyczącego przedmiotowego naboru wniosków. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście w Łódzkim Centrum Kontaktów z Mieszkańcami – Łódź, ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera) w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi nie może przekraczać 15 września 2024 r.). Druk wniosku jest dostępny w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi, ul. Wólczańska 36 tel. 42 6384333, 42 2726250, 42 6384236, a także pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>.

7. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu miasta Łodzi na 2025 r.
8. Wnioski, które wpłynęły do Urzędu Miasta Łodzi po terminie wskazanym w ust. 6 pozostaną bez rozpatrzenia.

Wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi

o udzielenie w 2025 r.

dotacji celowej na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie
oraz prac konserwatorskich i prac restauratorskich
na nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

1. Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji lub nazwa, adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, adres do korespondencji, NIP, REGON)

Osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu* i e-mail):

.....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Łodzi
(adres do korespondencji, nr telefonu* i e-mail):

.....

forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna):

.....

*Numer telefonu na żądanie osoby, której dane dotyczą

2. Informacje o obiekcie, którego dotyczy wniosek

określenie obiektu:.....

adres:

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w.....

.....

Forma ochrony konserwatorskiej:*	
<input type="checkbox"/>	wpis do rejestru zabytków decyzja nr z dnia..... w zakresie
<input type="checkbox"/>	wpis do gminnej ewidencji zabytków
<input type="checkbox"/>	wpis obszarowy do gminnej ewidencji zabytków
<input type="checkbox"/>	inny obiekt

* zaznaczyć właściwe

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości:

.....			
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca w 2025 r. zgodnie z kosztorysem inwestorskim:			
Całkowity koszt prac: (brutto)zł słownie:.....zł	100 %	
Wnioskowana wysokość dotacji: (brutto)zł słownie:.....zł%	
Deklarowana wysokość finansowych środków własnych: (brutto)zł słownie:.....zł%	
5. Zakres robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać w 2025 r. zgodnie z kosztorysem inwestorskim przedstawionym w formie opisowej i graficznej:*			
* należy wymienić w punktach główne prace lub roboty, które wnioskodawca planuje wykonać			
l.p.	Zakres prac	Pozycje w kosztorysie inwestorskim	Koszt prac brutto
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
...
6. Wskazanie terminu realizacji prac objętych wnioskiem (nie dłuższy niż do 5 grudnia 2025 r.):			
.....			
1. 7. Wykaz dokumentów umożliwiających przystąpienie do robót objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) oraz pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego:			

l.dz.	z dnia.....
l.dz.	z dnia.....
8. Wykaz dokumentów umożliwiających przystąpienie do robót/prac objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków – pozwolenie na budowę, pozytywna opinia konserwatora zabytków dotycząca dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego dla prac podlegających zgłoszeniu:	
l.dz.	z dnia.....
l.dz.	z dnia.....
9. Oświadczenia wnioskodawcy:	
Oświadczam, że wnioskowane prace polegające na:..... będą pracami konserwatorskimi / restauratorskimi / remontowymi / budowlanymi, nie będą pracami inwestycyjnymi	
<p style="text-align: right;">..... Podpis wnioskodawcy / osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa</p> <p>* zaznaczyć właściwe</p>	
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	
<p style="text-align: right;">..... Podpis wnioskodawcy / osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa</p>	
Wykaz wymaganych załączników do wniosku:	
1	pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz w przypadku otrzymania dotacji do podpisania umowy, ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja, nadzoru i rozliczenia dotacji (w przypadku wspólnot mieszkaniowych podjęte w tych zakresach uchwały zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2021 r. poz. 1048 oraz z 2023 r. poz. 1688)
2.	zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2021 r. poz. 1048 oraz z 2023 r. poz. 1688)
3	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości
4	kosztorys inwestorski robót lub prac na 2025 r. zawierający: - stronę tytułową z podpisem inwestora, - obmiar, opis i wyliczenia, - tabelę elementów scalonych, - załącznik opisowy – z wyszczególnieniem wszystkich etapów prac w kolejności ich planowanej realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską, z kosztami brutto dla każdego etapu, dodatkowo z wyceną dla 1m ² prac elewacyjnych do analiz indywidualnych i analogii, - załącznik graficzny – przedstawiający dokładny zakres i etapy prac objętych wnioskiem na wydrukach zdjęć obiektu / rzutach / widokach elewacji. Kosztorys należy sporządzić w sposób czytelny, umożliwiający jednoznaczną weryfikację robót lub prac składających się na poszczególne etapy prac objętych wnioskiem.

5	<u>Dokumenty umożliwiające przystąpienie do realizacji prac w przypadku przyznania dotacji:</u> - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego / zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia - pozytywna opinia konserwatora zabytków dotycząca dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego dla prac podlegających zgłoszeniu
6	<u>Dokumenty potwierdzające status ochrony konserwatorskiej</u> - decyzja o wpisie do rejestru zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków) - karta adresowa zabytku nieruchomego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków (dla obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków)
7	wyciąg z właściwego rejestru (w przypadku jednostek organizacyjnych będących wnioskodawcami)
8	zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, (w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą)

PODPIS WNIOSKODAWCY / osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa:		
<u>Imię i nazwisko:</u>	<u>Podpis:</u>	
-	-	Łódź, dnia.....
-	-	Łódź, dnia.....
-	-	Łódź, dnia.....
<i>Wniosek podpisują osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt 1 wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.</i>		

**Regulamin pracy Komisji
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez miasto Łódź w 2025 r. dotacji
na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie oraz prac
konserwatorskich i prac restauratorskich na nieruchomościach położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji.**

**Rozdział 1
Zadania Komisji**

- § 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.
3. Wszystkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej osiem osób powołanych do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.
6. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

**Rozdział 2
Procedura pracy Komisji i oceny wniosków dotacyjnych**

- § 2. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa szczegółowy sposób postępowania przy rozpatrywaniu i ocenianiu wniosków.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Wnioski niespełniające wymogów określonych po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków zostają odrzucone przez Komisję zgodnie z § 2 ust. 6 Szczegółowych zasad udzielania dotacji dla nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiących załącznik do uchwały Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XLV/1182/17 z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2337), Nr XI/399/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4415), Nr XLIII/1338/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2951) i Nr LXXXIX/2719/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3678).
4. W dalszej kolejności Komisja określa sposób oceny wniosków poprzez opracowanie wzoru zbiorczej karty oceny merytorycznej wniosków, wypełnianej następnie indywidualnie przez wszystkich członków Komisji. Na podstawie oceny merytorycznej wniosków Komisja przygotowuje wstępną propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcom, których wnioski uzyskały najwyższą ocenę.
5. Komisja zastrzega sobie możliwość nieprzyznania dotacji wnioskowi, których liczba punktów uzyskanych przy ocenie przez członków komisji, stanowi mniej niż 30% punktów wniosku najwyżej ocenionego.
6. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja zwraca się w formie pisemnej lub elektronicznej do wnioskodawcy

o akceptację zmniejszonego zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół przeprowadzonego postępowania, który podpisuje Przewodnicząca Komisji i wszyscy członkowie Komisji. Wyniki naboru o udzielenie dotacji zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

Rozdział 3 **Obsługa prac Komisji**

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komisji zapewnia Sekretarz, który prowadzi w formie papierowej lub elektronicznej pełną dokumentację z prac Komisji obejmującą:

- 1) organizację i protokółowanie posiedzeń Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie dotacji;
- 3) przygotowanie dokumentów do zatwierdzenia wyników naboru przez Prezydenta Miasta Łodzi i ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Obsługę merytoryczną prac Komisji, obejmującą:

- 1) sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
- 2) kontakty telefoniczne i mailowe z wnioskodawcami,
- 3) przygotowanie dokumentów merytorycznych,
- 4) przygotowanie pisemnych powiadomień wnioskodawców o rozstrzygnięciach Komisji – zapewniają członkowie Komisji z Oddziału Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.