

**ZARZĄDZENIE Nr 226/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 07 lutego 2024 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji  
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi  
do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach  
z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam:

- 1) Beatę ANDRZEJCZAK – p.o. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi,
- 2) Grzegorza SZATIŁO – Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi,
- 3) Pawła KUCHARSKIEGO – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi

– do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 2. Upoważniam innych pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem:

- 1) w Oddziale Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności:
  - a) Katarzynę TERCJAK – p.o. kierownika Oddziału,
  - b) Beatę ADAMKIEWICZ – głównego specjalistę,
  - c) Mariolę ANDRZEJCZAK, Grzegorza JURGIĘLA, Annę MIROWSKĄ, Monikę POLNAU, Dorotę SOBIESKĄ, Beatę WÓJCIK – inspektorów,
  - d) Lilianę CHEFCZYŃSKĄ, Joannę CIUPEŃ – podinspektorów;
- 2) w Oddziale Postępowań Meldunkowych i Rejestru Wyborców:
  - a) Ewę KACPRZYK – kierownika Oddziału,
  - b) Annę SZYMAJDEŃ – głównego specjalistę,

- c) Marzenę BACH-JACHIMIAK, Renatę BAŁABAŃSKĄ, Monikę BOGOŁĘBSKĄ, Barbarę DZIEKONSKĄ, Bożenę KAPINSKĄ, Joannę KLUK, Sylwię LUBONSKĄ, Renatę PIETRASIK, Annę SZYSZKOWSKĄ, Dariusza WÓJCIKOWSKIEGO Agnieszkę ZAWADZKĄ – inspektorów,
  - d) Dorotę CIESIELSKĄ, Joannę DARMAS, Agnieszkę JAROS, Magdalenę JĘDRYSIAK, Katarzynę LENARTOWSKĄ, Katarzynę SOBCZAK, Beatę TOMALCZYK – podinspektorów;
- 3) w Oddziale Praw Jazdy:
- a) Marcina JANIKA – p.o. kierownika Oddziału,
  - b) Agnieszkę ALESZCZERIKOWSKĄ, Aleksandrę BUKOWSKĄ, Joannę CHMIELEWSKĄ, Dorotę GLAPSKĄ, Iwonę GRACZYK-BORUSŁAWSKĄ, Magdalenę JASZCZAK, Monikę KUSTER, Annę STACIUKOWICZ, Ewę WILGAN, Piotra WYMYSŁOWSKIEGO – inspektorów,
  - c) Justynę FRYDRYSIAK, Maję JEZIERSKĄ, Halinę JÓŹWIAK, Joannę MATYSIAK, Piotra MUCHOWSKIEGO, Mariolę PROCHOWSKĄ-KOZŁOWSKĄ, – podinspektorów;
- 4) w Oddziale Rejestracji Pojazdów:
- a) Rafała MATECKIEGO – p.o. kierownika Oddziału,
  - b) Tomasza BALCERKA, Paulinę BANACHOWSKĄ, Dorotę GOLANŃSKĄ, Marzenę OLEJNIK, Agnieszkę PĘCZKOWSKĄ, Radosława SKRZYNECKIEGO, Dariusza SOKOŁOWSKIEGO, Pawła SZILLA, Piotra TOMCZYKA, Jolantę WOŹNIACKĄ, Beatę ZASADĘ, Małgorzatę ŻELEŃSKIEWICZ – inspektorów,
  - c) Dominikę CHINALSKĄ, Paulinę PILICHOWSKĄ, Aleksandrę STELMACH, Beatę SUKIENNIK, Dagmarę WIECZOREK – podinspektorów;
- 5) w Oddziale Ewidencji Pojazdów:
- a) Jarosława ANDERA – kierownika Oddziału,
  - b) Kamilę KOMAR, Magdalenę KRÓL, Monikę OPALĘ, Annę PAWLAK, Dorotę POPEK, Piotra SOCHACKIEGO, Adrianę WÓJCIK – inspektorów,
  - c) Katarzynę KORBACZYŃSKĄ, Agnieszkę MAŁECKĄ, Grażynę WASIK – podinspektorów;
- 6) w Oddziale Czasowej Rejestracji Pojazdów:
- a) Beatę BUDZEWSKĄ – p.o. kierownika Oddziału,
  - b) Radosławę ARMANOWSKĄ, Krzysztofa BŁASZCZYKA, Barbarę CHMIELOWIEC, Sławomira GOLIŃSKIEGO, Marzenę KACZMAREK, Grzegorza LASONIA, Joannę ŁĄCKĄ-NASTAROWICZ, Magdalenę MAĆCZAK, Izabelę PACUK, Dagmarę SKUS, Monikę STAWSKĄ, Paulinę ŚCIBIOREK – inspektorów,
  - c) Elwirę BABICZ, Dorotę BAMBERSKĄ, Elżbietę BAUER, Kingę BIEGANOWSKĄ, Beatę BILL-BIELECKĄ, Dariusza BILL-BIELECKIEGO, Karolinę BŁASZCZYK, Sylwię BUKOWSKĄ, Annę CZERWIŃSKĄ, Joannę DZIADKIEWICZ, Irenę JAWORSKĄ, Karolinę KOSIŃSKĄ, Angelikę KOWALSKĄ, Dariusza KRASZEWSKIEGO, Renatę KUBIAK, Annę LIPSKĄ, Ewelinę PIETRZYKOWSKĄ, Monikę PŁACZEK, Annę RÓŻAŃSKĄ, Paulinę SPYCHAŁĘ, Arkadiusza ŚLASKIEGO, Annę TOMCZYK – podinspektorów,
  - d) Weronikę BIAŁAS – młodszego referenta;
- 7) w Oddziale Nadzoru i Kontroli:

- a) Krzysztofa SZYMAŃSKIEGO – kierownika Oddziału,
- b) Marcina KSZCZOTA – głównego specjalistę,
- c) Mariusza JAGIELSKIEGO, Magdalenę PAWEŁKOWICZ, Zbigniewa PIETRZAKA, Mirosława WILAMKA, Elwirę WIŚNIEWSKĄ – inspektorów.

§ 3. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 i 2 obejmują zadania określone ustawami, uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi i innymi aktami prawnymi, w tym zadania wyszczególnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, w części dotyczącej zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do szczegółowego określenia w zakresach zadań upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem z zachowaniem zasady wyrażonej w § 3 ust. 1.

§ 5. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 2191/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 października 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunikacji w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**