

**ZARZĄDZENIE Nr 277/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 13 lutego 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego**  
**Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z § 5 ust. 3 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/1314/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2526)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2502/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 183/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r., Nr 1442/2023 z dnia 23 czerwca 2023 r. i Nr 2115/2023 z dnia 22 września 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 9 w ust. 1:

- a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:  
„4a) Wydział Obsługi Informatycznej (WOI);”,
- b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:  
„17) Samodzielne Stanowisko ds. Pomocy Środowiskowej (SSPŚ);”;

2) w § 10:

- a) w ust. 1:
  - po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:  
„2a) Wydział Obsługi Informatycznej (WOI);”,
  - uchyla się pkt 7,
- b) w ust. 3 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
„7) Samodzielne Stanowisko ds. Pomocy Środowiskowej.”;

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Do zadań Wydziału Audytu i Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw audytu wewnętrznego, w tym planowanie audytów wewnętrznych, ich przeprowadzanie oraz sporządzanie sprawozdań i dokumentacji, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) badanie zgodności audytowanej działalności z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi, w ramach wykonywanych zadań;

- 3) dokonywanie oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej;
  - 4) opracowywanie rocznych planów kontroli wewnętrznej oraz sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli;
  - 5) organizowanie i prowadzenie kontroli w:
    - a) MOPS,
    - b) nadzorowanych jednostkach pomocy społecznej,
    - c) podmiotach realizujących zadania na zlecenie Miasta Łodzi z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innych ustaw,
    - d) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego i rodzinnego prowadzonych przez Miasto Łódź, realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 6) przygotowywanie projektów zaleceń pokontrolnych i kontrola ich realizacji;
  - 7) prowadzenie ewidencji kontroli oraz dokumentacji z kontroli;
  - 8) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej;
  - 9) koordynacja zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w MOPS;
  - 10) opracowywanie analiz, przygotowywanie sprawozdań i informacji z zakresu zadań realizowanych przez Wydział;
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;
- 4) w § 15:
- a) uchyla się pkt 10,
  - b) uchyla się pkt 12;
- 5) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:
- „§ 15a. Do zadań Wydziału Obsługi Informatycznej należy w szczególności:
- 1) zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych MOPS;
  - 2) planowanie rozwoju i rozbudowy sieci LAN oraz istniejących systemów MOPS;
  - 3) realizacja działań w zakresie informatyzacji MOPS;
  - 4) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych MOPS;
  - 5) planowanie i realizacja nowych inwestycji informatycznych i teleinformatycznych MOPS;
  - 6) planowanie zakupów oprogramowania, sprzętu, urządzeń informatycznych i teleinformatycznych MOPS;
  - 7) aktualizacja treści strony internetowej, intranetowej i BIP na podstawie materiałów przesłanych do zamieszczenia przez kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w MOPS oraz aktualizacja systemowa;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji Zespołu;
  - 9) nadawanie upoważnień z zakresu ochrony danych osobowych oraz prowadzenie rejestrów upoważnień z zakresu ochrony danych osobowych;
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;
- 6) w § 16 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
- „6a) organizowanie prac społecznie użytecznych;”;

7) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Do zadań Wydziałów Pracy Środowiskowej należy w szczególności:

- 1) analiza potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz udzielanie pomocy w wymaganym zakresie;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zaspokojenie rozeznaczonych potrzeb w formie pracy socjalnej, projektów socjalnych, świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;
- 3) informowanie klientów, osób zainteresowanych i przedstawicieli środowiska lokalnego o dostępnych formach pomocy i zasadach ich przyznania;
- 4) realizacja zadań gminy w zakresie wspierania rodziny określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) przyznawanie świadczeń na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 6) realizacja świadczeń w zakresie pomocy dla repatriantów, osób posiadających Kartę Polaka, cudzoziemców, którym nadano w Rzeczypospolitej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519 i 547);
- 7) sprawianie pogrzebów;
- 8) prowadzenie postępowań i wydawanie z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, z wyłączeniem postępowań wymienionych w § 17 pkt 4, § 18 pkt 2 oraz § 23a pkt 3, wydawanie postanowień i zaświadczeń w zakresie pomocy społecznej, na podstawie posiadanych upoważnień;
- 9) weryfikacja dokumentacji zebranej w celu przyznania lub odmowy przyznania świadczeń;
- 10) realizacja wypłat świadczeń;
- 11) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w oparciu o art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z wyłączeniem § 17 pkt 5, § 18 pkt 4, § 22 pkt 7 oraz § 23a pkt 4;
- 12) kierowanie osób potrzebujących do ośrodków wsparcia;
- 13) prowadzenie spraw ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych klientów Wydziału;
- 14) kontrolowanie wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych na rzecz klientów MOPS pod względem jakości i zgodności z wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz umowami zawartymi przez Miasto Łódź z realizatorami usług;
- 15) pomaganie osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) poszukiwanie kandydatów na opiekunów dla osób ubezwłasnowolnionych;
- 17) udział przy tworzeniu, we współpracy z Wydziałem Koordynacji Wydziałów Pracy Środowiskowej i Samodzielnym Stanowiskiem ds. Pomocy Środowiskowej, projektów przepisów wewnętrznych (regulaminów, zarządzeń);
- 18) współpraca z pozostałymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi MOPS;
- 19) współpraca z organizacjami pozarządowymi, charytatywnymi i instytucjami środowiska lokalnego w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Łodzi w zakresie pomocy społecznej;
- 20) prowadzenie wymaganej dokumentacji, sporządzanie planów pracy, analiz i sprawozdań merytorycznych;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa zleconych przez Dyrektora MOPS;

- 22) prowadzenie postępowań i rozpatrywanie wniosków, w sprawie przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, 185, 547, 1088, 1234, 1641, 1672 i 1717).”;
- 8) w § 20a:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) koordynowanie działań związanych z organizacją szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych;”;
- b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-14 w brzmieniu:
- „10) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- 11) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny sytuacji środowisk dotkniętych przemocą domową;
- 13) opracowanie planu pomocy, ustalanie potrzeb w środowiskach dotkniętych przemocą domową;
- 14) udzielanie osobom lub rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.”;
- 9) w § 22:
- a) w pkt 1:
- uchyla się lit. c,  
– uchyla się lit. f,
- b) uchyla się pkt 9,  
c) uchyla się pkt 10;
- 10) w § 23a po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
- „10a) organizowanie działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;”;
- 11) § 25 otrzymuje brzmienie:
- „§ 25. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Pomocy Środowiskowej należy w szczególności:
- 1) opracowanie, koordynacja i prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) koordynacja i prowadzenie sprawozdawczości z zadań nałożonych na MOPS w ramach polityk miejskich ogólnych i resortowych;
- 3) współpraca przy opracowywaniu aktów prawa miejscowego, programów i aktów kierownictwa wewnętrznego, w zakresie pomocy środowiskowej;
- 4) koordynacja działań w zakresie konsultacji społecznych aktów prawa miejscowego i programów, w zakresie zadań realizowanych przez MOPS;
- ”;

- 5) sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności MOPS i oceny zasobów pomocy społecznej;
  - 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOPS oraz z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Regionalnego Centrum Pomocy Społecznej w Łodzi, środowiskiem naukowym i innymi instytucjami działającymi w obszarze zabezpieczenia społecznego;
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS w Łodzi.”;
- 12) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 13) załącznik Nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 277/2024  
Prezydenta Miasta Łodzi

-----  
Załącznik Nr 2  
do regulaminu  
organizacyjnego MOPS

### **Placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Miasto Łódź**

- 1) Dom Dziecka Nr 1 w Łodzi;
- 2) Dom Dziecka Nr 2 w Łodzi;
- 3) Dom Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi;
- 4) Dom Dziecka Nr 4 w Łodzi;
- 5) Dom Dziecka Nr 5 w Łodzi;
- 6) Dom Dziecka Nr 6 im. Stanisława Jachowicza w Łodzi;
- 7) Dom Dziecka Nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Łodzi;
- 8) Dom Dziecka Nr 9 w Łodzi;
- 9) Dom Dziecka Nr 10 w Łodzi;
- 10) Dom Dziecka Nr 11 w Łodzi;
- 11) Dom Dziecka Nr 12 w Łodzi;
- 12) Dom Dziecka Nr 13 w Łodzi;
- 13) Dom Dziecka Nr 14 w Łodzi;
- 14) Dom Dziecka Nr 15 w Łodzi;
- 15) Dom Dziecka Nr 16 w Łodzi;
- 16) Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi;
- 17) Dom Rodzinny „Ciechocińska” w Łodzi;
- 18) Dom Rodzinny „Giewont” w Łodzi.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 277/2024  
Prezydenta Miasta Łodzi

Załącznik Nr 3  
do regulaminu  
organizacyjnego MOPS

