

ZARZĄDZENIE Nr 318/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Domowi Dziecka
„Schronienie – Lniana” w Łodzi.

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 6 Statutu Domu Dziecka „Schronienie – Lniana” w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXII/1066/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Dom Dziecka „Schronienie – Lniana” w Łodzi i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6462), w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin organizacyjny Domowi Dziecka „Schronienie – Lniana” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA „SCHRONIENIE - LNIANA” W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Dziecka „Schronienie - Lniana” w Łodzi przy ul. Lnianej 9, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Kontrolę nad działalnością Domu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, sprawują:

- 1) Prezydent Miasta Łodzi, za pośrednictwem Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej;
- 2) Wojewoda Łódzki.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Domu zapewnia Dom Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi.

§ 2. 1. Dom jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu interwencyjnego, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej.

2. Dom zapewnia doraźną, całodobową opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności Dom przyjmuje dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

3. Do Domu są przyjmowane dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 3. 1. Domem kieruje Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi przy pomocy wyznaczonego w Domu wychowawcy.

2. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Domu i reprezentuje go na zewnątrz, działając na podstawie udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

4. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej Domu.

5. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi odpowiada w szczególności za realizację zadań statutowych Domu, w tym za właściwą organizację pracy wychowawczej.

§ 4. 1. W Domu może jednocześnie przebywać 14 dzieci.

2. W Domu mogą być umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia.

3. Umieszczenie w Domu dziecka poniżej 10. roku życia jest możliwe w przypadku, gdy w Domu umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

Rozdział 2

Zakres zadań Domu

§ 5. 1. Do zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania, warunków socjalno - bytowych, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb;
- 2) zapewnienie dziecku całodobowej opieki w czasie trwania sytuacji kryzysowej;
- 3) zapewnienie dziecku indywidualnej opieki, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach;
- 4) informowanie sądu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o przyjęciu dziecka do Domu, a w razie przyjęcia dziecka poniżej 10. roku życia – także Wydziału Pieczy Instytucjonalnej i Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 5) realizacja z dzieckiem planu pomocy dziecku;
- 6) praca z rodziną dziecka umożliwiającą powrót dziecka do rodziny naturalnej lub gdy nie jest to możliwe dążenie do przysposobienia dziecka;
- 7) umożliwienie dziecku regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 8) podejmowanie działań umożliwiających umieszczenie dziecka w rodzinie adopcyjnej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej, w sytuacji gdy nie jest możliwy jego powrót do rodziny naturalnej;
- 9) umożliwienie dziecku rozwijania indywidualnych zdolności;
- 10) wyposażenie dziecka w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego oraz podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 11) zapewnienie dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych, opieki zdrowotnej, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, pomoc w nauce, oraz umożliwienie dziecku udziału w zajęciach wyrównawczych;
- 12) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia oraz dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- 13) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, pokrywając udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 14) zapewnienie odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych, produktów leczniczych oraz środków higieny osobistej;
- 15) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania. Zasady przyznawania i wysokość kwoty określa odrębny regulamin;
- 16) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz do pokonywania trudności życiowych, zgodnie z zasadami etyki oraz nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowalnych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 17) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku;
- 18) pokrywanie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka;
- 19) stwarzanie warunków w szczególności do:
 - a) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa;
 - b) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,

- c) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego oraz codziennych zajęć, stosowanie do wieku dziecka,
 - d) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
 - e) przygotowania dziecka do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz wyrównania deficytów rozwojowych dziecka,
 - f) uczenia małoletnich wychowanek będących w ciąży właściwego pełnienia roli matki.
2. Zakres i poziom opieki jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.

§ 6. 1. W Domu działa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej Zespołem:

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Domu;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat, nie rzadziej niż co trzy miesiące.

4. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu i ośrodka adopcyjnego.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej, prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu stałego Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 7. Dom współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Domu oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 8. 1. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Samodzielne Stanowisko Wychowawcy;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pedagoga;
- 3) Samodzielne Stanowisko Psychologa;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracownika Socjalnego.
- 5) Samodzielne Stanowisko Terapeuty;
- 6) Samodzielne Stanowisko Opiekuna Dziecięcego.

2. Samodzielne stanowiska mogą być w zależności od potrzeb jedno lub wieloosobowe.

§ 9. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi bezpośrednio nadzoruje zadania realizowane przez:

- 1) Samodzielne Stanowisko Wychowawcy;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pedagoga;
- 3) Samodzielne Stanowisko Psychologa;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracownika Socjalnego;
- 5) Samodzielne Stanowisko Terapeuty;
- 6) Samodzielne Stanowisko Opiekuna Dziecięcego.

Rozdział 4

Zakres obowiązków pracowników

§ 10. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Wychowawcy należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym, środowiska z którego dziecko pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na dziecko i jego funkcjonowanie;
- 2) opracowywanie, modyfikowanie planów pomocy dziecku i realizacja zadań z niego wynikających oraz prowadzenie karty pobytu dziecka;
- 3) prowadzenie pracy z dzieckiem zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym;
- 4) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 5) tworzenie właściwej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- 6) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
- 7) opieka nad dzieckiem w czasie jego choroby;
- 8) czuwanie nad prawidłowym ubiorem dzieci w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku;
- 9) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie indywidualnych zdolności dziecka;
- 10) podejmowanie działań na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 11) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka, współpraca z rodzicami dziecka, z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym prowadzącym pracę z rodziną dziecka oraz działanie na rzecz możliwie najszybszego powrotu dziecka do rodziny;
- 12) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz pomoc dziecku w nauce;
- 13) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej dziecka;

- 14) przygotowanie dziecka do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki;
- 15) udział w pracach Zespołu;
- 16) zapoznanie wychowanków z Regulaminem organizacyjnym Domu.

§ 11. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych, stosownie do potrzeb dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) wspieranie wychowawcy w bieżącej pracy z dzieckiem;
- 4) opracowanie w porozumieniu z psychologiem indywidualnej diagnozy psychofizycznej dla każdego dziecka;
- 5) udzielanie pomocy dziecku w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych;
- 6) prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii pedagogicznej dla dzieci z problemami w realizacji obowiązku szkolnego i kłopotami w nauce;
- 7) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców, bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce;
- 8) udział w pracach Zespołu;
- 9) współpraca ze szkołą, do której uczęszcza dziecko.

§ 12. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Psychologa należy w szczególności:

- 1) opracowanie, w porozumieniu z pedagogiem, indywidualnej diagnozy psychofizycznej dla każdego dziecka;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno–terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych, stosownie do potrzeb dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju dziecka;
- 4) ustalanie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dzieckiem;
- 6) obejmowanie stałą opieką psychologiczną małoletnich wychowanek w ciąży;
- 7) prowadzenie dla dzieci indywidualnej lub grupowej terapii psychologicznej;
- 8) poradnictwo psychologiczne dla rodziców, bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce;
- 9) praca z rodzicami dziecka mająca na celu jego powrót do domu rodzinnego;
- 10) udział w pracach Zespołu.

§ 13. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracownika Socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny dziecka w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
- 3) inicjowanie działań w celu unormowania sytuacji rodziny dziecka umożliwiającej jak najszybszy powrót dziecka do domu rodzinnego;
- 4) działanie na rzecz utrzymania stałych, wzajemnych kontaktów dziecka z rodzicami;
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę dziecka, mające na celu zapobieganie zerwaniu więzi między dzieckiem i rodziną oraz skrócenie pobytu dziecka w Domu;
- 6) udział w pracach Zespołu;
- 7) gromadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, umożliwiającej usamodzielnienie wychowanka.

§ 14. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Terapeuty należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie problemów wychowawczych i dostosowanie oddziaływań terapeutycznych do potrzeb dzieci;
- 2) opracowanie programów profilaktyczno – terapeutycznych oraz programów zajęć specjalistycznych dla dzieci przebywających w placówce i ich rodziców;
- 3) prowadzenie dla dzieci indywidualnej i grupowej terapii;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla rodziców i opiekunów dziecka;
- 5) podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych pomiędzy dziećmi;
- 6) wspieranie wychowawcy w jego bieżącej pracy z dzieckiem;
- 7) udział w posiedzeniach Zespołu.

§ 15. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Opiekuna Dziecięcego należy w szczególności:

- 1) realizowanie indywidualnych programów rozwojowych pod kierunkiem specjalistów;
- 2) wykonywanie czynności i zabiegów opiekuńczych, pielęgnacyjnych i higienicznych;
- 3) pomoc wychowawcy w opiece nad dziećmi;
- 4) wdrażanie dziecka do samoobsługi oraz kształtowania prawidłowych nawyków.

§ 16. 1. Dyrektor Domu Dziecka dla Małych Dzieci w Łodzi określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w codziennym życiu Domu, uczestniczą i ponoszą odpowiedzialność za opiekę i wychowanie przebywających w placówce dzieci.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Dom zobowiązany jest prowadzić dokumentację, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dom prowadzi dokumentację odrębną dla każdego dziecka, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 18. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.