

ZARZĄDZENIE Nr 473/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 08 marca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego
w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy
de minimis.**

Na podstawie art. 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 5 § 1, art. 15 § 1, art. 18, art. 19 § 2, art. 20 § 1 pkt 2, art. 26, art. 64e, art. 64f, art. 124 § 1, art. 125 § 1 i art. 126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760), w związku z art. 88 § 2, art. 104 § 1 i art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 61 ust. 1 pkt 2, art. 64 ust. 1 i 2, art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1570/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Łodzi do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wydawania zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis, zmienionym zarządzeniem Nr 2007/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2023 r., § 4-6 otrzymują brzmienie:

„§ 4. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji należności pieniężnych, dla których organ gminy jest właściwy do ich ustalania lub określania i pobierania, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz komornikami sądowymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji należności pieniężnych:

- 1) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – p.o. Dyrektora Biura;
- 2) Agatę GAZDĘ – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura;
- 3) w Oddziale ds. Egzekucji Należności Pieniężnych:
 - a) Katarzynę ŚPIEWAK – p.o. kierownika Oddziału,
 - b) Annę ARLT – inspektora,
 - c) Tomasz BIERNATA – inspektora,
 - d) Emilię DZIEDZIC – inspektora,
 - e) Rafała KOWALSKIEGO – inspektora,
 - f) Romana KRAVČIKA – inspektora,
 - g) Annę KUDELSKĄ – inspektora,
 - h) Piotra LAMPARSKIEGO – inspektora,
 - i) Rafała MAŁECKIEGO – inspektora,
 - j) Piotra SOBUSIAKA – inspektora,

- k) Paulinę ZWIERZYŃSKĄ – inspektora,
- l) Artura MALCZEWSKIEGO – podinspektora,
- m) Pawła ORDZIŃSKIEGO – podinspektora;
- 4) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
 - a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
 - b) Łukasza BAŁKA – głównego specjalistę.

§ 5. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wszczynania egzekucji administracyjnych i podejmowania czynności w toku postępowania egzekucyjnego w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań własnych, zadań zleconych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz obowiązków wynikających z decyzji i postanowień z zakresu administracji publicznej wydanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz dochodzenia nałożonych grzywien w celu przymuszenia, kosztów wykonania zastępczego oraz kosztów postępowania w trybie egzekucji administracyjnej, występowania przed innymi organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi i powszechnymi w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji obowiązków o charakterze niepieniężnym:

- 1) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – p.o. Dyrektora Biura;
- 2) na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym:
 - a) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę,
 - b) Łukasza BAŁKA – głównego specjalistę.

§ 6. Upoważniam następujących pracowników Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do jednoosobowego wydawania w moim imieniu zaświadczeń w zakresie kosztów egzekucyjnych oraz zaświadczeń w sprawach dotyczących pomocy de minimis, jak również do podpisywania wszelkiej korespondencji w ww. zakresie:

- 1) Ewę KOWALEWSKĄ-SCHILLING – p.o. Dyrektora Biura;
- 2) Agatę GAZDĘ – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura;
- 3) Ewę MATUŚKIEWICZ – kierownika Oddziału Ekonomicznego;
- 4) Katarzynę ŚPIEWAK – p.o. kierownika Oddziału ds. Egzekucji Należności Pieniężnych;
- 5) Sebastiana FIRKOWSKIEGO – głównego specjalistę na Samodzielnym Stanowisku ds. Orzecznictwa i Egzekucji Administracyjnej Obowiązków o Charakterze Niepieniężnym.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA