

**ZARZĄDZENIE Nr 487/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 11 marca 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych**  
**przez Biuro Strategii Miasta**  
**w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r., Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r., Nr 1952/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r., Nr 2774/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r., Nr 2845/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r. i Nr 375/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 8902/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Strategii Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Małgorzata MOSKWA-WODNICKA**  
**Wiceprezydent Miasta**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 487/2024  
Prezydenta Miasta Łodzi

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH  
PRZEZ BIURO STRATEGII MIASTA W DEPARTAMENCIE STRATEGII I ROZWOJU URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział Analiz**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Rodzaj zadania</b>
1.	Koordynowanie i monitorowanie prac związanych z oceną wiarygodności kredytowej Miasta Łodzi (rating), w tym współpraca z firmą sporządzającą coroczną ocenę oraz opracowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia takiej oceny.	umowa z Agencją Standard & Poor's nr 1/I/97 z dnia 9 maja 1997 r. dotycząca nadania i monitorowania długoterminowej międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej Miasta Łodzi § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Dokonywanie analiz w zakresie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta Łodzi oraz oceny realizacji usług publicznych w sferze społecznej, m.in. badań oceny jakości życia przez mieszkańców oraz sporządzanie informacji na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opiniowanie w zakresie zgodności ze strategią rozwoju miasta Łodzi, zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi dotyczących: 1) wprowadzenia nowych przedsięwzięć; 2) likwidacji przedsięwzięć o charakterze majątkowym lub bieżącym (jedynie w przypadku gdy stanowi ono część przedsięwzięcia majątkowego).	zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
4.	Opiniowanie priorytetów inwestycyjnych, w tym:	art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia	własne gminy

	ocena projektów o charakterze inwestycyjnym i wydawanie rekomendacji w zakresie zgodności z obowiązującą strategią rozwoju miasta Łodzi.	<p>polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6676/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych</p> <p>zarządzenie Nr 1876/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia systemu wdrażania i monitorowania „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”</p> <p>zarządzenie Nr 8181/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie przygotowania inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi ubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz inwestycyjnych projektów komplementarnych Miasta Łodzi nieubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w okresie programowania 2014-2020</p>	
5.	Współpraca z Biurem Architekta Miasta i Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi w zakresie realizacji zadań związanych z opiniowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodności z obowiązującą strategią rozwoju miasta Łodzi.	§ 18 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Inicjowanie działań strategicznych dla rozwoju miasta Łodzi, określanie strategicznych celów i kierunków rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem sfery inwestycyjnej i ekonomicznej.	<p>art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.)</p> <p>§ 50 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

7.	Formułowanie celów operacyjnych dla poszczególnych dziedzin społeczno-gospodarczych miasta Łodzi, w tym w ramach polityk sektorowych realizujących strategię oraz weryfikacja założeń strategicznych, w tym analiza kluczowych wskaźników efektywności.	art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.) uchwała nr 136 Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Krajowej Polityki Miejskiej 2030 (M.P. poz. 746)	własne gminy
8.	Udział w sporządzaniu Raportu o stanie miasta w zakresie zadań realizowanych przez Oddział.	art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Obsługa uczestnictwa Łodzi w: 1) Unii Metropolii Polskich; 2) Związku Miast Polskich; 3) Związku Powiatów Polskich.	uchwała Nr 196/94/92 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 2 marca 1992 r. w sprawie przystąpienia do Fundacji „Unia Metropolii Polskich” uchwała Nr VIII/110/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 1991 r. w sprawie przystąpienia Łodzi do Związku Miast Polskich uchwała Nr XXXVII/622/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 października 2004 r. w sprawie przystąpienia miasta Łodzi do Związku Powiatów Polskich	własne gminy
10.	Przygotowanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)	własne gminy

		§ 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)	
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

## II. Oddział Monitorowania Strategii i Programów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Zarządzanie strategią rozwoju miasta Łodzi, w tym:</p> <p>1) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie procesu opracowania i aktualizowania strategii rozwoju miasta Łodzi, a w szczególności:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) opracowanie diagnozy na potrzeby strategii rozwoju miasta Łodzi,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) określanie strategicznych celów i kierunków rozwoju w powiązaniu ze strategicznymi dokumentami szczebla regionalnego, krajowego i europejskiego,</p> <p style="margin-left: 20px;">c) prognozowanie tendencji rozwojowych miasta Łodzi,</p> <p style="margin-left: 20px;">d) przygotowanie projektu strategii rozwoju miasta Łodzi,</p> <p style="margin-left: 20px;">e) opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania realizacji strategii rozwoju miasta Łodzi;</p> <p>2) wdrażanie i wspieranie realizacji strategii rozwoju miasta Łodzi, a w szczególności:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) opiniowanie projektów budżetu obywatelskiego pod kątem zgodności ze strategią rozwoju miasta Łodzi,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) opiniowanie i uzgadnianie projektów dokumentów strategicznych/programujących rozwój miasta w zakresie spójności ze strategią rozwoju miasta Łodzi;</p> <p>3) monitoring i ewaluacja strategii rozwoju miasta Łodzi, a w szczególności:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) monitorowanie realizacji strategii rozwoju</p>	<p>art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 28aa oraz art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)</p> <p>uchwała nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie przyjęcia „Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030” (M.P. poz. 1060)</p> <p>uchwała nr 136 Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Krajowej Polityki Miejskiej 2030 (M. P. poz. 746)</p> <p>§ 2 uchwały Nr L/1535/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”</p> <p>§ 2 i § 3 zarządzenia Nr 1876/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia systemu wdrażania i monitorowania „Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”</p> <p>zarządzenie Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 1 pkt 13 oraz § 50 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>miasta Łodzi,</p> <p>b) monitorowanie realizacji polityk i programów realizowanych przez miasto Łódź,</p> <p>c) ewaluacja strategii rozwoju miasta Łodzi,</p> <p>d) sporządzanie okresowych analiz sytuacji społeczno-gospodarczej miasta Łodzi,</p> <p>e) udostępnianie danych i opracowywanie zestawień służących potrzebom zewnętrznych rankingów,</p> <p>f) sporządzanie Raportu o stanie miasta;</p> <p>4) komunikowanie strategii rozwoju miasta Łodzi, w tym organizacja i uczestnictwo w wybranych spotkaniach, seminariach, forach, konferencjach i wizytach studyjnych celem pozyskania informacji dotyczących problematyki ważnej dla rozwoju Łodzi.</p>		
2.	<p>Koordinowanie i prowadzenie prac statystycznych realizowanych przez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <p>1) koordynowanie w Urzędzie Miasta Łodzi i prowadzenie spraw dotyczących spisów powszechnych;</p> <p>2) opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych dotyczących Łodzi;</p> <p>3) współpraca z Urzędem Statystycznym w Łodzi i innymi podmiotami tworzącymi banki danych, gromadzenie danych i przygotowywanie opracowań zbiorczych.</p>	<p>art. 13 oraz art. 20 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773)</p> <p>każdorazowa ustawa o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań</p> <p>każdorazowa ustawa o powszechnym spisie rolnym</p> <p>§ 18 ust. 3 i 4 oraz § 50 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p> <p>własne gminy</p>



3.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)  art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)  rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)  § 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy



### III. Oddział Strategicznych Projektów Europejskich

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Koordinowanie spraw związanych z przygotowaniem przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi ubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analiza i doradztwo w zakresie zgodności założeń projektów pod względem możliwości ich współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz Funduszu Odbudowy;</li> <li>2) opracowanie i aktualizacja listy inwestycyjnych projektów strategicznych miasta Łodzi;</li> <li>3) monitoring procesu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektów ujętych na liście inwestycyjnych projektów strategicznych miasta Łodzi.</li> </ol>	<p>zarządzenie Nr 8181/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie przygotowania inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi ubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz inwestycyjnych projektów komplementarnych Miasta Łodzi nieubiegających się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w okresie programowania 2014-2020</p> <p>zarządzenie Nr 2200/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 września 2022 r. w sprawie inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi do roku 2030</p> <p>§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych ze wsparciem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w uzyskaniu współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Funduszu Odbudowy oraz budżetu państwa projektów strategicznych miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formalna weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej;</li> <li>2) doradztwo w zakresie zgodności przygotowanej dokumentacji z dokumentami programowymi;</li> <li>3) negocjacje warunków dotyczących możliwości</li> </ol>	<p>§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	współfinansowania projektów z Instytucjami Zarządzającymi i Instytucjami Pośredniczącymi.		
3.	Koordinacja wdrożenia instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na terenie miasta Łodzi.	§ 50 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją i aktualizacją strategii Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.	§ 50 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Wydawanie opinii dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie oceny projektów i wydawania rekomendacji pod kątem możliwości ich współfinansowania dla przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	zarządzenie Nr 6676/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych	własne gminy
6.	Wydawanie opinii w zakresie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi dla projektów umieszczonych na Liście inwestycyjnych projektów strategicznych miasta Łodzi.	zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
7.	Wydawanie opinii w zakresie zgodności dokumentacji realizacji procesu inwestycyjnego z dokumentacją aplikacyjną dla projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych umieszczonych na Liście inwestycyjnych projektów strategicznych miasta Łodzi.	zarządzenie Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem raportów z zakresu wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Funduszu Spójności, Funduszu Odbudowy oraz budżetu państwa.	§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

9.	Monitorowanie dokumentów programowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz Funduszu Odbudowy.	§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Opiniowanie projektów dokumentów programowych Funduszy Europejskich oraz negocjacje z Instytucjami Zarządzającymi/Instytucjami Pośredniczącymi dotyczące kształtowania wytycznych programowych.	§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Opiniowanie projektów dokumentów strategicznych poziomu regionalnego i krajowego pod kątem możliwości współfinansowania inwestycyjnych projektów strategicznych Miasta Łodzi ze środków Unii Europejskiej.	§ 50 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022	własne gminy

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)	
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

#### IV. Oddział ds. Współpracy z Organizacjami Międzynarodowymi

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Obsługa udziału Prezydenta Miasta Łodzi (m.in. przygotowania organizacyjne, opracowywanie wystąpień, notek prasowych, materiałów promujących działania Łodzi) w posiedzeniach Europejskiego Komitetu Regionów w oparciu o współpracę i materiały merytoryczne innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych oraz inicjowanie i koordynacja realizacji działań w ramach pełnienia przez Prezydenta Miasta Łodzi funkcji ambasadorów Komitetu Regionów, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.	decyzja Rady (UE) 2020/102 z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie mianowania członków i zastępców członków Komitetu Regionów na okres od dnia 26 stycznia 2020 r. do dnia 25 stycznia 2025 r. (Dz. Urz. UE L 20 z 24.01.2020, str. 2, z późn. zm.)  § 50 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Obsługa uczestnictwa miasta Łodzi oraz udział w forach i grupach roboczych Stowarzyszenia Miast Europejskich „EUROCITIES”.	art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)  uchwała Nr LI/452/93 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 lutego 1993 r. w sprawie członkostwa miasta Łodzi w stowarzyszeniu miast europejskich pn. „EUROCITIES”	własne gminy
3.	Reprezentowanie interesów miasta Łodzi przed instytucjami unijnymi, organizacjami międzynarodowymi oraz placówkami dyplomatycznymi w sprawach ważnych dla rozwoju Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)  art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.)  § 50 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

4.	Współpraca z instytucjami unijnymi i innymi organizacjami międzynarodowymi w zakresie pozyskania i popularyzacji wiedzy na temat priorytetów Unii Europejskiej i Komitetu Regionów oraz problematyki ważnej dla rozwoju Łodzi (m.in. Europejski Zielony Ład), poprzez m.in. uczestnictwo w spotkaniach, seminariach, forach, konferencjach i wizytach studyjnych.	art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) § 50 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Promocja Łodzi w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi (inicjowanie i koordynacja aktywności w ważnych dla miasta Łodzi aspektach) m.in. w Brukseli poprzez organizację konferencji, seminariów, wizyt studyjnych z udziałem przedstawicieli miasta Łodzi służących lobbingowi, zabezpieczeniu interesów i promocji miasta Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) § 50 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Pozyskiwanie i dystrybucja informacji o Unii Europejskiej i innych organizacjach międzynarodowych, w tym uczestnictwo w wybranych spotkaniach, seminariach, forach, konferencjach i wizytach studyjnych celem pozyskania informacji dotyczących problematyki ważnej dla rozwoju Łodzi.	art. 7 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) § 50 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi ( załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Udział w pracach komisji/grup roboczych funkcjonujących w korporacjach samorządowych (Unii Metropolii Polskich, Związku Miast Polskich, Związku Powiatów Polskich) dotyczących funduszy, kwestii międzynarodowych, środowiskowych i miejskich.	uchwała Nr 196/94/92 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 2 marca 1992 r. w sprawie przystąpienia do Fundacji „Unia Metropolii Polskich” uchwała Nr VIII/110/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 1991 r. w sprawie przystąpienia Łodzi do Związku Miast Polskich uchwała Nr XXXVII/622/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 października 2004 r. w sprawie przystąpienia miasta Łodzi do Związku Powiatów Polskich	własne gminy

8.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)  art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)  rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)  § 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy



## V. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Biura;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora;</li> <li>5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol>	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura.	<p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 12 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla</p>	własne gminy

		<p>Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 9 i § 69 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Przygotowywanie korespondencji w sprawach osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Biura, bezpieczeństwa i higieny pracy, opisów stanowisk pracy, badań profilaktycznych, spraw socjalnych.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2715/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 grudnia 2023 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta</p>	własne gminy

		<p>Łodzi, (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 października 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego</p>	
4.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzanie list obecności i nadzór nad książkami wyjść prywatnych i służbowych;</li> <li>2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi;</li> <li>3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy, pracą w godzinach nadliczbowych.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2715/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 grudnia 2023 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	
6.	<p>Prowadzenie, w oparciu o dane pozyskiwane od innych wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w zakresie:</p> <p>1) rejestru udzielanych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się;</p> <p>2) planu zamówień publicznych i jego aktualizacji.</p>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1659/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.)</p>	własne gminy
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczątki, identyfikatory itp.</p>	<p>zarządzenie Nr 6978/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Prowadzenie, we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura, spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności dotyczących:</p> <p>1) ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-</p>	<p>rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi,</p>	własne gminy

	wartościowego, w tym prowadzenia ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacji; 2) przygotowywania wniosków o likwidację środków trwałych; 3) inwentaryzacji i jej rozliczania.	będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.)  zarządzenie Nr 1461/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
9.	Sporządzanie i aktualizacja, we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura, wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie i aktualizacja, we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura, szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań Biura.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Biura.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)  ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)  rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r.	własne gminy

		<p>w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne</p>	
14.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Biura.</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
15.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów w zakresie zadań Stanowiska oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
16.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów</p>	własne gminy

		zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--



Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
realizowanych przez Biuro Strategii Miasta  
w Departamencie Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi

**Schemat organizacyjny Biura Strategii Miasta  
w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi**

