

ZARZĄDZENIE Nr 751/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej
na dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie modernizacji
obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz § 5 ust. 2 uchwały Nr XXXIX/1037/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 100), zmienionej uchwałą Nr LXVII/1974/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 października 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6168)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam II nabór wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.

2. Treść ogłoszenia o II naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Małgorzata MOSKWA-WODNICKA
Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr 751/2024
Prezydenta Miasta Łodzi

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza II nabór wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.

I. Podstawa prawna.

Nabór wniosków ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 2) uchwały Nr XXXIX/1037/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Łodzi, zmienionej uchwałą Nr LXVII/1974/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 października 2022 r.;
- 3) art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

II. Cel publiczny realizacji zadań.

Celem publicznym, który Miasto Łódź zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Łodzi;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Łodzi do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

III. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych na ich realizację.

II nabór wniosków ogłoszony jest na dofinansowanie zadania w zakresie:

Modernizacja obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania: - **do 72.000,00 zł;**

W przypadku zwiększenia środków na realizację zadania, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o kolejnym naborze wniosków. W takim przypadku dodatkowe środki finansowe zostaną przydzielone złożonym w niniejszym naborze wnioskom o dofinansowanie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi.

IV. Termin realizacji zadań.

Rozpoczęcie od dnia 2 maja 2024 roku, zakończenie do dnia 30 listopada 2024 roku.

We wniosku należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

V. Wymogi formalne i termin składania wniosków.

1. Adresatami naboru wniosków są kluby sportowe działające na terenie Miasta Łodzi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej klubami sportowymi lub wnioskodawcami.
2. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania w jednym egzemplarzu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/1037/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Łodzi, do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz w siedzibie Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. ks. Skorupki 21.
3. Wnioski należy składać w postaci papierowej w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 kwietnia 2024 r.** Nie będą rozpatrywane wnioski, które zostaną złożone albo wpłyną po ww. terminie (w przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi).
4. Klub sportowy może złożyć jeden wniosek dotyczący modernizacji dzierżawionego obiektu.
5. Do wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ust. 2 klub sportowy zobowiązany jest załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji; kluby wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi zwolnione są z obowiązku załączenia odpisu z tej ewidencji;
 - 2) kopię aktualnego statutu;
 - 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku; klub sportowy zarejestrowany w roku ogłoszenia naboru wniosków składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 5) oświadczenie o sposobie informowania o dotowaniu zadania przez Miasto Łódź.
6. Przed złożeniem wniosku pracownicy Wydziału Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi mogą sprawdzić projekt wniosku pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej na dzień przed upływem terminu składania wniosków.
7. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Złożone wnioski podlegają rozpatrzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

VI. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełnić wnioskodawca i realizowane zadanie.

1. Do złożenia wniosku uprawnieni są wyłącznie wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i spełniają łącznie obydwa poniżej wymienione warunki:
 - 1) użytkują skomunalizowane obiekty sportowe będące własnością Miasta Łodzi na podstawie aktualnej umowy dzierżawy;
 - 2) na terenie dzierżawionych obiektów prowadzą szkolenie dzieci i młodzieży.

2. Miasto Łódź zastrzega brak możliwości późniejszego występowania o zwrot nakładów poniesionych na działania zrealizowane ze środków pochodzących z dotacji. Z tego tytułu wnioskodawcy dzierżawiacemu dany obiekt sportowy nie będzie przysługiwał jakiegokolwiek regres w stosunku do Miasta Łodzi.
3. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty we wniosku nie może być zbieżny z ofertą, na podstawie której przekazano dotację w wyniku konkursu ofert lub naboru wniosków przeprowadzonego przez jakąkolwiek komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.
4. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
6. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury naboru wniosków, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
7. Dotacja przeznaczona na realizację zadania zawartego we wniosku nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych, należy wykazać co najmniej 10% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł.
8. W ramach wnioskowanej dotacji celowej mogą być finansowane koszty rozwoju obiektów sportowo-rekreacyjnych stanowiących własność Miasta Łodzi, w tym budowy, przebudowy, modernizacji oraz doposażenia infrastruktury, sklasyfikowane jako wydatki inwestycyjne.
9. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Beneficjentami zadania są osoby korzystające z efektów realizacji zadania – użytkownicy obiektów sportowych tj. zawodnicy biorący udział w szkoleniu oraz osoby uczestniczące w wydarzeniach sportowych jako widzowie, w tym osoby ze szczególnymi potrzebami.
11. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane przez wnioskodawcę w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
12. Środki finansowe w ramach realizacji zadania mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

13. W kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania zaleca się uwzględnienie kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania.
14. W umowie o przyznaniu dotacji celowej Miasto Łódź określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez wnioskodawcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.
15. Przy realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie,
 - b) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - c) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie;
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej – treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
16. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), wnioskodawca ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
17. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, wnioskodawca powinien zawrzeć w składanym wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

18. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę.
19. W przypadku braku realizacji działań informujących o dotowaniu zadania przez Miasto Łódź lub zrealizowania ich w niepełnym w stosunku do zadeklarowanego wymiarze, wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu 20% środków dotacyjnych.
20. Realizacja zadania winna odbywać się w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy stosowanie przepisów ustawy nie jest wymagane, wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wyłonienie wykonawców w sposób przejrzysty i transparentny.

VII. Koszty kwalifikowane.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych we wniosku, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych fakturami i wykazanych w dokumentacji finansowej wnioskodawcy;
- 6) zgodnych z warunkami merytorycznymi i finansowymi realizacji zadania zawartymi w części VI ogłoszenia.

VIII. Koszty niekwalifikowane.

1. Z dotacji celowej nie mogą być sfinansowane koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
2. Ponadto, koszty które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji to:
 - 1) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 2) koszty utrzymania obiektu w stanie niepogorszonym, które zgodnie z umową dzierżawy dzierżawca ponosi we własnym zakresie;
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
 - 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
 - 7) odliczony podatek VAT;
 - 8) koszty obsługi księgowej i pracy osób zatrudnionych przez wnioskodawcę na terenie obiektu sportowego; w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło lub w ramach innych pracowniczych i niepracowniczych form zatrudnienia
 - 9) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

IX. Rozpatrywanie złożonych wniosków.

1. Przy wyborze zadań służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu, które otrzymają dotację na podstawie złożonych wniosków, uwzględnia się:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych, w tym złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w części V ust. 2 ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w części V ust. 5 ogłoszenia;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 3) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego;
 - 4) celowość realizowanego zadania zgodnie z przedstawioną analizą potrzeb;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłaszanego naboru wniosków;
 - 6) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 7) wysokość wkładu własnego przewidzianego na pokrycie kosztów realizowanego zadania;
 - 8) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Łodzi, w tym rzetelności i terminowości rozliczania się z otrzymanych środków;
 - 9) planowany wkład osobowy i rzeczowy w realizację zadania;
 - 10) uzyskanie z Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi zgody na dokonanie modernizacji dzierżawionego obiektu sportowego, o którą wystąpi na etapie oceny formalnej wniosku Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.
2. Niespełnienie wymagań formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. Nieuwzględnienie we wniosku terminu realizacji zadania, o którym mowa w części IV ogłoszenia oraz niespełnienie warunków merytorycznych i finansowych jakie powinien spełnić wnioskodawca i realizowane zadanie, o których mowa w części VI ogłoszenia skutkuje odrzuceniem wniosku.
4. Wydział Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi po rozpatrzeniu wniosku może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonego wniosku. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania przez wnioskodawcę kalkulacji kosztów i harmonogramu planowanych działań w ramach realizacji zadania.
5. Ogłoszenie wyników naboru wniosków nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
6. Nabór wniosków zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku;
 - 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełniał wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Zastrzega się możliwość:
 - 1) wydłużenia terminu składania wniosków;
 - 2) zwiększenia wysokości środków w zadaniach, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników naboru wniosków;
 - 3) odwołania naboru wniosków, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania wniosków.

Uwaga!

Informacje o naborze można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Sportu w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz pod nr tel. 42 638-48-36.