

ZARZĄDZENIE Nr 849/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Procedury rozpatrywania odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z § 29 ust 3 i § 38 uchwały Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 261)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Procedurę rozpatrywania odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedurę stosuje się także do odwołań złożonych po dniu 31 stycznia 2024 r., a nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom:

- 1) Zarządu Lokali Miejskich;
- 2) Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 849/2024
Prezydenta Miasta Łodzi

**Procedura rozpatrywania odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu
z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi.**

§ 1. Niniejsza procedura ma zastosowanie do rozpatrywania odwołań od odmowy zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, zgodnie z § 29 oraz § 35-37 uchwały Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi.

§ 2. Odwołanie od odmowy zawarcia umowy najmu w przypadkach wskazanych w § 1 składa się do Prezydenta Miasta Łodzi za pośrednictwem Zarządu Lokali Miejskich, zwanego dalej Zarządem.

§ 3. Komórką organizacyjną właściwą do rozpatrzenia odwołania jest Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem.

§ 4. Zarząd przekazuje do Biura odwołanie wraz z niezbędnymi do rozpatrzenia dokumentami w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania, informując o tym wnoszącego odwołanie.

§ 5. Biuro może zlecić Zarządowi przeprowadzenie dodatkowego postępowania, w celu uzupełnienia dokumentów i materiałów w sprawie, w wyznaczonym przez Biuro terminie.

§ 6. Biuro rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu odwołania do Biura.

§ 7. O każdym przypadku nierozpatrzenia odwołania w terminie wskazanym w § 6 Biuro informuje wnoszącego odwołanie oraz Zarząd, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin rozpatrzenia odwołania, jednak nie dłuższy niż dwa miesiące od dnia wpływu odwołania do Biura.

§ 8. Biuro zawiadamia wnoszącego odwołanie oraz Zarząd o sposobie rozpatrzenia.