

ZARZĄDZENIE Nr 2061/2025
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 07 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w konkursie na użyczenie
lokalu użytkowego (oznaczonego jako lokal P1) usytuowanego w budynku
położonym w Łodzi przy ulicy Rewolucji 1905 r. nr 15.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 1077 i 1080) oraz § 4 ust. 1 poz. 2 Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 2200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków w konkursie na użyczenie lokalu użytkowego (oznaczonego jako lokal P1) znajdującego się na pierwszym piętrze budynku frontowego w nieruchomości przy ulicy Rewolucji 1905 r. nr 15 wyremontowanej (zrewitalizowanej) przez Miasto Łódź ze środków zewnętrznych, dla organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, realizującej zadania publiczne priorytetowe dla Miasta Łodzi.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem (<http://bip.uml.lodz.pl/>);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Wnioski w ramach konkursu składać należy na wzorze zgodnym z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioski złożone w konkursie, o którym mowa w § 1, opiniuje Komisja ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi i Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Łodzi

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w konkursie na użyczenie lokalu użytkowego (oznaczonego jako lokal P1) znajdującego się na pierwszym piętrze budynku frontowego w nieruchomości przy ulicy Rewolucji 1905 r. nr 15 wyremontowanej (zrewitalizowanej) przez Miasto Łódź ze środków zewnętrznych dla organizacji pozarządowej, która prowadzi nieprzerwaną działalność w obszarach priorytetowych dla Miasta Łodzi.

I. Opis i warunki użyczenia lokalu

1. Lokal użytkowy o łącznej powierzchni 224,25 m² (oznaczony jak lokal P1) przeznaczony do użyczenia znajduje się na pierwszym piętrze budynku frontowego zrewitalizowanej nieruchomości przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 15 w Łodzi.

2. W lokalu przeznaczonym do użyczenia do dyspozycji organizacji pozarządowej będą następujące pomieszczenia:

- 1) Kuchnia z jadalnią – 24,50 m²;
- 2) Pokój terapeutyczny 1 - 15,5 m²;
- 3) Pokój terapeutyczny 2 – 10,34 m²;
- 4) Pomieszczenie biurowe 1 – 14,33 m²;
- 5) Pomieszczenie biurowe 2- 7,85 m²;
- 6) Sala warsztatowa – 55,21 m²;
- 7) Sala integracji – 30,69 m²;
- 8) Recepcja z szatnią – 19,95 m².

W skład lokalu wchodzi także ciągi komunikacyjne, zaplecze sanitarne (toaleta damska, męska, i dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), pomieszczenie magazynowe oraz porządkowe. Lokal jest w wykończony pod klucz, wyposażony i gotowy do użytkowania.

Wyposażenie lokalu obejmuje:

- 1) Pomieszczenie biurowe 1 – 2 biurka, 2 krzesła do biurek, komoda na dokumenty i materiały, zamykany regał na dokumenty i materiały, wieszak na ubrania;
- 2) Pomieszczenie biurowe 2 – biurko, krzesło do biurka, wieszak na ubranie, regał na dokumenty, dwa krzesła dla gości;
- 3) Recepcja/szatnia – biurko, krzesło do biurka, regał, dwa krzesła dla gości , 4 wieszaki na ubrania;
- 4) Sala warsztatowa (duża) – 7 worków sako, 6 stolików prostokątnych, 15 krzeseł, 2 regały, 3 komody;
- 5) Sala integracji – komoda, 2 regały, 2 worki sako, 5 poduch/puf, 2 stoliki, 2 sofy;

- 6) Kuchnia z jadalnią – zabudowa kuchenna (szafki górne i dolne), zlewozmywak 1,5 komorowy z ociekaczem, bateria zlewozmywakowa, 12 krzeseł, 3 stoły okrągłe; zmywarka 45 cm, okap teleskopowy, płyta grzewcza, mikrofalówka, lodówka podblatowa;
- 7) Pokój terapeutyczny 1 – sofa, 2 fotele, stolik kawowy, biurko, krzesło do biurka, regał;
- 8) Pokój terapeutyczny 2 – 2 fotele, stolik kawowy, biurko, krzesło do biurka, regał.

3. Warunki użyczenia lokalu użytkowego (oznaczonego jako lokal P1) organizacji pozarządowej znajdującego się na pierwszym piętrze budynku frontowego w miejskiej nieruchomości przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 15 wyremontowanej (zrewitalizowanej) przez Miasto Łódź ze środków zewnętrznych:

- 1) realizacja przez okres co najmniej 1 roku jednego z niżej wymienionych zadań publicznych priorytetowych dla Miasta Łodzi, którego odbiorcami były dzieci i młodzież:
 - a) aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży, w tym młodzieży z niepełnosprawnościami,
 - b) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - c) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - d) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 2) Lokal przeznaczony jest dla organizacji pozarządowej, która prowadzić w nim będzie działania wspierające dzieci i młodzież zmagające się z problemami zdrowia psychicznego, doświadczające kryzysów psychicznych oraz po przebytej traumie. Jednocześnie prowadzone działania powinny także obejmować działania z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, realizowane zarówno wśród grupy wiekowej dla której to miejsce będzie dedykowane jak i wśród ich rodzin oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą. Wszystkie rodzaje działań powinny być prowadzone przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i wykształcenie, a swoim zakresem obejmować:
 - a) prowadzenie przestrzeni otwartej i przyjaznej dla dzieci i młodzieży, w której będą mogli oni znaleźć zrozumienie oraz pomoc i wsparcie dla dotyczących ich problemów z zakresu zdrowia psychicznego, które mogą towarzyszyć im w okresie dojrzewania;
 - b) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży;
 - c) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla rodzin dzieci i młodzieży w kryzysie psychicznym;
 - d) działania terapeutyczne dla dzieci i młodzieży mierzących się z kryzysem zdrowia psychicznego oraz rodzin w których dziecko zmagają się z problemem zdrowia psychicznego lub kryzysem psychicznym (indywidualne i grupowe);
 - e) warsztaty psychologiczne dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego w tym w szczególności dotyczące tematów: depresji i zaburzeń nastroju, zaburzeń lękowych, samookaleczania się, uzależnień, zaburzeń odżywiania i postrzegania własnego ciała, przewlekłego stresu i metod radzenia sobie z nim, neuroróżnorodności, radzenia sobie z emocjami itp.;
 - f) działania edukacyjne i warsztatowe dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki działań przemocowych, działań antydyskryminacyjnych, samoakceptacji, trudności w nauce.
 - g) działania warsztatowe i/lub szkoleniowe wspierające rozwój kompetencji rodziców oraz kadry pracującej z dziećmi i młodzieżą, w tym w szczególności zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz umiejętności dostrzegania sygnałów ostrzegawczych w ich zachowaniu.

II. Termin i warunki składania wniosków.

1. Wnioski w ramach konkursu składać należy na wzorze zgodnym z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia, utworzonym zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 2 w Instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 2200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Generatora Wniosków w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Potwierdzenie złożenia wniosku w Generatorze Wniosków powinno zostać złożone w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w jednej z poniższych form:

1) papierowo – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w sekretariacie Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, pokój nr 303 w godzinach pracy Urzędu (dopuszcza się możliwość przesłania potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o zachowaniu wskazanego powyżej terminu decyduje data stempla pocztowego), albo

2) elektronicznie – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do oferty w Generatorze Wniosków.

3. Za osobę/osoby uprawnione należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.

4. Wszelkie załączniki wskazane w części III ust. 5 (z wyjątkiem potwierdzenia złożenia wniosku, które powinno być złożone w jednej z form określonej w części II ust. 2), należy załączyć w formie skanów do wniosku składanego w wersji elektronicznej.

5. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

6. Do konkursu mogą być składane wnioski, które przewidują realizację działań w okresie od dnia 15 listopada 2025 r. do dnia 15 listopada 2028 r.

7. Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie wniosku, w którym nie zakłada się realizacji zadania na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
- 6) złożenie wniosku, w którym termin realizacji jest niezgodny z ogłoszeniem;
- 7) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby uprawnione;
- 8) złożenie wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, bądź ich nieuzupełnienie w wymaganym terminie;
- 9) złożenie wniosku przez organizację, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w części III ust. 4.

8. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

9. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

10. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

11. W przypadku awarii technicznej Generatora Wniosków bądź jego niedostępności, konkurs ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, a czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, składaniem wniosków i rozstrzyganiem konkursu są prowadzone w formie papierowej.

III. Ocena wniosków.

1. Wnioski w konkursie na użyczenie lokalu użytkowego oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwana dalej Komisją konkursową, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o użyczenie lokalu użytkowego składać mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność w danym obszarze priorytetowym przez okres co najmniej 1 roku;
- 2) dysponują budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów użytkowania lokalu;
- 3) nie posiadają zaległości finansowych wobec Miasta Łodzi z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;
- 4) nie posiadają zaległości z tytułu najmu lokali gminnych wyższych niż jednomiesięczny przypis;
- 5) nie posiadają zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 6) posiadają rekomendację właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej, zgodnie z obszarem działalności organizacji;

5. Kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie następujących załączników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznej wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/krs/>);
- 2) potwierdzenia złożenia wniosku;
- 3) oświadczenia o nieposiadaniu zaległości (zgodnego z załącznikiem Nr 7 do Instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 2200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym);
- 4) rekomendacji właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej zgodnie z obszarem prowadzonej działalności.

6. W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, organizacja pozarządowa ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o złożeniu wniosku niekompletnego.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegać będą ocenie merytorycznej, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność celów działań prowadzonych przez organizację pozarządową z programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi, w tym w szczególności z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+ – 0-5 pkt;
- 2) ocena harmonogramu planowanych działań – 0-8 pkt;
- 3) efektywność ekonomiczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 4) efektywność społeczna użyczenia, w tym w szczególności w zakresie możliwości realizacji przez organizację w ramach swojej działalności zadań obejmujących swoim zakresem wspieranie dzieci i młodzieży zmagającej się z problemami zdrowia psychicznego, doświadczającej kryzysów

psychicznych oraz po przebytej traumie, jak i również z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, zarówno wśród grupy wiekowej dla której to miejsce będzie dedykowane jak i wśród ich rodzin oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą – 0-6 pkt;

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 25.

9. Rekomendację użyczenia lokalu otrzyma organizacja, której wniosek otrzymał w konkursie nie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów (tj. 17,5 pkt).

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

11. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnego wniosku;

2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IV. Zawarcie umowy o użyczenie lokalu użytkowego.

1. Umowę o użyczenie lokalu użytkowego, w którym realizowane mają być zadania określone w części I ogłoszenia, sporządza i zawiera Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

2. Umowa o użyczenie lokalu użytkowego zawierana jest na okres 3 lat z założeniem corocznej weryfikacji celowości użyczenia, ze względu na charakter realizowanych zadań i sposobu ich prowadzenia.

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz pod nr tel. 42 638-52-61, 42 638-46-99.

Wzory dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” pod informacją o konkursie.

Wniosek o użyczenie lokalu w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 2 Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym wprowadzonej Zarządzeniem Nr 2200/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r.

1. Nazwa organizacji pozarządowej:				
2. Nr KRS lub nazwa i numer innego rejestru, ewidencji:				
3. Rok powstania organizacji pozarządowej:				
4. Dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej (prosimy opisać kluczowe projekty i dotychczasowe działania na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi, prowadzone w ostatnim roku):				
5. Wielkość przychodów organizacji pozarządowej w ostatnich 3 latach (prosimy wskazać wysokość przychodów za ostatnie 3 lata, wraz ze wskazaniem głównych źródeł przychodu): rok ... -zł rok ... - ... zł rok ... - ... zł				
6. Planowane działania wraz z szacunkowym budżetem i planowanymi źródłami finansowania (prosimy o wskazanie działań jakie prowadzone będą z wykorzystaniem użyczonego lokalu w perspektywie np. 3 lat, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji celów zawartych w Gminnym Programu Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+):				
Liczba osób/instytucji planowanych do objęcia działaniami organizacji w każdym roku:				
7. Planowane rezultaty działań (prosimy wskazać liczbowo jakie rezultaty przyniosą prowadzone działania):				
8. Szacunkowy czas wykorzystania lokalu w skali tygodnia (prosimy wskazać planowane dni i godziny wykorzystania lokalu i podać informację na temat liczby osób zatrudnionych w organizacji pozarządowej oraz liczby osób, które będą świadczyć pracę w użytkowanym lokalu)				
9. Szacunkowy budżet działań (prosimy wskazać szacunkowe wydatki planowane na realizację zadań, wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania oraz kalkulację kosztów związanych z pracami budowlanymi i wykończeniowymi, jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzenia tych prac):				
Nazwa zadania/wydatku	Jedn.	Cena jedn.	Suma	Źródło finansowania

10. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? *

Tak ☐ Nie ☐

11. Czy użyczenie lokalu wiąże się z przyznaniem pomocy de minimis? **

Tak ☐ Nie ☐

12. Czy użyczenie lokalu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej ***

Tak ☐ Nie ☐

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób
upoważnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
organizacji)

**w przypadku zaznaczenia w poz. 10 odpowiedzi TAK, wnioskodawca załącza do wniosku oświadczenie dot. prowadzenia działalności gospodarczej.*

*** w przypadku zaznaczenia w poz. 11 odpowiedzi TAK, wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia albo oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468). Przykładowy wzór oświadczenia o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w załączeniu do niniejszego wniosku.*

Zgodnie z przepisami o pomocy publicznej pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej, ponieważ nie spełnia czwartej z przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – przesłanki zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi.

**** W przypadku zaznaczenia w poz. 12 odpowiedzi TAK, wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku informacji i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

Pomocne w zrozumieniu kwestii związanej z pomocą publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w rezultacie w poprawnym wypełnieniu tej części formularza wniosku będą przede wszystkim informacje dostępne na stronie internetowej Komisji Europejskiej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresami: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html; <http://www.uokik.gov.pl> w zakładce pomoc publiczna.