

ZARZĄDZENIE Nr 510/2025
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro
Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy,
Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz § 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 529/2023 z dnia 6 marca 2023 r., Nr 683/2023 z dnia 27 marca 2023 r., Nr 1291/2023 z dnia 2 czerwca 2023 r., Nr 1952/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r., Nr 2774/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r., Nr 2845/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r., Nr 375/2024 z dnia 2 lutego 2024 r., Nr 573/2024 z dnia 21 marca 2024 r., Nr 1033/2024 z dnia 23 maja 2024 r., Nr 1325/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r., Nr 1868/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r., Nr 2080/2024 z dnia 27 września 2024 r., Nr 2139/2024 z dnia 7 października 2024 r., Nr 2378/2024 z dnia 7 listopada 2024 r., Nr 2536/2024 z dnia 22 listopada 2024 r., Nr 2849/2024 z dnia 23 grudnia 2024 r. i Nr 193/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2034/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2023 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz PIOTROWSKI
Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr 510/2025
Prezydenta Miasta Łodzi

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO PROMOCJI ZATRUDNIENIA I OBSŁUGI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Projektów Własnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy europejskich, na zadania związane z aktywizacją zawodową i społeczną, przeciwdziałaniem bezrobociu, podwyższaniem jakości kapitału ludzkiego oraz promocją zatrudnienia i przedsiębiorczości, w tym: 1) analiza dostępnych programów i źródeł finansowania pod kątem możliwości ich realizacji przez miasto Łódź; 2) opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów przeznaczonych do realizacji przez Biuro; 3) kompletowanie dokumentów wymaganych przy składaniu aplikacji.	ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Współrealizacja projektu partnerskiego „Przepis na lepsze życie”, w tym: 1) koordynowanie i realizacja działań miasta Łodzi m.in. w zakresie udzielania i monitorowania wsparcia; 2) rozliczanie wydatków ponoszonych przez Urząd	zarządzenie Nr 911/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 maja 2024 r. w sprawie realizacji projektu partnerskiego pn. „Przepis na lepsze życie” nr FELD.07.05-IP.01-0043/23 oraz udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Projektu	własne powiatu

	Miasta Łodzi; 3) sporządzanie wniosków o płatność.		
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w związku z realizowanymi przez Oddział projektami, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego (załącznik do zarządzenia Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2024 r.)	własne gminy
4.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Oddziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg	własne gminy

		i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, w tym monitorowanie i kontrolowanie realizacji jego zadań.	art. 2 ust. 1 pkt 36 oraz art. 10 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) § 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
2.	Współudział w działaniach na rzecz: 1) rynku pracy na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej; 2) promocji zatrudnienia.	art. 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) § 18 ust. 4 i § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Upowszechnianie/udzielanie informacji dotyczących m.in.: 1) stosowania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie aktywizacji zawodowej; 2) uprawnień i obowiązków osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, w tym osób niepełnosprawnych; 3) lokalnego rynku pracy; 4) instytucji udzielających wsparcia osobom bezrobotnym i poszukującym pracy.	art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) § 18 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

4.	Prowadzenie Łódzkiego Centrum Przedsiębiorczości wspierającego mieszkańców planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz już istniejących podmiotów z terenu miasta Łodzi poprzez: 1) organizację konsultacji Urzędu Miasta Łodzi oraz instytucji zaangażowanych w proces podejmowania, wykonywania i zakańczania działalności gospodarczej (m.in. Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Statystyczny w Łodzi, Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi); 2) organizację seminariów, szkoleń realizowanych przy współpracy z instytucjami zaangażowanymi w proces podejmowania, wykonywania i zakańczania działalności gospodarczej oraz jednostkami szkoleniowymi; 3) prowadzenie portalu internetowego informującego m.in. o działaniach Biura na rzecz przedsiębiorców, seminariach, szkoleniach, projektach; 4) obsługę newslettera pod adresem poczty elektronicznej kontakt@przedsiębiorczosc.lodz.pl ; 5) prowadzenie profilu na Facebooku: www.facebook.com/przedsiębiorczosc.lodz ; 6) opracowywanie i publikację materiałów informacyjno-promocyjnych; 7) prowadzenie prelekcji w szkołach ponadpodstawowych na temat zakładania działalności gospodarczej.	art. 15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) § 5 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 40 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w związku z realizacją zadań Oddziału, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego (załącznik do zarządzenia Nr 1793/2024	własne gminy

	zamówienia, wzorów umów itp.); 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2024 r.)	
6.	Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków Powiatowej Rady Rynku Pracy.	art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214)	własne powiatu
7.	Realizowanie zadań związanych z dofinansowaniem pracodawcy z tytułu kosztów poniesionych na aktywizację zawodową (wynagrodzenie, szkolenia) oraz kosztów związanych z utworzeniem stanowiska pracy dla repatriantów, a także dofinansowanie repatriantowi kosztów poniesionych na podwyższanie kwalifikacji.	rozdział 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1105) rozdział 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów” (Dz. U. poz. 1352)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
8.	Prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem podmiotów, w których wykonywana jest nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne lub praca społecznie użyteczna, w tym: 1) prowadzenie i aktualizowanie wykazu wyznaczonych podmiotów; 2) przedstawianie Radzie Miejskiej w Łodzi opinii prezesów sądów rejonowych dotyczących potrzeb sądów w zakresie wykonywania pracy przez skazanych oraz informacji o wyznaczonych podmiotach; 3) przekazywanie prezesom sądów rejonowych oraz sądowemu kuratorowi informacji o wyznaczonych podmiotach; 4) przekazywanie zespołom kuratorskiej służby sądowej informacji o każdej zmianie danych w wykazie.	art. 56 § 2 i art. 58 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. poz. 634) § 40 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

9.	Prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem podmiotów, na rzecz których skazani mogą wykonywać prace na cele społeczne, w tym: 1) prowadzenie i aktualizowanie wykazu wyznaczonych podmiotów; 2) przedstawianie Radzie Miejskiej w Łodzi informacji dyrektorów zakładów karnych dotyczących potrzeb w zakresie wykonywania pracy przez skazanych oraz informacji o wyznaczonych podmiotach; 3) przekazywanie dyrektorom zakładów karnych informacji o wyznaczonych podmiotach; 4) przekazywanie dyrektorom zakładów karnych informacji o każdej zmianie danych w wykazie.	art. 123a § 5 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706, z późn. zm.) § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie wyznaczania podmiotów, na rzecz których skazani mogą wykonywać prace na cele społeczne, oraz czynności tych podmiotów w zakresie wykonywania pracy (Dz. U. poz. 1676) § 40 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne, w tym: 1) prowadzenie i aktualizowanie wykazu wyznaczonych podmiotów; 2) przedstawianie Radzie Miejskiej w Łodzi opinii prezesów sądów rejonowych dotyczących potrzeb sądów w zakresie wykonywania pracy przez nieletnich oraz informacji o wyznaczonych podmiotach; 3) przekazywanie prezesom sądów rejonowych oraz kierownikom zespołów kuratorskiej służby sądowej informacji o wyznaczonych podmiotach; 4) przekazywanie, prezesom sądów rejonowych oraz kierownikom zespołów kuratorskiej służby sądowej informacji o każdej zmianie danych w wykazie.	art. 151 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978, z późn. zm.) § 3 rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne (Dz. U. poz. 178) § 40 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Prowadzenie spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w tym: 1) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o wpis do CEIDG;	art. 8 ust. 2–8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	2) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków dotyczących zmiany wpisu do CEIDG; 3) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków dotyczących wykreślenia wpisu do CEIDG; 4) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej do CEIDG; 5) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej do CEIDG; 6) przekształcanie wniosków o wpis na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie ich do CEIDG; 7) wydawanie potwierdzeń przyjęcia wniosków o wpis do CEIDG; 8) wydawanie odpisów wniosków o wpis do CEIDG; 9) archiwizowanie wniosków o wpis do CEIDG.		
12.	Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego poprzez m.in.: 1) udostępnianie do powszechnego wglądu tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936); 2) udostępnianie nieodpłatnie urzędowych formularzy wniosków umożliwiających rejestrację osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek jawnych; 3) udzielanie zainteresowanym informacji o wysokości opłat sądowych oraz opłat za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, sposobie ich uiszczania oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych.	art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 979, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 1173, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
13.	Prowadzenie spraw dotyczących realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej	dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36)	zlecone gminie z zakresu administracji

	(IMI).	§ 40 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1395/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI)	rządowej
14.	Współpraca i wymiana informacji z Punktem Informacji dla Przedsiębiorcy prowadzonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.	art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541) § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia punktu kontaktowego dla administracji oraz punktu kontaktowego dla usługodawców i usługobiorców (Dz. U. poz. 1152)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
15.	Zawiadamianie właściwych organów o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, a także o zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, niebezpieczeństwie powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności oraz wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywania działalności gospodarczej na czas niezbędny, nie dłuższy niż 3 dni, w przypadku braku możliwości zawiadomienia.	art. 60 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Prowadzenie spraw przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 31 grudnia 2011 r., tj. datą przekazania danych z ewidencji działalności gospodarczej do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w tym: wydawanie	dział VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. poz. 97, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	zaświadczeń, postanowień, odpisów decyzji i innych dokumentów itp.		
17.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Oddziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	własne gminy
18.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
20.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5690/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad dotyczących realizacji i monitorowania Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi w tym określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w związku z obowiązkiem przekazywania danych	
21.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 63 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
22.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, nadawanie numeru bocznego, dokonywanie zmian w licencjach, wydawanie wtórników licencji, wydawanie wypisów, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia licencji.	art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) w związku z art. 5b ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozdziały 2 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377 z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) rozdział 4 uchwały Nr XXXIII/860/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń identyfikujących taksówkę osobową na obszarze Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4037, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi)	własne gminy

		z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
2.	Udzielanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, dokonywanie zmian w zezwoleniach, wydawanie wypisów z zezwoleń, wydawanie wtórników zezwoleń, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia zezwoleń.	art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) art. 41 i 42 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 51, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) § 40 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
3.	Udzielanie licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, dokonywanie zmian w licencjach, wydawanie wtórników licencji, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia licencji.	art. 7 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) w związku z art. 5b ust. 4	własne powiatu

		ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozdziały 2, 3 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) § 40 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
4.	Dokonywanie zmian w licencjach na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, wydawanie wypisów z licencji, wydawanie wtórników licencji, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia licencji.	art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) w związku z art. 5b ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozdziały 2, 3 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne	własne powiatu

		zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 51, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) § 40 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
5.	Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, dokonywanie zmian w licencjach, wydawanie wypisów z licencji, wydawanie wtórników licencji, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia licencji.	art. 7 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) w związku z art. 5b ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozdziały 2, 3 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu	własne powiatu

		kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)	
		§ 40 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
6.	Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, dokonywanie zmian w licencjach, wydawanie wypisów z licencji, wydawanie wtórników licencji, cofanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia licencji.	art. 7 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 263, z późn. zm.) w związku z art. 5b ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozdziały 2, 3 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) § 40 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
7.	Przyjmowanie zawiadomień o zawieszeniu w całości lub w części wykonywania transportu drogowego, łącznie	art. 14a w związku z art. 7 ust. 2 pkt 1 lub z art. 7 ust. 4 pkt 2, lub z art. 7 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie	własne gminy i powiatu

	na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, w okresie każdych następujących po sobie 10 lat, licząc od dnia uzyskania licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, jednak nie dłużej niż na okres, na jaki zostało wydane to uprawnienie oraz dokonywanie zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z nich w wysokości proporcjonalnej do okresu zawieszenia w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego trwającego powyżej 3 miesięcy i wydawanie decyzji o zawieszeniu.	drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego (Dz. U. poz. 1255) § 40 ust. 1 pkt 6, 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
8.	Wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie krajowych niezarobkowych przewozów drogowych na potrzeby własne jako działalności pomocniczej w stosunku do podstawowej działalności gospodarczej, wydawanie wypisów z zaświadczeń, dokonywanie zmian w zaświadczeniach oraz stwierdzanie nieważności zaświadczenia.	dział VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) rozdział 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. poz. 961, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) § 40 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Prowadzenie postępowań dotyczących nałożenia kary pieniężnej na przewoźnika drogowego z tytułu niezwrócenia organowi zezwolenia na wykonywanie	art. 95a i art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	zawodu przewoźnika drogowego, licencji lub wypisów z tych dokumentów.	dział IVA ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) § 40 ust. 1 pkt 6, 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
10.	Dokonywanie kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, którym wydano: 1) licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką; 2) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób; 3) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym; 4) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą; 5) licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy; 6) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego; 7) zaświadczenia potwierdzające prowadzenie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.	rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) rozdział 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.) § 40 ust. 1 pkt 6, 7, 8 i 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) danych i informacji w zakresie udzielanych licencji i zezwoleń, ich cofnięciu, utracie lub wygaśnięciu oraz dotyczących	art. 44 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

	zarządu sukcesyjnego.	§ 40 ust. 1 pkt 6, 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
12.	Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi dotyczących: 1) wprowadzenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń identyfikujących taksówkę osobową na obszarze Miasta Łodzi; 2) ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi oraz stref taryfowych dla taksówek na obszarze Miasta Łodzi.	art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262) art. 11b i 11c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) § 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Sporządzanie, co najmniej dwa razy w roku, zbiorczej informacji dotyczącej liczby i zakresu udzielonych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń oraz zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz liczby wypisów z tych dokumentów wydanych, a także liczby licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy przez Prezydenta Miasta Łodzi i przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw transportu.	art. 83 ust. 3a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 6, 7, 8 i 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
14.	Przekazywanie do Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego danych dotyczących stwierdzenia niezdolności zarządzającego do kierowania operacjami transportowymi, wydania, zmiany, zawieszenia, cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, informacji o utracie dobrej reputacji przewoźnika drogowego, informacji, że dobra reputacja przewoźnika drogowego pozostaje nienaruszona, informacji o liczbie osób zatrudnionych przez przewoźnika drogowego oraz informacji o średniej arytmetycznej liczby kierowców	art. 82i ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 6 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu

	wykonujących operacje transportowe.		
15.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Prowadzenie spraw dotyczących realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI).	dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36) § 40 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1395/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
17.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Oddziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie	własne gminy

		Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	
18.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
20.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w związku z realizowanymi przez Oddział zadaniami, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego (załącznik do zarządzenia Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2024 r.)	własne gminy
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IV. Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przyjmowanie, kompletowanie i rejestrowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.	art. 18, art. 18 ¹ , art. 18 ^{1a} i art. 18 ⁴ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) art. 41 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Występowanie do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi o wydanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.	art. 18 ust. 3a oraz art. 18 ^{1a} ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)	własne gminy
3.	Występowanie do właściwych jednostek pomocniczych Miasta Łodzi o wydanie opinii w przedmiocie lokalizacji punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu oraz cofania wydanych w tym zakresie zezwoleń.	§ 5 pkt 16 lit. g statutów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi (załączniki do uchwał Nr XCII/1657/10 – Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 2081 – 2116, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, dokonywanie zmian w zezwoleniach oraz stwierdzanie wygaśnięcia zezwoleń.	art. 18, art. 18 ¹ , art. 18 ^{1a} i art. 18 ⁴ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) art. 41 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, w szczególności: 1) ustalanie i weryfikacja wartości opłaty za korzystanie	dział VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) art. 11 ¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu	własne gminy

	z zezwoleń; 2) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców prowadzących tego rodzaju działalność gospodarczą w punktach zlokalizowanych na terenie Łodzi; 3) przyjmowanie i weryfikacja złożonych oświadczeń przedsiębiorców o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.	w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) § 40 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
6.	Nadzorowanie stosowania się przez przedsiębiorców do uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie zasad usytuowania na terenie Miasta Łodzi miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	art. 12 ust. 3, art. 14 ust. 6 i art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)	własne gminy
7.	Dokonywanie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.	art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
8.	Przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) danych przedsiębiorców w zakresie udzielanych zezwoleń oraz ich cofnięciu, utracie lub wygaśnięciu.	art. 44 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541).	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
9.	Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi dotyczących wyrażenia opinii o lokalizacji kasyn gry.	rozdział 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Wydawanie zaświadczeń dotyczących posiadanych zezwoleń w zakresie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu	dział VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)	własne gminy

	alkoholizmowi.		
11.	Prowadzenie spraw dotyczących realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI).	dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36) § 40 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 1395/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie realizacji programu współpracy administracyjnej w ramach Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym Unii Europejskiej (IMI)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
12.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych wynikających z zadań realizowanych przez Oddział, w tym: 1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 2) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego (załącznik do zarządzenia Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2024 r.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Oddziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	własne gminy

		(Dz. U. poz. 46) zarządzenie 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	
14.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Oddziału.	§ 17 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

V. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Biura, w szczególności: 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków; 7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania; 8) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Biura; 9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań; 10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Biuro.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 133) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu	własne gminy

	budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.) zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.) Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.) Forma, terminy i kontrola sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 7605/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 czerwca 2021 r.) Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 140/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2022 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	
--	--	--

		Zasady (polityka) rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1976/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 września 2022 r., z późn. zm.)	
2.	Nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi poprzez analizę i monitoring sprawozdań finansowych.	§ 40 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne powiatu
3.	Prowadzenie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura – spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru udzielanych przez Biuro zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łodzi Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego (załącznik do zarządzenia Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN (załącznik do zarządzenia Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 sierpnia 2024 r.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności: a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.) Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 1684/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 sierpnia 2024 r., z późn. zm.)	własne gminy

	ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	zarządzenie Nr 1548/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2458/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 listopada 2022 r.) zarządzenie Nr 1947/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 września 2024 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i Zespołów Kasacyjnych oraz wprowadzenia Zasad likwidacji środków trwałych znajdujących się w bezpośrednim używaniu komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub stanowiących mienie Miasta Łodzi	
5.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 3) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi Biura lub jego zastępcom; 4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa sekretariatu Biura i Wiceprezydenta Miasta Łodzi sprawującego nadzór nad Biurem; 7) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura; 8) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) zarządzenie Nr 2863/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy

6.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym: 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2715/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 grudnia 2023 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9169/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2021 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2715/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 grudnia 2023 r., z późn. zm.)	własne gminy

		zarządzenie Nr 8866/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.) zarządzenie Nr 1815/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5446/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 marca 2020 r., z późn. zm.) Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9064/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2021 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 9281/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi wraz z Zasadami tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Zespołu wartościującego (z późn. zm.)	
8.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)	własne gminy

		zarządzenie Nr 1433/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wraz z poleceniem przetwarzania danych zarządzenie Nr 18/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	
9.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli Biura (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 8922/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Zespołu, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	własne gminy
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego, będących w dyspozycji Biura, w celu ponownego wykorzystywania.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)	własne gminy

		rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272) § 4 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 354/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2022 r., z późn. zm.)	
12.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie prowadzonej dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Oddział ds. Monitorowania Jakości Świadczonych Usług

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Weryfikacja jakości i terminowości wykonywania usług w ramach oczyszczania interwencyjnego zlecanego przez Wydział Gospodarki Komunalnej oraz zgłaszanie stwierdzonych w tym zakresie uchybień do Wydziału Gospodarki Komunalnej.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) art. 3 ust. 1 i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Monitorowanie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi oraz zgłaszanie stwierdzonych uchybień w tym zakresie do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za utrzymanie czystości i porządku na danym terenie.	art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) art. 3 ust. 2 i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Zgłaszanie do Straży Miejskiej w Łodzi stwierdzonych przypadków niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz poinformowanie Wydziału Gospodarki Komunalnej o przekazanych zgłoszeniach.	art. 5 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 10 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022	własne gminy

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	
4.	Weryfikacja działań podjętych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi na podstawie przekazanych zgłoszeń obejmujących ich efekty i terminowość wykonania.	§ 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań Oddziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Oddziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	własne gminy
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 17 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

8.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Monitorowanie na terenie miasta Łodzi stanu utrzymania technicznego pasa drogowego wraz z urządzeniami drogi oraz zgłaszanie stwierdzonych uchybień w tym zakresie do Zarządu Dróg i Transportu/Biura Inżyniera Miasta.	art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Monitorowanie na terenie miasta Łodzi stanu utrzymania zieleni w pasie drogowym oraz zgłaszanie stwierdzonych uchybień w tym zakresie do Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi.	art. 20 pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320, z późn. zm.) § 40 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2889/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2022 r., z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA PROMOCJI ZATRUDNIENIA
I OBSŁUGI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

