

Uchwała Nr 172 / 87 / 92
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 8 stycznia 1992 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Pośrednictwa Zamiany
Mieszkań

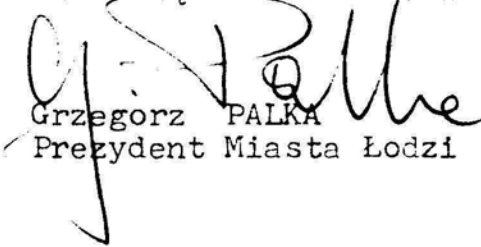
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi
zmianami/ w wykonaniu Uchwały Rady Miejskiej Nr XXVII/250/91
z dnia 27 listopada 1991 r. w sprawie przejęcia przez miasto
Łódź Biura Paśrednictwa Zamiany Mieszkań przekazanego przez
Wojewodę Łódzkiego

uchwała się, co następuje

- § 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Biura Pośrednictwa
Zamiany Mieszkań.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992 r.



Za Zarząd Miasta Łodzi


Grzegorz PALKA
Prezydent Miasta Łodzi

REGULAMIN

organizacyjny Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań w Łodzi
==

I Postanowienia ogólne

- § 1. Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań zwane dalej "Biurem" jest jednostką organizacyjną świadczącą usługi na rzecz ludności w zakresie zamiany lokalami mieszkalnymi.
- § 2. Biuro jest jednostką budżetową objętą budżetem miasta w części dotyczącej zadań własnych.
- § 3. Biuro podlega dyrektorowi Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Łodzi.

II Zakres działania

- § 4. Biuro działa na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1987r w sprawie wykonania niektórych przepisów Prawa Lokalowego (Dz.U.Nr. 36 poz.203) i niniejszego statutu.
- § 5. Do zakresu działania Biura należy:
 - 1. pośredniczenie pomiędzy osobami fizycznymi w dokonywaniu zamian lokali mieszkalnych podlegających szczególnemu trybowi najmu na lokale podlegające szczególnemu trybowi najmu, lub na lokale zakładowe, spółdzielcze-lokatorskie, spółdzielcze-własnościowe, własnościowe, pozostające w dyspozycji prywatnych właścicieli.
 - 2. udzielanie pomocy osobom zajmującym lokale mieszkalne niedostatecznie zagęszczone w znalezieniu kontrahentów z lokalami mniejszymi.
 - 3. do obowiązków Biura należy w szczególności:
 - a/ przyjmowanie zgłoszeń lokali do zamiany i prowadzenie ich ewidencji
 - b/ sprawdzanie stanu prawnego lokali zgłoszonych do zamiany
 - c/ wskazywanie lokali zamiennych osobom, które zgłosiły lokale do zamiany

- d/ opracowywanie wniosków oraz projektów decyzji przydzielających zamienne lokale podlegające szczególnemu trybowi najmu
 - e/ pośredniczenie w załatwianiu wszelkich formalności w referatach lokalowych delegatur Urzędu Miasta Łodzi
 - f/ prowadzenie korespondencji dotyczącej zamian lokali z innymi dysponentami lokali (spółdzielniami mieszkaniowymi, zakładami pracy, prywatnymi właścicielami, kancelariami notarialnymi)
 - g/ w przypadkach, w których przepisy prawa lokalowego nie zezwalają na dokonanie zamiany - na wniosek strony - przygotować i wydać decyzję odmowną
4. Pobieranie od osób które korzystają z usług Biura opłat w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta Łodzi

III Organizacja wewnętrzna Biura

- § 6. Biurem kieruje kierownik Biura i ponosi jednoosobową odpowiedzialność za wyniki pracy Biura.
- § 7. Kierownika Biura powołuje Zarząd Miasta Łodzi
- § 8. Wykaz stanowisk w Biurze, oraz zakres działania i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Łodzi na wniosek Kierownika Biura.

IV Postanowienia końcowe

- § 9. Zasady wynagradzania pracowników Biura regulują odrębne przepisy.
- § 10. Obsługę budżetowo-księgową Biura zapewnia Wydział Finansowy UME, a obsługę gospodarczą Biura zapewnia Wydział Organizacyjny UME.

Schemat organizacyjny Biura Pośrednictwa
Zamiany Mieszkań w Łodzi

