

Uchwała Nr 191/44/95
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 16 marca 1995 r.

w sprawie trybu przekazania i realizacji zadań budżetowych (dochodów i wydatków) pomiędzy Wydziałami i Delegaturami Urzędu Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 51 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 255 i Nr 89 poz. 518, z 1991 r. Nr 4 poz. 18 i Nr 110 poz. 473, z 1992 r. Nr 85 poz. 428 i Nr 100 poz. 499, z 1993 r. Nr 17 poz. 78, z 1994 r. Nr 122 poz. 593) oraz Uchwały Nr IX/81/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 lutego 1995 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, uchwala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się tryb przekazania i realizacji zadań budżetowych (dochodów i wydatków) pomiędzy Wydziałami i Delegaturami Urzędu Miasta Łodzi zgodnie z załącznikiem do Uchwały.
- § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Za Zarząd Miasta Łodzi

Marek Czekalski
Prezydent Miasta

Załącznik
do Uchwały Nr 191/44/95
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 16 marca 1995 r.

**Tryb przekazania i realizacji zadań budżetowych /dochodów i wydatków/
pomiędzy Wydziałami i Delegaturami UMŁ.**

1. Rozdzielenie zadań budżetowych pomiędzy dotychczasowymi wykonawcami budżetu a nowymi, powołanymi w ramach reorganizacji UMŁ nastąpi na dzień 30 kwietnia 1995r. /Proponowany termin przez Wydział Finansowy jako optymalny, aby móc wszystko uporządkować do sprawozdania za I półrocze/.
2. Podstawą podziału zadań winien być jednolity tekst wewnętrznego regulaminu organizacyjnego wydziałów, delegatur i samodzielnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi.
3. Przejęcie zadań pomiędzy realizatorami budżetu nastąpi na podstawie protokołu przekazania - przejęcia.
4. Dotychczasowi realizatorzy budżetu złożą w Wydziale Finansowym w trybie i terminie dotychczas stosowanym sprawozdanie z wykonania budżetu za okres od 1 stycznia do 30 kwietnia 1995 roku.
5. Do złożonego sprawozdania zostanie opracowana przez dotychczasowych realizatorów część opisowa w terminie do 20 maja b.r.
6. Dotychczasowe wydziały złożą do Wydziału Finansowego do 31 maja b.r. wnioski o dokonanie zmian w szczegółowym układzie wykonawczym budżetu w oparciu o protokoły przejęcia - przekazania zadań.
Podziałowi podlega nie zrealizowana przez dotychczasowe wydziały część budżetu.
7. Wnioski dotyczące zmian w budżecie winny być akceptowane przez Prezydenta, resortowego Wiceprezydenta lub Członka Zarządu.
8. W przypadku uznania przez wydział konieczności posiadania odrębnego rachunku bankowego należy złożyć do Wydziału Finansowego wnioski o jego otwarcie wraz z kartą wzorów podpisów /druk bankowy/.
9. Po wprowadzeniu przez Zarząd Miasta Łodzi zmian w szczegółowym układzie wykonawczym budżetu, nowo utworzone wydziały złożą do Wydziału Finansowego, zatwierdzone w obowiązującym trybie plany finansowe.