

UCHWAŁA Nr 960/182/97
ZARZĄDU MIASTA ŁODZI
z dnia ...16...stycznia 1997r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego w Urzędzie Miasta Łodzi.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późniejszymi zmianami/ Zarząd Miasta Łodzi

uchwala, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego w Urzędzie Miasta Łodzi.
- § 2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
- | | |
|-----------------------|---|
| Przewodniczący: | - Józef Tazbir
Wiceprezydent Miasta Łodzi |
| Z-ca Przewodniczącego | - Mirosława Kęblińska
Sekretarz Miasta |
| Członkowie: | - Przedstawiciel Komisji Ochrony Zdrowia
i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Łodzi

- Przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej w Łodzi

- Przedstawiciel Stowarzyszenia Menadżerów Opieki
Zdrowotnej |
| Sekretarz: | - Katarzyna Korowczyk
Kierownik Oddziału Zarządzania
w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi. |
- § 3. Konkurs przeprowadza się na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za Zarząd Miasta Łodzi

Marek Czekalski
Prezydent Miasta

Załącznik
do uchwały Nr 960/182/97
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 16 stycznia 1997r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA WYDZIAŁU ZDROWIA PUBLICZNEGO W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego w Urzędzie Miasta Łodzi.
2. Do konkursu może przystąpić każda osoba fizyczna, która odpowiada formalnym kryteriom doboru, określonym w ogłoszeniu o konkursie załączonym do Regulaminu.
Zgłoszenie kandydatury następuje przez fakt dokonania we właściwym terminie czynności określonych w ogłoszeniu prasowym.
3. Zgłoszenie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na poddanie się procedurze konkursowej podanej w niniejszym regulaminie.

II. Zasady pracy komisji konkursowej.

1. Każda z osób uczestniczących w komisji: przewodniczący, członkowie oraz sekretarz dysponuje jednym głosem.
2. Jeśli wymaga tego sprawność przebiegu lub poziom merytoryczny konkursu, komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub poszczególnych czynnościach osoby spoza jej grona. Osoby zaproszone nie mają prawa głosowania.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, w terminie ustalonym przez przewodniczącego. O terminie posiedzenia przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia członków co najmniej na siedem dni przed planowanym posiedzeniem.
Ważność obrad wymaga obecności conajmniej czterech członków komisji.
5. W sprawach spomych dotyczących pracy komisji, komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
6. Posiedzenia komisji są niejawne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu. Komisja może decydować o ujawnieniu niektórych informacji, określając ich treść.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący, wszyscy członkowie komisji oraz sekretarz.
8. Każdy członek komisji ma prawo złożyć na piśmie zastrzeżenia do protokołu. Nie może jednak odmówić jego podpisania.

9. Członkowie komisji mają prawo wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących konkursu, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie.

III. Przebieg konkursu.

1. Przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia kandydatów o terminie konkursu z podaniem godziny zgłoszenia. Powiadomienie może być dokonane na piśmie lub bezpośrednio, za pomocą telefonu.

2. Konkurs odbywa się w trzech etapach. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wszystkich etapów konkursu podczas jednego posiedzenia komisji.

3. Pierwszy etap konkursu ma na celu ustalenie czy kandydaci spełniają warunki formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie.

Obejmuje on:

a/ sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,

b/ prezentację każdego z kandydatów w oparciu o złożone dokumenty; prezentacji dokonuje przewodniczący komisji,

c/ dyskusję i wnioski.

W razie sporu co do tego, czy dany kandydat spełnia warunki formalne, komisja rozstrzyga to w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Wszyscy kandydaci spełniający warunki formalne określone w ogłoszeniu przechodzą do następnego etapu konkursu.

5. Drugi etap konkursu ma na celu ocenę merytoryczną kwalifikacji kandydata. Posiedzenie komisji jest z udziałem poszczególnych kandydatów. Etap ten obejmuje:

a/ indywidualną rozmowę z kandydatem, który winien zaprezentować koncepcję organizacji pracy i realizacji zadań przez Wydział Zdrowia Publicznego,

b/ sprawdzenie wiedzy teoretycznej kandydata oraz jego praktycznych umiejętności związanych z zarządzaniem,

c/ poddanie kandydata testom psychotechnicznym,

d/ sprawdzenie znajomości języków obcych kandydata,

e/ poddanie kandydata innym testom kwalifikacyjnym i sprawdzianom stosownie do wymagań stawianych dyrektorowi Wydziału Zdrowia Publicznego. Wiadomości te sprawdza komisja w pełnym składzie lub jej członkowie wyznaczeni przez przewodniczącego.

6. Trzeci etap konkursu ma na celu wybór kandydata lub kandydatów na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego UMŁ. Komisja dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym przeprowadzonym według następujących reguł:

a/ żadna z osób uczestniczących w komisji nie ma prawa wstrzymania się od głosu,

b/ karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Wydziału Organizacyjnego UMŁ,

c/ karty do głosowania zawierają nazwiska wszystkich kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu konkursu,

d/ wyboru dokonuje się przez pozostawienie na karcie jednego nie skreślonego nazwiska kandydata,

e/ pozostawienie na karcie dwu lub więcej nazwisk nie skreślonych pociąga za sobą nieważność głosu,

f/ karta, na której skreślono wszystkie nazwiska jest ważna i bierze udział w głosowaniu.

7. Wyniki głosowania przedstawia komisji jej przewodniczący. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez conajmniej dwóch kandydatów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie dotyczące tylko tych kandydatów. Jeśli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, osoby, które uzyskały równą ilość głosów, są traktowane jako równorzędni kandydaci na stanowisko.

9. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Komisja przedstawia Zarządowi Miasta wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W przypadku zgłoszenia się do konkursu mniej niż dwóch kandydatów oraz w razie stwierdzenia w wyniku konkursu nieprzydatności na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego wszystkich kandydatów, komisja zwraca się do Zarządu Miasta Łodzi o ponowne ogłoszenie konkursu. Kandydaci, których nieprzydatność na ww. stanowisko stwierdziła komisja konkursowa, nie są dopuszczani do ponownego konkursu.

3. Rozstrzygnięcie konkursu na korzyść jednego z kandydatów nie jest przyrzeczeniem powołania na stanowisko dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego UMŁ.

4. Decyzję o zatrudnieniu wyłonionego w drodze konkursu kandydata podejmuje Prezydent Miasta Łodzi po uzyskaniu opinii właściwej rzeczowo Komisji Rady Miejskiej.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą zatrudnienia określonej osoby na stanowisku dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego UMŁ przez Prezydenta Miasta Łodzi.

Zarząd Miasta Łodzi
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Wydziału Zdrowia Publicznego
w Urzędzie Miasta Łodzi

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- 1/ wykształcenie wyższe, preferowane: medyczne, prawnicze, ekonomiczne,
- 2/ znajomość: problematyki służby zdrowia, funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej, leczenia otwartego oraz szpitali, promocji zdrowia, profilaktyki, rehabilitacji, pomocy dla osób niepełnosprawnych, zasad funkcjonowania organów gminy oraz zasad gospodarki budżetowej.
- 3/ co najmniej dwuletni staż na stanowisku kierowniczym,
- 4/ znajomość najmniej jednego języka zachodnioeuropejskiego,
- 5/ dobry stan zdrowia.

Kandydaci powinni przedstawić następujące dokumenty:

- uwierzytelnione odpisy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i staż pracy /w tym na stanowisku kierowniczym/,
- kwestionariusz osobowy z fotografią,
- opinie z ostatnich trzech lat pracy zawodowej lub aktualne referencje,
- autorską koncepcję pracy na stanowisku dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego w Urzędzie Miasta Łodzi,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.

Oferty wraz z wyżej wymienionymi dokumentami, w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs", należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w pokoju nr 170 /I piętro, budynek F/ w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

O terminie i zasadach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.