

UCHWAŁA NR 1071/198/97
ZARZĄDU MIASTA ŁODZI
z dnia 3 kwietnia 1997 roku

w sprawie przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego /konkursu ofert/ na dzierżawę Ośrodka Wczasowo-Kolonijnego w Rowach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami/ Zarząd Miasta Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Oddanie w dzierżawę Ośrodka Wczasowo-Kolonijnego w Rowach odbędzie się w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego /konkurs ofert/.

§ 2. W celu przeprowadzenia przetargu o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Przetargową, zwana dalej Komisją w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Barbara Kraszewska
Z-ca Dyrektora Wydziału Administracyjnego
2. Z-ca przewodniczącego - Jerzy Ewert
Kierownik Oddziału w Wydziale Administracyjnym
3. Członkowie - Barbara Lasoń
Kierownik Oddziału w Wydziale Administracyjnym
- Stanisław Baran
Przewodniczący Komisji Socjalnej Wydziału Edukacji
Radny Rady Miejskiej
- Katarzyna Korowczyk
Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjnym
3. Sekretarz Komisji - Krystyna Durska
inspektor w Wydziale Administracyjnym

- § 3. Komisja przeprowadzi postępowanie przetargowe zgodnie z „Warunkami pisemnego przetargu nieograniczonego” i „Regulaminem przetargu” stanowiącymi załączniki Nr 1 i 2 do uchwały.
- § 4. Jeżeli wyłonienie dzierżawcy w pierwszym przetargu nie dojdzie do skutku, Komisja określona w § 2 przeprowadzi drugi przetarg.
- § 5. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór oferenta w drodze pierwszego lub drugiego przetargu pisemnego byłby utrudniony, Komisja określona w § 2 może zorganizować dodatkowy przetarg ustny, którego warunki określa „Regulamin przetargu”, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za Zarząd Miasta Łodzi



Marek CZEKAŁSKI
Prezydent Miasta

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 1071/198/97
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 3 kwietnia 1997 roku

Warunki przetargu

I. Przedmiotem dzierżawy jest Ośrodek Wczasowo-Kolonijny w Rowach ul. Wczasowa 3/5 gm. Słupsk. Ośrodek położony w Rowach przy drodze utwardzonej, oddalonej 200 m od szosy Rowy - Słupsk. Odległość od morza około 500 m. Ośrodek używany zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy, to jest na cele wypoczynkowo - rekreacyjne. Ośrodek położony jest na trzech działkach o powierzchni 24.600 m².

Nieruchomość składa się z:

1/ domu wczasowego o powierzchni użytkowej 2527,5 m²

I kondygnacja	12 pokoi
II kondygnacja	28 pokoi
	4 apartamenty
III kondygnacja	28 pokoi
	4 apartamenty

2/ budynku kolonijnego

– powierzchnia użytkowa 2467,80 m²

– ilość pomieszczeń mieszkalnych

Segment A	18 pokoi dzieci
	2 pokoje personelu

Segment B	18 pokoi dzieci
Segment C	9 pokoi personelu

3/ domki campingowe duże - szt. 5

każdy o powierzchni użytkowej 30,70 m².

4/ domki campingowe małe - szt. 15

każdy o powierzchni użytkowej 14,50 m²

Dom wczasowy, budynki kolonijne, pomieszczenia kuchni, domki campingowe z pełnym wyposażeniem.

5/ hydrofornia

powierzchnia użytkowa 30,30 m²

6/ garaż

powierzchnia użytkowa 39,90 m² z dwoma boksami garażowymi

7/ ogrodzenie

długość ogrodzenia 870,00 mb

wysokość 1,5 m.

bramy i furtki 7 szt.

8/ drogi i place

- powierzchnia chodników 1001,00 m²

- powierzchnia dróg i placów 1452,00 m²

9/ drzewostan

- brzoza 9 szt. o masie 1,58 m³

- klon 11 szt. „ 2,18 m³

- sosna 3 szt. „ 0,92 m³

- topola 3 szt. „ 0,22 m³

- świerk 3 szt. „ 0,22 m3
- dąb 2 szt. „ 0,26 m3

II. Termin dzierżawy

Przedmiotowa nieruchomość będzie przekazana w dzierżawę na okres do 3 lat z możliwością przedłużenia.

III. Cena wywoławcza czynszu 7.500 zł m-cznie.

IV. Remonty i naprawy wynikające z eksploatacji obciążają dzierżawcę, jak również opłaty za media.

V. Nieruchomość winna być użytkowana przez Dzierżawcę zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy, to jest na cele wypoczynkowo - rekreacyjne. Nie wolno dzierżawcy zmieniać funkcji ośrodka wypoczynkowo - kolonijnego.

VI. Oferty należy składać w Wydziale Administracyjnym Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 pokój 063 w zaklejonych kopertach z napisem „przetarg nieograniczony na dzierżawę ośrodka wczasowo - kolonijnego w Rowach” do dnia 25.04.97 r.

VII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.97 r. o godz. 10,00 w sali 287 UMŁ ul. Piotrkowska 104 w trybie jawnym, a ocena ofert w trybie niejawnym.

VIII. Pisemna oferta winna zawierać:

1. imię i nazwisko oferenta, jego siedzibę i adres
2. ważny wypis z rejestru sądowego jeżeli oferent jest osobą prawną lub z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli jest osobą fizyczną lub jednostka organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Wypis winien być sporządzony nie później niż w okresie 3 miesięcy od daty złożonej oferty
3. dokumenty potwierdzające:
 - a/ prowadzenie działalności turystyczno -gastronomicznej za okres nie krótszy niż 2 lata
 - b/ braku zadłużenia w stosunku do budżetu oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z datą nie wcześniejszą niż 2 miesiące
 - c/ zaświadczenie o nadaniu nr NIP - dotyczący płatników podatku VAT /kopia/
 - d/ oświadczenie o przebiegu prowadzonej działalności
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjął te warunki bez zastrzeżeń,
5. oferowaną stawkę dzierżawy nie niższą niż stawka wywoławcza,
6. dowód wpłaty wadium,
7. opinia banku w którym oferent ma konto - o kondycji finansowej - opinia nie wcześniejsza niż 3 miesiące.
8. data sporządzenia oferty,
9. podpis składającego ofertę.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1/ oferowana stawka czynszu dzierżawnego.

X. Oferent jest obowiązany wpłacić wadium w wysokości 50.000 zł do dnia składania ofert w Banku Komunalnym S.A. Nr konta 15201047-26-36201-0000-3.

XI. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Barbara Kraszewska Z-ca dyrektora Wydziału Administracyjnego pokój 063 tel. 38-40-63, fax 38-40-04

XII. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert

XIII. Wybrany oferent zobowiązany jest do podpisu umowy w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o wygraniu przetargu.

XIV. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Gminy w przypadku odmówienia podpisania umowy.

XV. Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu okresu dzierżawy.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 1071/198/97
Zarządu Miasta Łodzi
z dnia 3 kwietnia 1997 r.

Regulamin Przetargu

- § 1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest oddanie w dzierżawę Ośrodka Wczasowo-Kolonijnego Urzędu Miasta Łodzi, położonego w Rowach woj. śląskie ul. Wczasowa 3/5 .
- § 2. Konkurs ofert przeprowadza Komisja wymieniona w § 1 uchwały na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- § 3. Konkurs ofert ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty a w ślad za tym kandydata do prowadzenia Ośrodka Wczasowo-Kolonijnego w Rowach w okresie do 3 lat z możliwością przedłużenia umowy.
- § 4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne lub prawne, które złożą pisemne oferty i wpłacą wadium w wyznaczonym terminie.
- § 5. Komisja zaprasza do konkursu zamieszczając:
- 1) ogłoszenie w prasie ogólnokrajowej
 - 2) ogłoszenie w budynku Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 na tablicach ogłoszeń
- § 6. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:
- 1) nazwę i adres zamawiającego
 - 2) rodzaj majątku przekazywanego w dzierżawę,
termin przekazania majątku w dzierżawę

- 3) określenie sposobu uzyskania informacji dot. istotnych warunków konkursu
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) wysokość wymaganego wadium.

§ 7. 1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu i warunkach przetargu.

2. Do oferty winno być załączone oświadczenie oferenta, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania pracy.

§ 8. 1. Komisja na posiedzeniu - w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie - przeprowadza przetarg .

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

3. Członkowie komisji składają oświadczenie do protokołu, że :

- a) nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o dzierżawę.
- b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania o dzierżawę nie zostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo nie były członkami władz osób prawnych ubiegających się o dzierżawę.
- c) nie pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 9. 1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

2. W części jawnej Komisja przetargowa :

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert i sprawdza czy wpłacono wadium,
- c) otwiera koperty z ofertami w obecności oferentów kwalifikuje je do części niejawnej,

- d) przyjmuje od oferentów dodatkowe wyjaśnienia i oświadczenia,
- e) informuje o terminie i miejscu części niejawnego przetargu.

§ 10. 1. W części niejawnego komisja :

- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą dla miasta lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
- b) sporządza protokół przetargu , podając w nim rozstrzygnięcie z uzasadnieniem,
- c) powiadamia na piśmie wszystkich oferentów o wynikach przetargu.

§ 11. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po terminie ,
- 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, bądź , zawierają przeróbki i skreślenia,

§ 12. Przetarg unieważnia się , gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż dzierżawa nie leży w interesie Gminy lub z braku oferentów.

W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Gmina nie musi podać przyczyny.

§ 13. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu z tytułu odrzucenia ofert.

§ 14. 1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja dokonuje w toku tajnych obrad.

- 2. Każdy z członków Komisji oceniać będzie w sposób jawny poszczególne oferty.
- 3. Prawo do jednego głosu posiada każdy z członków komisji.
- 4. W przypadku równej ilości głosów na poszczególnych oferentów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 15.1. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

- 2. Podstawę do zawarcia umowy stanowi protokół przetargu.

- § 16. 1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny.
2. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W trakcie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po których przedmiotowa komisja podejmie ostateczną decyzję.
3. Protokół przetargu ustnego podpisują członkowie Komisji Przetargowej oraz uczestnicy dodatkowego przetargu.

Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

- § 17. Komisja sporządza i podpisuje odpowiednie dokumenty, protokół akceptuje Dyrektor Wydziału Administracyjnego.