

UCHWAŁA NR 1080/200/97
ZARZĄDU MIASTA ŁODZI
z dnia 10 kwietnia 1997r.

w sprawie przeprowadzenia pisemnego przetargu na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kossaka 10.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr L/516/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 stycznia 1997 r., w sprawie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kossaka 10., w związku z art. 4 ust. 1 i 8 i art. 24 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (tekst jednolity: Dz.U. z 1991 r. Nr 30, poz.127 z późniejszymi zmianami),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kossaka 10, składającej się z zabudowanej działki gruntu nr 40/20 o powierzchni 2755 m², działek nie zabudowanych o numerach: 40/14, 40/15, 40/18 o łącznej powierzchni 76 m², opisanych w księdze wieczystej nr 36588, oraz działki nie zabudowanej nr 38 o powierzchni 724 m², opisanej w księdze wieczystej nr 84003.

§ 2. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1, powołuje się Komisję w następującym składzie:

- | | |
|--------------------|--|
| Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Gospodarowania Majątkiem UMŁ lub jego zastępca, |
| Wiceprzewodniczący | - Dyrektor Wydziału Strategii Miasta UMŁ lub jego zastępca, |
| Członkowie | - Przedstawiciel Komisji Planu Przestrzennego, Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Rady Miejskiej, |
| | - Przedstawiciel Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej Rady Miejskiej, |
| | - Przedstawiciel Komisji Finansów, Budżetu i Polityki |

Podatkowej Rady Miejskiej,

- Dyrektor lub upoważniony pracownik Wydziału Geodezji, Katastru i Inwentaryzacji
- Dyrektor lub upoważniony pracownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
- upoważniony pracownik Wydziału Gospodarowania Majątkiem.

Sekretarz

§ 3. Komisja prowadzi przetarg na nieruchomość przy ul. Kossaka 10 zgodnie z „Warunkami pisemnego przetargu nieograniczonego” i „Regulaminem przetargu”, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Jeżeli sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze pierwszego przetargu nie dojdzie do skutku, komisja określona w § 2 przeprowadzi drugi przetarg.

§ 5.1. Jeżeli sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nie dojdzie do skutku w pierwszym i drugim przetargu, nieruchomość może być sprzedana lub oddana w użytkowanie wieczyste w drodze rokowań.

2. Rokowania prowadzi Komisja określona w § 2 niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zarząd Miasta Łodzi
Marek CZEKALSKI
Prezydent Miasta

WARUNKI PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. **Kossaka 10.**

1. Przetarg dotyczy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kossaka 10, składającej się z zabudowanej budynkiem dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym, działki gruntu nr 40/20 o powierzchni 2755 m², działek nie zabudowanych o numerach: 40/14, 40/15, 40/18 o łącznej powierzchni 76 m², opisanych w księdze wieczystej nr 36588, oraz działki nie zabudowanej nr 38 o powierzchni 724 m², opisanej w księdze wieczystej nr 84003.

Obiekt może być wykorzystany na cele usługowe, biurowe, handlowe, oświatowe, ochrony zdrowia itp.

2. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 295.000 zł (dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym wartość naniesień budowlanych wynosi: 161.000 zł (sto sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych).

3. Wadium wnoszone przez uczestników przetargu wynosi 29.000 zł (dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych). Wadium należy wpłacać na konto Urzędu Miasta Łodzi w Oddziale Komunalnym Banku Przemysłowego S.A. w Łodzi nr 15201047-26-36201-0000-3 lub w kasie Urzędu Miasta Łodzi, blok D, pok.146.

4. Warunki zagospodarowania:

- termin rozpoczęcia prac budowlanych ustala się na 1 rok od daty podpisania umowy notarialnej, a ich zakończenie w ciągu 3 lata od tej daty,
- zobowiązuje się nabywcę obiektu do zagospodarowania nieruchomości zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego i warunkami określonymi przez Wydział Urbanistyki Architektury i Budownictwa oraz Wydział Dróg UMŁ.

5. Pisemna oferta winna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę i siedzibę oraz ważny wypis z rejestru sądowego, jeżeli oferentem jest osoba prawna, lub z ewidencji działalności gospodarczej, wypis winien być sporządzony nie później niż w okresie 3 miesięcy od daty złożenia oferty.
- 2) datę sporządzenia oferty,

- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oferowaną cenę, nie niższą niż cena wywoławcza,
- 5) oferowany sposób zagospodarowania nieruchomości, w formie opisowej i graficznej; wskazane jest dostarczenie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania działek,
- 6) dowód wpłacenia wadium,
- 7) dowody wiarygodności finansowej (promesa udzielenia kredytu, opinie bankowe, itp.),
- 8) w przypadku cudzoziemców informację o stanie spraw w zakresie wystąpienia o zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych na nabycie ww. nieruchomości (nie dotyczy nabywających nieruchomości w przypadkach określonych w art.8 ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, z późniejszymi zmianami).

6. Kryteriami wyboru oferty są:

- 1) oferowana cena nabycia,
- 2) oferowany sposób zagospodarowania nieruchomości.

7. Wygrywający przetarg uiszcza przed podpisaniem aktu notarialnego, lecz nie później niż w ciągu **30** (trzydziestu) dni od daty przetargu:

- 1) w przypadku nabycia nieruchomości na własność - równowartość ceny uzyskanej w przetargu,
- 2) w przypadku nabycia gruntu w użytkowanie wieczyste - **25%** ceny gruntu uzyskanej w przetargu. Użytkownik wieczysty uiszcza corocznie opłatę w wysokości **3%** od ceny gruntu uzyskanej w przetargu. Opłata ta może ulec zmianie na skutek zmiany wartości gruntu, lecz w okresach nie krótszych niż jeden rok.

8. Wszelkie opłaty związane z nabywaniem nieruchomości uiszcza nabywca nieruchomości.

9. Zawarcie aktu notarialnego winno nastąpić w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia przetargu.

10. Komisja przetargowa działająca w imieniu Zarządu Miasta Łodzi może odstąpić od przetargu bez podania przyczyn.

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1.

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości składającej się z nie zabudowanej działki gruntu, położonej w Łodzi przy ul. Kossaka 10.

§ 2.

Przetarg na zbycie nieruchomości przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego i ma on na celu wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.
2. Przetarg jest ważny również, wówczas gdy w składzie komisji przetargowej uczestniczy co najmniej 5 osób.

§ 4.

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Zarządu Miasta Łodzi.

§ 5.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożą oferty pisemne oraz wpłacą wadium lub złożą czek potwierdzony w kasie UMŁ w wyznaczonym terminie. Cudzoziemcy mogą wziąć udział w przetargu po uprzednim wystąpieniu do Ministra Spraw Wewnętrznych o wydanie promesy-zezwoleń na nabycie przedmiotowej nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

§ 6.

Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nabędzie działkę gruntu na własność lub w użytkowanie wieczyste na warunkach określonych w przepisach ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości oraz kodeksu cywilnego.

§ 7.

Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi - przelewem na wskazane konto, wypłatą w gotówce w terminie 7 dni od zakończenia przetargu lub oddaniem czeku potwierdzonego.

§ 8.

Termin zapłacenia zaoferowanej ceny za grunt w przypadku sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej w przypadku oddania gruntu w użytkowanie wieczyste upływa w dniu poprzedzającym zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.

§ 9.

1. Podstawę do zawarcia umowy stanowi protokół przetargu.
2. Zawarcie umowy następuje w ciągu 30 dni od daty przetargu, a jej koszty ponosi kupujący.

§ 10.

1. Protokół przetargu określa:
 - termin i miejsce przetargu,
 - skład osobowy Komisji Przetargowej,
 - oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i budynków oraz numer księgi wieczystej,
 - liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - cenę osiągniętą w przetargu,
 - oznaczenie i adres nabywcy.
2. Protokół przetargu zawiera również podpisy członków Komisji Przetargowej uczestniczących w przetargu.

§ 11.

Nabywcy, który nie uiszczy opłaty w terminie, o którym mowa w § 8, nie przysługuje roszczenie o przeniesienie własności lub ustanowienie użytkowania wieczystego, a wadium ulega przepadkowi.

§ 12.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 13.

Zarząd Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

§ 14

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Zarząd Miasta Łodzi.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 15

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

2. W części jawnej komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy zostało wpłacone wadium,
- c) otwiera koperty z ofertami, w obecności oferentów, i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- d) przyjmuje od oferentów dodatkowe wyjaśnienia i oświadczenia,
- e) informuje oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

§ 16.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

1. nie odpowiadają warunkom przetargu,
2. zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
3. nie zawierają danych wymienionych w warunkach uczestnictwa w przetargu,
4. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają przeróbki i skreślenia.

§ 17.

W części niejawnej komisja:

1. dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą dla miasta lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
2. sporządza protokół przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
3. powiadamia na piśmie wszystkich oferentów o wynikach przetargu.

§ 18.

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny.
2. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. W trakcie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po których przeanalizowaniu komisja podejmuje ostateczną decyzję.
4. Protokół przetargu ustnego podpisują członkowie komisji przetargowej uczestniczący w przetargu oraz uczestnicy dodatkowego przetargu ustnego.
5. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

§19.

1. Prawo do jednego głosu posiada każdy z członków komisji, łącznie z sekretarzem.
2. Przy równej ilości głosów o wyborze oferty decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 20.

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązuje Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19 czerwca 1991r. w sprawie przetargów na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub własność gminy (Monitor Polski Nr 21, poz.148).