

UCHWAŁA NR 240/27/99
ZARZĄDU MIASTA ŁODZI
z dnia 4 lutego 1999 r.

w sprawie ustalenia zasad przedłużania terminów płatności należności pieniężnych, przysługujących Gminie Łódź od właścicieli lokali mieszkalnych za prace remontowe i inwestycyjne dotyczące nieruchomości wspólnej.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.1996r. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami) Zarząd Miasta Łodzi.

uchwała co następuje :

- § 1. Ustala się zasady przedłużania terminów płatności , należności pieniężnych, przysługujących Gminie Łódź od właścicieli lokali mieszkalnych za prace remontowe i inwestycyjne dotyczące nieruchomości wspólnej , stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała ma zastosowanie do nieruchomości wspólnych zarządzanych przez Gminne jednostki organizacyjne.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.
- § 4. Traci moc uchwała Nr 1970/302/98 Zarządu Miasta Łodzi z dn. 19.marca 1998r. w sprawie ustalenia zasad przedłużania terminów płatności, należności pieniężnych, przysługujących Gminie Łódź od właścicieli lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych za prace remontowe i inwestycyjne dotyczące części wspólnych nieruchomości.
- § 5. Wnioski właścicieli o przełożenie terminu płatności należności za remonty i inwestycje nieruchomości wspólnej dokonane w roku 1998 podlegają rozpoznaniu na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



Za Zarząd Miasta Łodzi

T. Matusiak
Tadeusz MATUSIAK
Prezydent Miasta

Zasady

przedłużania terminów płatności, należności pieniężnych przysługujących Gminie Łódź od właścicieli lokali mieszkalnych za prace remontowe i inwestycyjne dotyczące nieruchomości wspólnej.

1. Przedłużanie terminów płatności, o których mowa w niniejszych zasadach, polega na ograniczeniu kwot miesięcznych obciążeń właścicieli lokali wspólnot mieszkaniowych z tytułu kosztów remontów i kosztów inwestycji, poprzez wydłużenie okresu spłaty tych należności.
2. Właściciel lokalu mieszkalnego może uzyskać zgodę na przedłużenie terminu spłaty obciążającej go należności za prace remontowe i inwestycyjne nieruchomości wspólnej, jeżeli spełni łącznie następujące przesłanki:
 - 1) miesięczna zaliczka na koszt zarządu nieruchomością wspólną przypadająca na 1 m powierzchni użytkowej lokalu przekracza wysokość miesięcznej stawki czynszu regulowanego odpowiedniej dla danego lokalu.
 - 2) dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150% najniższego wynagrodzenia pracowników, ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w Monitorze Polskim, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego – dwukrotnej wysokości tego wynagrodzenia. Przez członka gospodarstwa domowego rozumie się osobę stale zamieszkujejącą i zameldowaną z właścicielem lokalu.
 - 3) lokal ma założoną księgę wieczystą.
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania (dochód brutto). W przypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) umowy o pracę, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych
- 3) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej
- 4) świadczeń za rozłąkę
- 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym
- 6) świadczeń z pomocy społecznej
- 7) alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym zagranicznych
- 8) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów
- 9) dodatków mieszkaniowych.

4. Dochód członków gospodarstwa domowego powinien być odpowiednio udokumentowany.

4.1. Udokumentowanie to stanowią w szczególności :

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o miesięcznym wynagrodzeniu
- 2) decyzja ZUS z aktualnym odcinkiem emerytury, renty (w przypadku gdy osoba podaje, że nie pobiera renty bądź emerytury, winna fakt ten udokumentować zaświadczeniem z ZUS-u)
- 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające prawo do zasiłku osoby bezrobotnej, okres pobierania zasiłku i jego wysokość
- 4) decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o utracie prawa do zasiłku osoby bezrobotnej
- 5) decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości i okresie otrzymywanej pomocy
- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

4.2. Poza ww. dokumentami właściciel winien złożyć oświadczenie wg załączonego wzoru.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany

1.
(imię i nazwisko właściciela lokalu)

2.
(imię i nazwisko osoby stale zamieszkującej i zameldowanej z właścicielem lokalu)

3.
(imię i nazwisko osoby stale zamieszkującej i zameldowanej z właścicielem lokalu)

Oświadczam, że poza dochodami brutto w rodzinie stwierdzonymi w dokumentach złożonych w Administracji Nieruchomościami / ZGM Łódź-..... nie posiadam innych źródeł utrzymania.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko osoby przyjmującej oświadczenie)

1.

(Podpis właściciela lokalu
-nr.dow.osobistego)

2.

(podpis osoby zamieszkującej
w lokalu – nr dow.osobistego)

3.
(podpis osoby zamieszkującej
w lokalu – nr dow osobistego)

5. Decyzję o przedłużeniu terminu płatności podejmują :
 - a) dyrektor (kierownik) gminnej jednostki organizacyjnej zarządzającej nieruchomością wspólną, w odniesieniu do prac remontowych
 - b) dyrektor Wydziału Budynków i Lokali UMŁ w zakresie robót inwestycyjnych.
6. Termin spłaty można przedłużyć do końca roku następującego po roku , w którym zakończono remont lub inwestycję.
7. Wnioski o przedłużenie terminu płatności w zakresie prac inwestycyjnych sprawdzane będą przez gminnych zarządców nieruchomości i kierowane do Wydziału Budynków i Lokali .

Wnioski właścicieli winny zawierać :

 - aktualny odpis z księgi wieczystej właściciela lokalu mieszkalnego lub kopię wniosku złożonego do Sądu o jej założenie
 - uchwałę wspólnoty mieszkaniowej o przyjęciu inwestycji do planu remontów i inwestycji .
 - informację o :
 - * rzeczywistych kosztach inwestycji przypadających na właściciela lokalu mieszkalnego
 - * wysokości wpłat dokonanych przez właściciela
 - * aktualnej pozostałej kwocie należności do uregulowania
 - * nie zaleganiu w uiszczaniu zaliczek i opłat
8. Zasadność wniosku winna być potwierdzona przez upoważnionego pracownika właściwej gminnej jednostki organizacyjnej.
9. Przedłużenie terminu płatności wymaga zawarcia umowy z :
 - a) dyrektorem (kierownikiem) gminnej jednostki organizacyjnej zarządzającej nieruchomością wspólną , w przypadku remontu budynku,
 - b) dyrektorem Wydziału Budynków i Lokali UMŁ w odniesieniu do robót inwestycyjnych.Umowy te winny określać szczegółowe warunki spłacania należności.
10. Należność objęta umową nie podlega oprocentowaniu, o ile będzie spłacona w terminie umownym. W przypadku niedotrzymania terminu umownego, kwota nie zapłacona podlega oprocentowaniu w wysokości odpowiadającemu aktualnemu oprocentowaniu kredytów mieszkaniowych w banku obsługującym budżet Gminy Łódź.
11. Finansowanie remontów dokonywane będzie w ramach kwot ujętych w planach finansowych gminnych jednostek organizacyjnych zarządzających nieruchomościami wspólnymi , a inwestycji w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Wydziału Budynków i Lokali UMŁ.