

**UCHWAŁA NR 3600/365/2002**  
**ZARZĄDU MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 18 kwietnia 2002r.**

**w sprawie regulaminu konkursu ofert oraz powołania Komisji do wyboru ofert na najem lokali  
mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych przez Gminę domach  
komunalnych .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23 , poz. 220 ) w związku z § 4 i § 10 uchwały Nr LXXV/1765/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie : zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź ( Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2002 r. Nr 73 , poz. 1460 ) .

**uchwała , co następuje :**

- § 1. Zatwierdza się regulamin konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych przez Gminę domach komunalnych , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .
- § 2.1. Powołuje się Komisję do wyboru ofert w składzie :
- a) Przewodniczący Komisji - Dyrektor Wydziału Budynków i Lokali ,
  - b) Wiceprzewodniczący Komisji - Zastępca Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali ,
  - c) Sekretarz Komisji - Kierownik Oddziału Lokali Mieszkalnych ,
  - d) 4 radnych Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej .
2. Obrady są ważne , gdy udział w pracach Komisji bierze co najmniej połowa jej składu .
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi.
- § 4. Traci moc Uchwała Nr 1475/175/2000 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2000 r. w sprawie regulaminu konkursu ofert oraz powołania Komisji do wyboru ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych domach .
- § 5. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach referatów budynków i lokali delegatur UMŁ i Wydziale Budynków i Lokali UMŁ .
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



Za Zarząd Miasta Łodzi

**Dr Krzysztof PANAS**  
Prezydent Miasta

**Załącznik**  
**do uchwały Nr 3600/365/2002**  
**Zarządu Miasta Łodzi**  
**z dnia 18 kwietnia 2002r.**

**Regulamin konkursu ofert na najem lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych  
lub zmodernizowanych przez Gminę domach komunalnych .**

§ 1. Organizatorem konkursu ofert jest Zarząd Miasta Łodzi .

§ 2. Do konkursu ofert może przystąpić osoba , o której mowa w § 10 ust. 1 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź , jeżeli :

- a) wynajmuje lokal na czas nieokreślony ,
- b) nie zalega z zapłatą czynszu i opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu ,
- c) uzyskuje dochód przekraczający dwukrotność najniższego wynagrodzenia w przypadku gospodarstwa jednoosobowego ,
- d) uzyskuje dochody wraz z dochodem osób , które będą w lokalu mieszkały , przekraczające :
  - dwu i półkrotność najniższego wynagrodzenia w przypadku gospodarstwa dwuosobowego ,
  - iloczyn najniższego wynagrodzenia i liczby osób , w przypadku gospodarstwa co najmniej trzyosobowego .

§ 3.1. Oferta powinna zawierać następujące dane :

- a) imię i nazwisko , adres zamieszkania osoby składającej ofertę oraz innych osób , które będą zamieszkiwały w lokalu ,
  - b) kserokopię umowy najmu ,
  - c) aktualny protokół o stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego wraz z potwierdzeniem przez właściwego wynajmującego stanu prawnego budynku , wynikającego z księgi wieczystej , oraz opinię o samodzielności lub niesamodzielności lokalu ,
  - d) aktualne zaświadczenie o dochodach osób , które będą zamieszkiwały w lokalu ,
  - e) oświadczenie osoby składającej ofertę o zobowiązaniu się do wpłacenia kaucji ,
  - f) wskazanie struktury i powierzchni oczekiwanego lokalu ,
  - g) oświadczenie każdej osoby , która będzie zamieszkiwała w lokalu o nie posiadaniu poza lokalem zdawanym tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego ,
  - h) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej , bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej , która będzie zamieszkiwała w lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych , spełniające przesłanki art. 23 i art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych , stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu konkursu ofert ,
  - i) podpis osoby składającej ofertę ( najemcy i jego współmałżonka ) .
2. Ofertę należy składać w referacie budynków i lokali delegatury UMŁ właściwej dla miejsca zamieszkania , w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie . Termin uważa się za zachowany , jeżeli przed jego upływem nadano ofertę w polskim urządzie pocztowym .
3. Referat Budynków i Lokali , o którym mowa w ust.2 pisemnie poświadczy złożenie oferty , a następnie przekaze ofertę do Wydziału Budynków i Lokali UMŁ . Wzór poświadczenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu ofert .

§ 4.1. Lokal mieszkalny przekazywany do dyspozycji Gminy w zasobie komunalnym w dobrym stanie technicznym , spełniający warunki określone przepisami prawa budowlanego oceniany jest przez Komisję według wielkości i standardu , przy zastosowaniu następującej punktacji :

- a) **10 pkt.** za lokal mieszkalny o pow. ogólnej co najmniej 40m<sup>2</sup> , co najmniej 2 pokoje z kuchnią, wyposażony we wszystkie urządzenia techniczne ,
- b) **9 pkt.** za lokal mieszkalny nie wymieniony w pkt. a , wyposażony we wszystkie urządzenia techniczne , lub lokal mieszkalny o pow. ogólnej co najmniej 40m<sup>2</sup> bez ciepłej wody , o której mowa w § 14 pkt. 1 ,
- c) **8 pkt.** za lokal mieszkalny o pow. ogólnej co najmniej 50m<sup>2</sup> bez jednego urządzenia , wyposażony co najmniej w w.c. i łazienkę ,
- d) **7 pkt.** za lokal mieszkalny o pow. ogólnej poniżej 50m<sup>2</sup> bez jednego urządzenia , wyposażony co najmniej w w.c. i łazienkę ,
- e) **6 pkt.** za lokal mieszkalny o pow. ogólnej co najmniej 50m<sup>2</sup> wyposażony w co najmniej trzy urządzenia ,
- f) **5 pkt.** za lokal mieszkalny z częściowymi urządzeniami z wyłączeniem lokalu jednoizbowego ,
- g) **4 pkt.** za lokal mieszkalny bez urządzeń , z wyłączeniem lokalu jednoizbowego ,
- h) **3 pkt.** za jednoizbowy lokal mieszkalny .

2. W przypadku , gdy osoba składająca ofertę przekaze Gminie więcej niż jeden samodzielny lokal mieszkalny , Komisja może dodać dwa punkty do punktów przyznanych za lokal o najwyższym standardzie i wielkości .

§ 5. Jeżeli osoba składająca ofertę zajmuje lokal :

- a) komunalny znajdujący się w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub wyłączonym z użytkowania , przeznaczonym do remontu kapitalnego i modernizacji , usytuowanym na terenie przeznaczonym na cele inwestycyjne , finansowane przez Gminę ,
- b) znajdujący się w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej wyłączonym z użytkowania na wniosek zarządzającej nim jednostki organizacyjnej Gminy , bądź decyzją organu nadzoru budowlanego, jeżeli na Gminie ciąży ustawowy obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego , Komisja wybiera ofertę kierując się pilnością dostarczenia lokalu zamiennego . Komisja nie stosuje punktacji , o której mowa w § 4 .

§ 6.1. Lokale mieszkalne w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych przez Gminę domach komunalnych , przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych przeznaczają się dla osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności , które :

- a) przekażą dotychczas zajmowany lokal , o ile są jego najemcami , bądź najemcą jest współmałżonek
- b) nie zalegają z zapłatą czynszu i opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu .

2. Komisja wybiera ofertę kierując się rodzajem niepełnosprawności osoby składającej ofertę , przeznaczając lokale w pierwszej kolejności dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, poruszających się o kulach lub nie poruszających się w ogóle . W przypadku przekazania dotychczas zajmowanego lokalu Komisja nie stosuje punktacji , o której mowa w § 4 .

3. Inne osoby niepełnosprawne mogą przystąpić do konkursu ofert , po spełnieniu kryteriów wymienionych w § 2 .

§ 7.1 Osoba niepełnosprawna o znacznym stopniu niepełnosprawności , ubiegająca się o lokal przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych , składa ofertę w referacie budynków i lokali delegatury UML właściwej dla miejsca zamieszkania , w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie . Termin uważa się za zachowany , jeżeli przed jego upływem nadano ofertę w polskim urzędzie pocztowym .

2. Oferta powinna zawierać następujące dane :

- a) imię i nazwisko , adres zamieszkania osoby składającej ofertę oraz innych osób , które będą zamieszkiwały w lokalu ,
- b) kserokopię umowy najmu ,
- c) aktualne zaświadczenie o dochodach osób , które będą zamieszkiwały w lokalu ,
- d) wskazanie struktury i powierzchni oczekiwanego lokalu ,
- e) oświadczenie każdej osoby , która będzie zamieszkiwała w lokalu o nie posiadaniu poza lokalem zdawanym tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego ,
- f) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej , bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej , która będzie zamieszkiwała w lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych , spełniające przesłanki art. 23 i art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych , stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu konkursu ofert ,
- g) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zaświadczenie lekarskie wskazujące na rodzaj niepełnosprawności ,
- h) podpis osoby składającej ofertę ( najemcy i jego współmałżonka ) .

3. Oferta złożona przez osobę , o której mowa § 6 ust. 3 powinna zawierać dane wymienione w § 3 ust. 1 .

4. Referat Budynków i Lokali , o którym mowa w ust.1 pisemnie poświadczy złożenie oferty , a następnie przekaże ofertę do Wydziału Budynków i Lokali UMŁ . Wzór poświadczenia złożenia oferty stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu ofert .

§ 8.1. Złożoną ofertę rozpatruje Komisja , o której mowa w § 2 uchwały .

2. Komisja odrzuca ofertę :

- a) nieważną tzn. taką , która nie zawiera danych określonych w § 3 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 ,
- b) która wykazuje sprzeczności danych zawartych w ofercie ze stanem faktycznym ,
- c) złożoną po terminie .

§ 9.1. Komisja wybiera oferty w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów .

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół , który zawiera :

- a) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ,
- b) skład Komisji konkursowej ,
- c) oznaczenie lokali mieszkalnych , będących przedmiotem konkursu ,
- d) liczbę złożonych ofert ,
- e) imiona , nazwiska i adresy osób wybranych w konkursie .

3. Protokół podpisują członkowie Komisji . Każda strona protokołu winna być podpisana przez skład Komisji powołanej do wyboru ofert .

§ 10. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Komisja podaje do publicznej wiadomości , wyłącznie poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach referatów budynków i lokali delegatur UMŁ i w Wydziale Budynków i Lokali UMŁ następujące listy wstępne :

- a) ofert wybranych ,
- b) ofert spełniających kryteria konkursu , a nie wybranych przez Komisję w danym konkursie ,
- c) ofert odrzuconych .

§ 11. W okresie wywieszenia list wstępnych tj. przez okres 7 dni kalendarzowych osoby , które złożyły ofertę , mogą zgłosić zastrzeżenie dotyczące rozstrzygnięcia .

§ 12.1. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty upływu terminu do jego wniesienia , w wyniku czego :

- a) uwzględni zastrzeżenie i wybiera ofertę lub stwierdza , że oferta spełnia kryteria konkursu ,
- b) odrzuca zastrzeżenie .

2. Rozstrzygnięcie Komisji po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest ostateczne . Listy ostateczne wywieszane są na tablicach ogłoszeń w siedzibach referatów budynków i lokali delegatur UMŁ i w Wydziale Budynków i Lokali UMŁ .

§ 13.1. Oferta spełniająca kryteria konkursu , lecz nie wybrana przez Komisję w danym konkursie , przechowywana jest w banku ofert .

2. Komisja wybiera ofertę z banku ofert tylko wówczas , gdy osoba , której oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy najmu .

§ 14. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) lokalu mieszkalnym wyposażonym we wszystkie urządzenia techniczne , należy przez to rozumieć lokal wyposażony w : instalację wodociągowo-kanalizacyjną , gazową , energię ciepłą dostarczaną z elektrociepłowni lub kotłowni lokalnej , ciepłą wodę dostarczaną centralnie , bądź z kotłowni lokalnej , a także z urządzeń zainstalowanych w lokalu ( np. piecyk kąpielowy gazowy lub elektryczny ) na koszt wynajmującego , łazienkę , w.c. ,
- 2) lokalu , należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w nowo wybudowanym lub zmodernizowanym domu komunalnym ,
- 3) przetwarzaniu danych osobowych , należy przez to rozumieć zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133 poz. 883 ) .

## OŚWIADCZENIE

W związku z art. 23 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Łódź - przy spełnieniu poniżej wskazanych warunków.

Przetwarzanie danych osobowych może się odbywać jedynie:

- w związku i w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - w wykonaniu Uchwały Nr .....
- dotyczyć będzie wyłącznie danych zawartych w ofercie złożonej łącznie z niniejszym oświadczeniem - tj. danych personalnych oraz danych w zakresie mojej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, mieszkaniowej i ekonomicznej.

W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych

- członkom Komisji wyboru ofert powołanej w/w Uchwałą Zarządu Miasta Łodzi,
- członkom Zarządu Miasta Łodzi,
- upoważnionym pracownikom Wydziału Budynków i Lokali oraz Referatu Budynków i Lokali Delegatury Łódź- ..... Urzędu Miasta Łodzi.

Zgoda wyrażona powyżej dotyczy również przetwarzania danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostaje w mocy do czasu złożenia oświadczenia woli innej treści.

**Oferent:**

Inne osoby, które będą zamieszkiwały  
z oferentem:

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia ..... r.

## POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA OFERTY \*

Niniejszym poświadczam złożenie oferty przez:

p. .... zamieszkałego / zamieszkałą

w ..... przy ul. ....

w dniu ..... o godzinie .....

Oferta dotyczy postępowania konkursowego ogłoszonego na podstawie Uchwały  
Nr ..... Zarządu Miasta Łodzi - i otrzymuje numer .....

.....  
Podpis pracownika RBiL DUMŁ

-----  
Jednocześnie, z upoważnienia administratora danych osobowych, na podstawie art. 24  
ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.  
883), informuję, iż :

- 1) Pana / Pani dane osobowe zbierane są na potrzeby Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - w wykonaniu Uchwały Nr ..... Zarządu Miasta Łodzi;
- 2) Pana /Pani dane osobowe zostaną udostępnione w szczególności:
  - członkom Komisji wyboru ofert powołanej w/w Uchwałą Zarządu Miasta Łodzi,
  - członkom Zarządu Miasta Łodzi,
  - upoważnionym pracownikom Wydziału Budynków i Lokali oraz Referatu Budynków i Lokali Delegatury Łódź- ..... Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) posiada Pan / Pani prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, stanowi jednak warunek istotny ważności oferty złożonej przez Pana / Panią.

Z upoważnienia administratora danych osobowych : .....

Łódź, dnia ..... roku.

\* wypełniać w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla RBiL DUMŁ