

ZARZĄDZENIE Nr 38/2024
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 09 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją
i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 1, § 16 ust. 2, § 17 ust. 6, § 20 ust. 6 i § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2833/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1424/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. i Nr 1906/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r., w § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wyznaczam Edytę Witeczak, p.o. Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi, jego obowiązki wykonuje Anna Grabowiecka, Podinspektor w Archiwum Zakładowym w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA