

ZARZĄDZENIE Nr 3880/VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych
z mieszkańcami miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 925/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 2019 r. w sprawie Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 3880/VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 lutego 2020 r.

Instrukcja postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) Mieście, należy przez to rozumieć miasto Łódź;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) Zasadach, należy przez to rozumieć uchwałę Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636);
- 5) konsultacjach, należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone w trybie Zasad;
- 6) komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) lub samodzielną komórkę organizacyjną Urzędu;
- 7) miejskiej jednostce organizacyjnej, należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną działającą w sektorze finansów publicznych, utworzoną przez Miasto w celu realizacji jego zadań i niebędącą spółką prawa handlowego;
- 8) realizatorach konsultacji, należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, właściwych ze względu na przedmiot konsultacji;
- 9) Biurze ds. Partycypacji Społecznej, należy przez to rozumieć Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu;
- 10) BIP, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu, do którego materiały przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;
- 11) stronie internetowej, należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu dedykowaną konsultacjom;
- 12) raporcie z konsultacji, należy przez to rozumieć wyniki konsultacji, o których mowa w Zasadach.

§ 2. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej koordynuje i nadzoruje prowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje prowadzą realizatorzy konsultacji.

Rozdział 2 Planowanie i finansowanie konsultacji

§ 3. Koszty konsultacji, w tym akcji informacyjnych, są finansowane ze środków budżetu Miasta będących w dyspozycji realizatorów konsultacji.

§ 4. 1. Do 30 listopada każdego roku kalendarzowego realizatorzy konsultacji przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej wykazy konsultacji planowanych na rok następny uwzględniające sposób konsultacji w odniesieniu do każdego z nich, tj. przedmiot, grupy interesariuszy, formy przeprowadzenia konsultacji oraz proponowane terminy.

2. Na podstawie wykazów konsultacji, o których mowa w ust. 1, Biuro ds. Partycypacji Społecznej sporządza Harmonogram konsultacji na rok następny, zwany dalej Harmonogramem, oraz zamieszcza go na stronie internetowej do końca roku kalendarzowego.

3. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia lub w przypadku zmiany terminu konsultacji ujętych w Harmonogramie albo zaistnienia potrzeby przeprowadzenia konsultacji nieujętych w Harmonogramie, realizator konsultacji informuje pisemnie o tym fakcie Biuro ds. Partycypacji Społecznej wraz z uzasadnieniem, najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji.

4. Harmonogram konsultacji podlega aktualizacji na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3.

Rozdział 3 **Uruchamianie konsultacji**

§ 5. 1. Realizatorzy konsultacji przygotowują projekt zarządzenia Prezydenta dotyczący przeprowadzenia konsultacji, który akceptuje Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej.

2. Realizatorzy konsultacji przekazują zarządzenie Prezydenta dotyczące przeprowadzenia konsultacji do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP, na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Urzędu, a także do Biura ds. Partycypacji Społecznej w celu rozesłania do jednostek pomocniczych Miasta - rad osiedli.

§ 6. 1. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 8 Zasad, Prezydent przekazuje wniosek do Biura ds. Partycypacji Społecznej w celu zarejestrowania oraz weryfikacji jego zgodności z Zasadami.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, wzór listy mieszkańców miasta Łodzi popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz wzór listy organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji społecznych stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Instrukcji.

§ 7. 1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 6, nie spełnia wymogów formalnych określonych w Zasadach, Biuro ds. Partycypacji Społecznej wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

2. Biuro ds. Partycypacji Społecznej przekazuje wniosek wraz z informacją o pozostawieniu go bez rozpoznania do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

§ 8. 1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 6, spełnia wymogi formalne określone w Zasadach, Biuro ds. Partycypacji Społecznej przekazuje go do właściwego przedmiotowo realizatora konsultacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku realizator konsultacji:

- 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podejmuje czynności, o których mowa w § 5;
- 2) przygotowuje projekt odpowiedzi Prezydenta do wnioskodawcy zawierającej uzasadnienie sposobu rozpoznania wniosku, wysyła podpisaną odpowiedź Prezydenta do wnioskodawcy, a także powiadamia o sposobie rozpoznania wniosku Biuro ds. Partycypacji Społecznej;
- 3) przekazuje wniosek oraz odpowiedź Prezydenta do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

Rozdział 4

Prowadzenie konsultacji

§ 9. 1. Realizator konsultacji odpowiada w szczególności za:

- 1) określenie podstaw prawnych konsultacji;
- 2) podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnić właściwe warunki przeprowadzania konsultacji;
- 3) przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej;
- 4) przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w zarządzeniu Prezydenta dotyczącym przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji, w tym przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji;
- 5) przygotowanie projektu raportu z konsultacji zawierającego co najmniej: informację o komórce merytorycznej Urzędu lub miejskiej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej konsultację; informacje o przebiegu konsultacji; informacje o zebranych propozycjach i opiniach mieszkańców oraz stanowisko Prezydenta do zebranych propozycji.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonane przez wyspecjalizowane podmioty, o których mowa w § 21 Zasad.

3. Po akceptacji raportu z konsultacji przez Prezydenta, realizator konsultacji:

- 1) przygotowuje niezwłocznie projekt pisma Prezydenta przekazującego raport z konsultacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi, a po podpisaniu pisma przez Prezydenta przekazuje je niezwłocznie do Biura Rady Miejskiej w Departamencie Prezydenta Urzędu;
- 2) przekazuje raport z konsultacji do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

§ 10. Akcję informacyjną dotyczącą konsultacji prowadzi realizator konsultacji albo podmiot, któremu realizator powierzył przeprowadzenie konsultacji.

§ 11. Realizator konsultacji prowadzi monitoring procesu wdrażania ustaleń z konsultacji.

(WZÓR)

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie § 8 i § 10 uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636),

składam/y do Prezydenta Miasta Łodzi wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Imię i nazwisko lub nazwa inicjatora konsultacji społecznych:
Dane kontaktowe inicjatorów konsultacji społecznych:
Imię i nazwisko: Adres korespondencyjny: Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej:
Imię i nazwisko: Adres korespondencyjny: Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej:
Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Proponowane formy konsultacji społecznych:
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:

podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji społecznych

(WZÓR)

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA ŁODZI POPIERAJĄCYCH WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 8 i 10 uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636),

niżej wymienieni mieszkańcy miasta Łodzi popierają wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

(wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna poprzeć grupa co najmniej 200 mieszkańców miasta Łodzi)

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa miejscowości zamieszkania	Podpis osoby popierającej Wniosek
1.			
2.			
3.			
(...)			

(WZÓR)

**LISTA ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH Z INICJATYWĄ
PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 8 i 10 uchwały Nr XX/786/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych w mieście Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1636),

należymy wymienione organizacje lub podmioty występują z inicjatywą
przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:

**WYKAZ ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH
Z INICJATYWĄ PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Lp.	Nazwa organizacji lub podmiotu oraz numer w KRS	Adres siedziby organizacji lub podmiotu	Adres korespondencyjny, numer telefonu i/lub adres e-mailowy	Podpis osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				