

**ZARZĄDZENIE Nr 3897 /VIII/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz zarządzenia Nr 1535/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, zmienionego zarządzeniem Nr 2059/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 września 2019 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Łódzki Ośrodek Geodezji jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu pn. „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”, zwanego dalej Projektem.

2. Celem głównym Projektu jest umożliwienie integracji informacji na temat usług z obszaru polityki społecznej i ich adresatów oraz optymalizacja procesów i usprawnienie obiegu informacji w obszarze polityki społecznej w mieście Łodzi.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w składzie:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący              | – Jan SCHNERCH – Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji;  |
| 2-3) Zastępcy Przewodniczącego | – Anna WIERZBICKA – p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;<br>– Sławomir GRANATOWSKI – p.o. Dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;   |
| 4-8) Członkowie:               | – Szymon KOSTRZEWSKI – p.o. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi;<br>– Marcin PAWLAK – p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;<br>– Agnieszka ŁUKASIK – Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi;<br>– Andrzej KACZOROWSKI – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;<br>– Krzysztof BARAŃSKI – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi. |

2. Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za osiągnięcie głównego celu Projektu, określonego w § 1 ust. 2.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przebiegiem Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym oraz podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności zatwierdzanie rekomendowanych przez Kierownika Projektu:
  - a) zakresu rzeczowego i wymagań jakościowych Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu Projektu,
  - d) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - e) rozwiązań problemów i planów neutralizacji istotnych ryzyk, które nie mogą zostać rozwiązane na poziomie Zespołu Projektu;
- 2) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen postępu prac w ramach realizacji Projektu, na podstawie raportów prac przedstawionych przez Kierownika Projektu;
- 4) zatwierdzanie zmian w Projekcie;
- 5) przygotowania rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca, na wniosek Kierownika Projektu.

5. Członkowie Komitetu Sterującego uczestniczą w posiedzeniach Komitetu Sterującego osobiście.

6. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu Komitetu Sterującego, każdy Członek Komitetu Sterującego może wyznaczyć swojego zastępcę.

7. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w § 3, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

8. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się w obecności Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, w obecności minimum 5 osób.

9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Biuro Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Kierownika Projektu: Dariusza KWAPISZA – Zastępcę Dyrektora ds. Informatycznych Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

2. Kierownik Projektu powołuje skład poszczególnych zespołów zadaniowych, na wniosek kierowników tych zespołów.

3. Kierownik Projektu powołuje Biuro Projektu i określa jego skład, zadania i obowiązki w Projekcie.

4. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie, we współpracy z Zespołem Projektu.

5. Do zadań Kierownika Projektu należy:

- 1) planowanie zadań do realizacji;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją Projektu, w tym nad pracami zespołów zadaniowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;

- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania i postępu prac,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram lub jakość Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) na wniosek kierowników zespołów zadaniowych ewentualne powołanie podzespołów zadaniowych;
- 12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 13) opracowanie procedur i standardów zarządzania Projektem oraz zapewnienie ich przestrzegania.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Projektu, w składzie:

- 1) Kierownik Projektu – Dariusz KWAPISZ – Zastępca Dyrektora ds. Informatycznych Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
- 2) Zastępca Kierownika – Maciej GARNYSZ – kierownik Działu Obsługi Informatycznej i Wdrożeń w Łódzkim Ośrodku Geodezji;
- 3) Członkowie: – Mateusz SZCZECIŃSKI – główny specjalista w Oddziale ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań Zespołu Projektu należy w szczególności:

- 1) wspieranie Kierownika Projektu przy zarządzaniu Projektem;
- 2) koordynacja prac zespołów zadaniowych.

§ 5. 1. Powołuję kierowników zespołów zadaniowych:

- 1) w Zespole ds. zakupu i wdrożenia systemów, zwanym dalej Zespołem A: Dariusza KWAPISZA – Zastępcę Dyrektora ds. Informatycznych Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
- 2) w Zespole ds. modelu operacyjnego, zwanym dalej Zespołem B: Mateusza SZCZECIŃSKIEGO, głównego specjalistę w Oddziale ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów w Biurze ds. rewitalizacji w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) w Zespole ds. zakupu sprzętu, zwanym dalej Zespołem C: Annę WIERZBICKĄ p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

2. Do zadań kierowników zespołów zadaniowych należy:

- 1) kierowanie pracami zespołów zadaniowych;
- 2) realizacja celów i zadań wynikających z Projektu;
- 3) przedstawienie Kierownikowi Projektu składu zespołów zadaniowych;
- 4) zgłoszenie Kierownikowi Projektu potrzeby powołania podzespołów zadaniowych w określonych składach;
- 5) w trakcie realizacji Projektu przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji zmiany zadań oraz składu zespołów i podzespołów zadaniowych;
- 6) raportowanie do Kierownika Projektu postępów prac;
- 7) zgłaszanie do Kierownika Projektu ryzyk, problemów i wymaganych zmian;

6) współpraca z innymi zespołami zadaniowymi.

§ 6. Do podstawowych zadań zespołów zadaniowych należy w szczególności:

- 1) Zespołu A:
  - a) opracowanie opisu/ów przedmiotu/ów zamówienia planowanych do wdrożenia systemów teleinformatycznych,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych,
  - c) przygotowanie dokumentacji projektowej potrzebnej do aplikacji o środki unijne,
  - d) zdefiniowanie kryteriów merytorycznych odbioru produktów,
  - e) udział w pracach związanych z opracowaniem projektu systemów,
  - f) udział w procedurach odbiorowych, w tym w testach systemu;
- 2) Zespołu B:
  - a) wypracowanie wymagań funkcjonalnych projektowanych systemów,
  - b) opracowanie katalogu usług w ramach polityki społecznej,
  - c) wdrożenie nowych kanałów komunikacji z klientami obszaru polityki społecznej,
  - d) wypracowanie dokumentacji niezbędnej do przenoszenia zadań między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w zależności od potrzeb wynikających z celów Projektu,
  - e) wypracowanie modelu procesów współpracy i wymiany danych między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
  - f) komunikacja z interesariuszami Projektu,
  - g) współpraca z zespołami projektowymi projektów powiązanych,
  - h) udział w procedurach odbiorowych, w tym w testach systemu;
- 3) Zespołu C:
  - a) opracowanie, ewentualnie wraz ze wsparciem doradcy zewnętrznego, opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) zdefiniowanie kryteriów merytorycznych odbioru produktów,
  - c) opiniowanie i rekomendacje merytoryczne do Komitetu Sterującego w trakcie odbiorów produktów Projektu.

§ 7. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia, na wniosek Kierownika Projektu, zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 8. Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jest zobowiązany do podjęcia działań w celu zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych na realizację Projektu.

§ 9. Obsługę prawną Projektu zapewnia Łódzki Ośrodek Geodezji.

§ 10. Strukturę organizacyjną w ramach realizacji Projektu przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Planowanym terminem zakończenia prac nad Projektem jest 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 4839/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi

Nr 6730/VII/17 z dnia 18 sierpnia 2017 r. i Nr 1387/VIII/19 z dnia 13 czerwca 2019 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**