

ZARZĄDZENIE Nr 3933/VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 4 maja 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 20 lat, części nieruchomości zabudowanej, położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33 oraz powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 art. 38 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3 i art. 41, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, 284 i 471), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490), § 5 pkt 2 uchwały Nr XXVII/547/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości, ich wydzierżawiania oraz oddawania w użytkowanie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 5141), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXII/1895/18 z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3378) i Nr IV/132/19 z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 674) oraz zarządzenia Nr 2813/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę, w drodze przetargu nieograniczonego, części nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33 na okres 20 lat oraz ogłoszenia jej wykazu.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 3345/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 20 lat, części nieruchomości zabudowanej, położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33 oraz powołania Komisji Przetargowej, wprowadzam następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie na okres 20 lat, części nieruchomości zabudowanej, położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33 oraz powołania Komisji Przetargowej.”;

2) § 1-3 otrzymują brzmienie:

„§ 1. Ogłaszam pisemny przetarg nieograniczony, na wydzierżawienie na okres 20 lat części nieruchomości zabudowanej, położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33, oznaczonej w obrębie geodezyjnym G-17, jako część działki numer 215/12, o powierzchni 7 378 m², dla której prowadzona jest księga wieczysta Nr LD1M/00026034/9.

§ 2. Celem pisemnego przetargu nieograniczonego jest uzyskanie najkorzystniejszej wysokości miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego.

§ 3. W celu przeprowadzenia przetargu, powołuję Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi lub jego Zastępca;

2-3) Członkowie: – dwóch pracowników Departamentu Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.”;

3) w „Warunkach przetargu”, stanowiących załącznik do zarządzenia:

a) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przetarg na wydzierżawienie na okres 20 lat części nieruchomości zabudowanej, położonej w Łodzi przy ulicy bł. Wincentego Kadłubka 33, oznaczonej w obrębie geodezyjnym G-17, jako część działki numer 215/12, o powierzchni 7 378 m², dla której prowadzona jest księga wieczysta Nr LD1M/00026034/9, przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.”;

b) w § 4 uchyla się ust. 5,

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Warunkiem udziału w przetargu jest przedłożenie w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu przez zainteresowanych dzierżawą części nieruchomości zabudowanej:

- 1) dowodu **wpłaty wadium** w pieniądzu w wysokości określonej w § 4 ust. 4; „Warunków przetargu” na konto Urzędu Miasta Łodzi w Getin Noble Banku Spółka Akcyjna Oddział w Łodzi numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**;
- 2) przesłanie za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie pisemnej oferty na której należy umieścić napis „Oferta do przetargu na dzierżawę na okres 20 lat części nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Wincentego Kadłubka 33.” wraz z adresem mailowym i kontaktem telefonicznym do oferenta; wyżej opisana koperta z ofertą powinna być dodatkowo umieszczona w drugiej kopercie (zewnętrznej) z adresem do wysłania: Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Przetarg Ofertowy, ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź;
- 3) dołączenie do oferty (może być w tej samej kopercie, o której mowa w pkt 2) kopii dowodu wniesienia wadium; w przypadku przesłania kopii dowodu wpłaty wadium w odrębnej przesyłce należy to zrobić zgodnie z opisem umieszczonym w pkt 2.”;

d) po § 5 dodaje się § 5a i § 5b w brzmieniu:

„§ 5a. Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące: imienia, nazwiska i adresu osoby fizycznej albo nazwy firmy oraz adresu siedziby, jeżeli zainteresowanym jest osoba prawna, numeru identyfikacji podatkowej NIP oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku spółki w organizacji należy załączyć umowę spółki, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej; dokumenty powinny być aktualne, tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu; w przypadku pełnomocników – przedłożenie stosownych pełnomocnictw w formie aktu notarialnego;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym nr telefonu i e-maila przez Prezydenta Miasta Łodzi jako administratora danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹);

¹ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

- 4) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym oraz „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
- 5) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy;
- 6) dowód wniesienia wadium;
- 7) oferowaną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego netto wyższą niż wywoławcza.

§ 5b. 1. Przetarg składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.

2. Część jawna odbywa się za pomocą narzędzi elektronicznych. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując informacje o warunkach i przedmiocie dzierżawy, o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy oraz o możliwości zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

3. Komisja Przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza dowody, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert;
- 4) przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- 6) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 7) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

4. Część niejawna przetargu odbywa się bez obecności oferentów. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą bądź stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych, kierując się kryterium oferowanej kwoty czynszu dzierżawnego netto.”

e) § 7 i § 8 otrzymują brzmienie:

„§ 7. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przetargu.”

§ 8. 1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając oferentów o terminie dodatkowego przetargu.

2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w drodze przetargu jako dzierżawca.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

4. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zamknięcia przetargu.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA