

**ZARZĄDZENIE Nr 3986/VIII/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 8 maja 2020 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Nowa przestrzeń, nowe możliwości w Widzewskich Domach Kultury – Dom Kultury WIDOK”,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz zarządzenia Nr 1535/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie określenia sposobu inicjowania i monitorowania projektów o charakterze inwestycyjnym w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, zmienionego zarządzeniem Nr 2059/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 września 2019 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam Zarząd Inwestycji Miejskich jako miejską jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Nowa przestrzeń, nowe możliwości w Widzewskich Domach Kultury – Dom Kultury WIDOK”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury, Poddziałanie VI.1.1. Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury –ZIT, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Udzielam Agnieszce Kowalewskiej-Wójcik, Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Katarzynie Mikołajec, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych.

3. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich i Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Andrzejowi Mikołajewskiemu, p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Obiektów Budowlanych.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. realizacji Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Wojciech Rosicki  
Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Agnieszka Kowalewska-Wójcik  
Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich;

3-5) Członkowie:

- Andrzej Mikołajewski  
p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Obiektów Budowlanych;
- Piotr Bors  
p.o. Dyrektora Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Jacek Grudziń  
p.o. Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektowego oraz struktury Zespołu Projektowego;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

6. Komitet Sterujący decyzje podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku kwestii spornych decyzje podejmuje Przewodniczący Komitetu Sterującego, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego.

7. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z realizacją Projektu.

8. Komitet Sterujący może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym lub/i Zespołem Projektowym.

9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektowym, w następującym składzie:

- |      |                              |   |
|------|------------------------------|---|
| 1)   | Kierownik Projektu           | – Emilia Jach - Szakiel<br>Główny Specjalista w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;   |
| 2)   | Zastępca Kierownika Projektu | – Iwona Lato<br>Inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;   |
| 3-7) | Członkowie Zespołu:          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dorota Kaniewska<br/>Dyrektor Widzewskich Domów Kultury;</li> <li>– Marcin Kamiński<br/>Zastępca Naczelnika Wydziału ds. Rozliczeń Projektów w Centrum Usług Wspólnych;</li> <li>– Magdalena Wrona<br/>Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;</li> <li>– Bogusława Stecyk<br/>Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;</li> <li>– Marcin Derengowski<br/>p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.</li> </ul> |

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

3. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 4) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 5) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektowego i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 10) raportowanie do Komitetu Sterującego nt.:

- a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnych problemów i ryzyk, wymagających rozwiązań,
  - c) wymaganych zmian wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
  - 12) powierzenie zadań i odpowiedzialności poszczególnym Członkom Zespołu Projektowego;
  - 13) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
  - 14) zwoływanie posiedzeń Zespołu Projektowego.

4. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektowego zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

5. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

6. Posiedzenia Zespołu Projektowego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 5. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektowy działają do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektu do odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji.

§ 6. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego świadczą radcowie prawni zatrudnieni w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

§ 7. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 8. 1. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową.

2. Udzielam pełnomocnictwa Agacie Król, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych, do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez głównego księgowego.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Sylwii Gortat, Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych.

4. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Centrum Usług Wspólnych i Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Katarzynie Morawskiej, Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównemu Księgowemu Zarządu Dróg i Transportu.

§ 9. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich i Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**