

**ZARZĄDZENIE Nr 4104/VIII/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych  
przez Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie  
Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz § 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r. i Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1458/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik  
do zarządzenia Nr 4104 /VIII/20  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 21 maja 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ BIURO ROZWOJU GOSPODARCZEGO I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**I. Oddział Ekonomiczny**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Biura, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja;</li><li>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</li><li>3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian;</li><li>4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ich ewidencji;</li><li>5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów;</li><li>6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;</li><li>7) sporządzanie zapotrzebowania na uruchomienie środków finansowych na realizowane zadania;</li></ol>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1393, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu</p>	własne gminy

<p>8) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków w części dotyczącej Biura;</p> <p>9) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań;</p> <p>10) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu przez Biuro.</p>	<p>państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 601/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu, zmian w budżecie oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków</p>	
---	--	--

		<p>finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych, skonsolidowanego bilansu oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3012/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 stycznia 2020 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 260/VIII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 17 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
2.	Rozliczanie finansowe projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II – „R””,	uchwała Nr LVI/1345/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji przez Miasto Łódź projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez	własne gminy

	współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.	dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  zarządzenie Nr 1661/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020	
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Biura, w tym: 1) sporządzanie i aktualizowanie planu zamówień publicznych Biura oraz prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 3) udział w pracach komisji przetargowych; 4) przygotowywanie umów.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)  Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Biura, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja;	rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)  Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy

	<p>2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych;</p> <p>3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.</p>	<p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania (z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Biurze.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, opisów stanowisk itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
7.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Biura.	<p>§ 8 i § 71 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień</p>	własne gminy

		<p>i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	
8.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Biuro oraz jego aktualizacja.	§ 65 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Sporządzanie i aktualizowanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Biura.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy



## II. Oddział Rozwoju i Relacji z Inwestorami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Współorganizowanie i realizacja działań, przy współpracy z łódzkimi inwestorami, pracodawcami z Łodzi i regionu oraz instytucjami okołobiznesowymi, mających na celu rozwój gospodarczy Łodzi oraz popularyzację walorów gospodarczych miasta, nawiązywanie relacji ze środowiskiem biznesowym oraz promocję Łodzi jako miejsca przyjaznego do inwestowania i rozwoju kariery zawodowej, w tym w szczególności: organizacja eventów branżowych, zapewnianie szeroko rozumianego wsparcia i opieki poinwestycyjnej oraz badanie potrzeb i oczekiwań łódzkich firm w zakresie działań rozwojowych na terenie miasta, prowadzenie bazy danych obsługiwanych inwestorów oraz rejestru inwestycji w Łodzi z podziałem na branże.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada</p>	własne gminy

		2019 r., z późn. zm.) § 17 ust. 4 i § 24 ust. 1 pkt 3-7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
2.	<p>Inicjowanie działań oraz programów stymulujących rozwój przedsiębiorczości w mieście Łodzi oraz wzrost liczby start-upów m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizację cyklicznego konkursu Prezydenta Miasta Łodzi pn. „Mam Pomysł na Startup”;</li> <li>2) prowadzenie działań promujących nowe projekty technologiczne;</li> <li>3) monitoring potrzeb i oczekiwań start-upów w zakresie rozwoju nowo powstałych firm;</li> <li>4) administrowanie portalem: <a href="http://www.startupy.lodz.pl">www.startupy.lodz.pl</a> oraz obsługa profilu „Startupy w Łodzi” na Facebooku;</li> <li>5) Prowadzenie bazy start-upów uczestniczących w konkursie: „Mam Pomysł na Startup”.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.)</p> <p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3361/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia XII edycji Konkursu pod nazwą „Mam Pomysł na Startup”</p> <p>§ 24 ust. 1 pkt 3 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>2) udział w pracach komisji przetargowych;</li> <li>3) zawieranie umów.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz</p>	własne gminy

		instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

### III. (uchylony)

#### IV. Oddział Współpracy z Zagranicą

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Inicjowanie, koordynacja i kontrola współpracy zagranicznej realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne, a w szczególności w obszarze współpracy z miastami partnerskimi miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Barreiro;</li><li>2) Chemnitz;</li><li>3) Chengdu;</li><li>4) Iwanowo;</li><li>5) Kaliningrad;</li><li>6) Kanton;</li><li>7) Lyon;</li><li>8) Lwów;</li><li>9) Mińsk;</li><li>10) Murcja;</li><li>11) Odessa;</li><li>12) Örebro;</li><li>13) Puebla;</li><li>14) Rustawi;</li><li>15) Stuttgart;</li><li>16) Szeged;</li><li>17) Tampere;</li><li>18) Tianjin;</li><li>19) Tel Aviv-Jaffa;</li><li>20) Wilno;</li></ol> <p>i innymi miastami zagranicznymi, placówkami dyplomatycznymi, konsulatami honorowymi,</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>umowa o współpracy z dnia 3 września 1996 r. między Miastem Łódź a Miastem Barreiro w Republice Portugalii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXV/824/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Barreiro</p> <p>uchwała Nr X/122/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chemnitz w Republice Federalnej Niemiec</p> <p>umowa o współpracy z dnia 11 kwietnia 2003 r. między Miastem Łódź (Rzeczypospolita Polska) a Miastem Chemnitz (Republika Federalna Niemiec) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr XI/208/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Chengdu w Chińskiej Republice Ludowej</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 29 czerwca 2015 r. Miasta Łodzi i Miasta Chengdu zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy ze stycznia 1992 r. między Miastem</p>	własne gminy

<p>środowiskami polonijnymi, przedsiębiorcami, instytucjami kultury i innymi podmiotami zagranicznymi, a także udział w merytorycznym przygotowaniu wyjazdów zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>Łódź a Miastem Iwanowo zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXV/1763/02 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kaliningrad w Federacji Rosyjskiej</p> <p>umowa o współpracy z dnia 6 marca 2002 r. między Miastem Łódź a Miastem Kaliningrad zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXXXVII/1801/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Kanton w Chińskiej Republice Ludowej</p> <p>umowa o współpracy z dnia 20 sierpnia 2014 r. między Miastem Łódź a Miastem Kanton zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>protokół współpracy i partnerstwa między Lyonem a Łodzią z dnia 18 lipca 1991 r. zawarty przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>uchwała Nr LXVII/1540/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 października 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Lwów w Republice Ukrainy</p> <p>umowa o współpracy z dnia 28 listopada 2003 r. między Miastem Łódź a Miastem Lwów zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>porozumienie o współpracy z dnia 18 stycznia 1992 r. między Miastem Łódź a Miastem Mińsk zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi</p> <p>umowa o współpracy z dnia 14 października 1999 r. między Miastem Łódź a Miastem Murecja zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi</p>	
--	--	--

porozumienie o współpracy z dnia 7 maja 1993 r. między Miastem Łódź a Miastem Odessa zawarte przez Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi

umowa o współpracy z dnia 25 sierpnia 2001 r. między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Örebro w Szwecji zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXVI/1510/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 września 2001 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Örebro w Szwecji

uchwała Nr XXIII/256/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 grudnia 1995 r. w sprawie przyjęcia projektu porozumienia o współpracy partnerskiej zawieranego pomiędzy Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku

porozumienie o współpracy partnerskiej zawarte między Miastem Łódź w Rzeczypospolitej Polskiej a Miastem Puebla w Stanach Zjednoczonych Meksyku

porozumienie o współpracy z dnia 27 czerwca 1995 r. między miastem Łódź (Rzeczpospolita Polska) i miastem Rustawi (Republika Gruzji)

uchwała XXIV/275/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Rustawi

porozumienie ramowe o współpracy z dnia 26 września 1988 r. między Miastem Łódź a Miastem Stuttgart podpisane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej Miasta Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr XLVI/832/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie współpracy Miasta Łodzi z Miastem Szeged w Republice Węgierskiej

umowa z dnia 19 maja 2008 r. o współpracy partnerskiej miast Łodzi (Rzeczpospolita Polska) i Szegedu (Republika Węgierska) zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

umowa o współpracy z dnia 28 października 1996 r. między miastem Łódź w Rzeczpospolitej Polskiej i miastem Tampere w Finlandii zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr LXXI/689/97 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tampere

umowa o współpracy z dnia 13 września 1994 r. między Łodzią a Tel Avivem-Jaffa zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr IV/41/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tel Avivem-Jaffa

umowa z dnia 11 października 1994 r. dotycząca ustanowienia stosunków partnerskich między Miastem Łódź a Miastem Tianjin zawarta przez Prezydenta Miasta Łodzi

uchwała Nr VII/73/94 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia umowy o współpracy między Łodzią i Tianjin

porozumienie o współpracy z dnia 22 stycznia 1991 r. między Miastem Łódź a Miastem Wilno zawarte przez Prezydenta Miasta Łodzi



		uchwała Nr XIII/140/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia porozumienia o współpracy Miasta Łodzi z Miastem Wilno  § 17 ust. 3 oraz § 24 ust. 1 pkt 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
2.	Organizowanie wydarzeń gospodarczych i kulturalnych oraz innych inicjatyw wspólnie z zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi w ramach projektów przybliżających mieszkańcom Łodzi gospodarkę, kulturę i historię tych krajów.	umowy/porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi  art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)  „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)  § 17 ust. 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Udział w konferencjach, seminariach, zjazdach dotyczących protokołu i współpracy zagranicznej, w Polsce i za granicą w celu pozyskiwania aktualnej wiedzy na temat sytuacji ekonomiczno-społecznej poszczególnych partnerów, nawiązywania nowych płaszczyzn do współpracy gospodarczej i kulturalnej, jak i wymiany doświadczeń w strategicznych obszarach zainteresowania miasta Łodzi.	umowy/porozumienia o współpracy z miastami partnerskimi  art. 7 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)  § 17 ust. 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Obsługa wizyt delegacji zagranicznych i gości zapraszanych przez Prezydenta Miasta Łodzi, w szczególności: 1) rejestracja wniosków o zaproszenie cudzoziemców do Łodzi; 2) prowadzenie zestawienia (rejestru) zaproszonych	zarządzenie Nr 1914/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne  § 17 ust. 3 oraz § 24 ust. 1 pkt 7 i 8 Regulaminu organizacyjnego	własne gminy

	<p>cudzoziemców do Łodzi;</p> <p>3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi organizującymi pobyt cudzoziemców w Łodzi;</p> <p>4) przygotowywanie zbiorczych rocznych sprawozdań z kontaktów zagranicznych w zakresie:</p> <p>a) podróży zagranicznych,</p> <p>b) pobytu w Łodzi zaproszonych cudzoziemców;</p> <p>5) merytoryczne przygotowanie wizyt delegacji zagranicznych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <p>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>2) udział w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) zawieranie umów.</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji</p>	własne gminy

		kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

## V. Oddział ds. Nieruchomości

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Przygotowywanie i aktualizowanie bazy danych o nieruchomościach przeznaczonych dla potrzeb inwestorów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) współpraca z biurami nieruchomości i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości dla potrzeb inwestorów;</li> <li>2) współpraca z deweloperami m.in. w zakresie budowy powierzchni biurowej, hotelowej, mieszkaniowej, magazynowej i produkcyjnej oraz przygotowania nieruchomości dla potrzeb inwestorów;</li> <li>3) weryfikowanie danych niezbędnych do tworzenia oferty nieruchomości dla potrzeb inwestorów (uzbrojenie nieruchomości w media, stan prawny nieruchomości itp.).</li> </ol>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 4 i § 24 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Udział w misjach gospodarczych i inwestycyjnych, seminariach, spotkaniach biznesowych („business mixery”), targach inwestycyjnych i innych wydarzeniach o charakterze gospodarczym, w Polsce i za granicą oraz inicjowanie i współorganizacja wydarzeń mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>§ 17 ust. 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 1 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>2) udział w komisjach przetargowych;</li> <li>3) przygotowanie i zawieranie umów;</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość</p>	własne gminy

	4) realizacja zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)	
4.	Badanie potrzeb i oczekiwań deweloperów (w tym właścicieli zabytkowych obiektów przemysłowych) w zakresie prezentowanej oferty inwestycyjnej miasta Łodzi itp., udzielanie pomocy i wsparcia inwestorom w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi oraz w zakresie pozyskiwania infrastruktury technicznej.	art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)  „Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)  § 24 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Wnioskowanie o objęcie Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. nieruchomości miejskich, przeznaczonych pod zabudowę biurowo-usługową i produkcyjno-magazynową.	„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)  § 24 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta	własne gminy

		Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

## VI. Oddział ds. Nowych Inicjatyw Gospodarczych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Pozyskiwanie projektów inwestycyjnych oraz budowanie atrakcyjnego wizerunku gospodarczego miasta Łodzi poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w mieście, przygotowywanie danych do profilowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych dla potencjalnych inwestorów – w tym m.in. prezentacji multimedialnych na indywidualne spotkania, seminaria i konferencje biznesowe, ulotek, broszur, informatorów, przewodników, a także ofert inwestycyjnych miasta, ze szczególnym uwzględnieniem branż priorytetowych;</li> <li>2) udzielanie informacji o uwarunkowaniach prawnych mających znaczenie dla indywidualnego procesu inwestycyjnego; udzielanie pomocy i wsparcia inwestorowi w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta Miasta Łodzi, co do sposobu załatwiania spraw;</li> <li>3) zapewnienie wsparcia dla procesu rewitalizacji miasta Łodzi poprzez promocję szans inwestycyjnych dla inwestorów prywatnych;</li> <li>4) organizowanie wizyt inwestorów, a w szczególności spotkań z: władzami miasta, firmami doradczymi ds. zasobów ludzkich, uczelniami i szkołami zawodowymi, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., agentami branży nieruchomości, potencjalnymi partnerami biznesowymi, deweloperami, itp.;</li> <li>5) organizację, we własnym zakresie lub w partnerstwie z podmiotami zewnętrznymi, wydarzeń i udział w wydarzeniach służących pozyskiwaniu inwestorów,</li> </ol>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 3 i 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

<p>jak np.: seminaria inwestycyjne, spotkania biznesowe („business mixery”) i inne wydarzenia o charakterze gospodarczym w Polsce i za granicą, mających na celu popularyzowanie walorów gospodarczych miasta i oferty inwestycyjnej oraz nawiązywanie relacji z firmami;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6) organizację wizyt dziennikarzy zagranicznych i konferencji prasowych, przygotowywanie i udzielanie informacji do wywiadów, publikacji, itp., zamieszczanie reklam i publikacji o Łodzi, jako miejsca do inwestycji w specjalistycznych wydawnictwach drukowanych oraz wybranych portalach internetowych;</li><li>7) monitorowanie rynku wydarzeń gospodarczych w Polsce i na świecie pod kątem możliwości i celowości udziału Miasta Łodzi – w ramach pozyskiwania inwestorów – w konkursach i rankingach gospodarczych, przygotowywanie aplikacji (wniosków) zgłoszeniowych, niezbędnych informacji (danych) itp.;</li><li>8) monitorowanie ukazujących się w mediach informacji o inwestycjach w Łodzi, regionie, Polsce oraz za granicą;</li><li>9) obsługę strony internetowej poświęconej pozyskiwaniu i obsłudze inwestorów <a href="http://www.invest.lodz.pl">www.invest.lodz.pl</a> oraz profilu miasta na platformie LinkedIn;</li><li>10) przygotowywanie gospodarczych kampanii promocyjnych i wizerunkowych;</li><li>11) współpracę z: Państwową Agencją Inwestycji i Handlu, polskimi placówkami gospodarczymi za granicą, Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A., organami administracji rządowej i samorządowej, zwłaszcza gminami ościennymi,</li></ol>		
---	--	--



	<p>stowarzyszeniami i organizacjami pracodawców, izbami przemysłowo-handlowymi w kraju i za granicą, łódzkimi uczelniami, firmami doradczymi oraz innymi podmiotami, które ze względu na swój profil działalności mogą potencjalnie stanowić partnera w działaniach na rzecz sprzyjania rozwojowi gospodarczemu miasta;</p> <p>12) prowadzenie bazy danych partnerów biznesowych z podziałem na branże (firmy doradztwa strategicznego, firmy rekrutacyjne, kancelarie prawne o pożądanym profilu).</p>		
2.	<p>Realizacja projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II – „R””, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.</p>	<p>uchwała Nr LVI/1345/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji przez Miasto Łódź projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p> <p>zarządzenie Nr 1661/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy – część II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020</p>	własne gminy
3.	<p>Inicjowanie działań i rekomendowanie Prezydentowi Miasta Łodzi rozwiązań w zakresie tworzenia zachęt inwestycyjnych dla inwestorów.</p>	<p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 24 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta</p>	własne gminy

		Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>2) udział w pracach komisji przetargowych;</li> <li>3) zawieranie umów.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji</p>	własne gminy

		kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

## VII. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania Dyrektorowi;</li> <li>5) prowadzenie terminarza spotkań Dyrektora Biura oraz zapewnienie ich obsługi;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Biura;</li> <li>7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.</li> </ol>	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2960/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Biura w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczęcie, pieczątki, identyfikatory itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy

3.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Biura, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników;</li> <li>2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi pracowników;</li> <li>3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Biura, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.</p>	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 3488/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania,</p>	własne gminy

		rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi oraz rozpatrywania petycji przez miejskie jednostki organizacyjne	
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Biura.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Przygotowanie korespondencji dotyczącej pracowników Biura w sprawach: bezpieczeństwa i higieny pracy oraz badań profilaktycznych.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)</p> <p>§ 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik</p>	własne gminy

		do zarządzenia Nr 4005/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2020 r.)	
8.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Stanowisko.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

### VIII. Oddział ds. Przedsiębiorczości i Współpracy z Uczelniami

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Podejmowanie i realizacja przedsięwzięć, przy współpracy z łódzkimi pracodawcami oraz uczelniami mających na celu promocję Łodzi, jako miejsca przyjaznego do studiowania oraz rozwoju kariery zawodowej, a także mających na celu dostosowanie kompetencji studentów i absolwentów łódzkich uczelni, do potrzeb wymaganych przez przedsiębiorców, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) współorganizacja akademickich targów pracy;</li> <li>2) realizacja programu „Młodzi w Łodzi”;</li> <li>3) organizacja programu praktyk/staży w łódzkich firmach, w tym projektu „Praktykuj w Łodzi – staże wakacyjne”;</li> <li>4) realizacja dni otwartych, szkoleń, warsztatów oraz innych działań skierowanych do studentów i absolwentów;</li> <li>5) administrowanie oraz opieka merytoryczna nad portalami i kanałami informacyjnymi związanymi z ww. działaniami;</li> <li>6) realizacja programu stypendialnego finansowanego przez pracodawców;</li> <li>7) realizacja kampanii, eventów promocyjnych zachęcających do studiowania w Łodzi;</li> <li>8) współpraca z kołami naukowymi, samorządem studenckim, biurami karier oraz innymi organizacjami studenckimi w zakresie organizacji wspólnych działań promocyjnych;</li> <li>9) prowadzenie baz danych związanych z zadaniami realizowanymi przez Oddział.</li> </ol>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>§ 17 ust. 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 5, 6 i 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość</p>	własne gminy



		szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)	
2.	Realizacja otwartych konkursów ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi oraz nadzór merytoryczny nad ich realizacją.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>art. 4 ust. 1 pkt 12, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany przez Radę Miejską w Łodzi na dany rok</p> <p>zarządzenie Nr 2410/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu miasta Łodzi zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji”</p> <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15</p>	własne gminy

		Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	
3.	Realizacja programu stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi oraz innych działań z zakresu rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 8 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)</p> <p>„Strategia Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+” (załącznik do uchwały Nr XLIII/824/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 czerwca 2012 r.)</p> <p>Regulamin przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Łodzi dla studentów szkół wyższych z terenu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr IX/319/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 maja 2019 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3048)</p> <p>§ 17 ust. 3 i 4 oraz § 24 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi oraz uczestniczenie w jej pracach.	<p>zarządzenie Nr 5451/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie powołania Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 24 ust. 1 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Oddziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>2) udział w pracach komisji przetargowych;</li> <li>3) zawieranie umów.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2379/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości</p>	własne gminy

		kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r., z późn. zm.)	
6.	Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi materiałów i informacji w zakresie zadań Oddziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 16 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r., z późn. zm.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)  Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik  
do Szczegółowego wykazu zadań  
realizowanych przez Biuro Rozwoju Gospodarczego  
i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie  
Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
BIURA ROZWOJU GOSPODARCZEGO I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ  
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA  
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

