

ZARZĄDZENIE Nr 4172 /VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 29 maja 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r., Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r., Nr 2970/VIII/19 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 3120/VIII/20 z dnia 28 stycznia 2020 r., Nr 3664/VIII/20 z dnia 25 marca 2020 r. i Nr 3874/VIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Departament Rewitalizacji i Sportu

w skład którego wchodzi:

- a) Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
- b) Wydział Sportu
- c) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

DRS,

**BRiM,
Spt,
MRK;”;**

2) w § 24 w ust. 2 uchyla się pkt 7;

3) uchyla się § 46a;

4) § 46b otrzymuje brzmienie:

„§ 46b. 1. Do zadań **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa** należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Gminnym Programem Rewitalizacji jako ramą operacyjną dla przedsięwzięć z zakresu rewitalizacji;
- 2) monitorowanie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 3) analiza stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i podejmowanie działań w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, w tym zabezpieczenia finansowania;
- 4) opracowywanie zasad i procedur wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta oraz zasad wynajmowania lokali użytkowych;
- 5) przygotowanie projektów rewitalizacyjnych i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację;

- 6) opracowywanie oraz przeprowadzanie rocznych i średniorocznych ewaluacji polityki mieszkaniowej oraz wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach regulacji tytułów prawnych do lokali mieszkalnych;
- 8) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych oraz umowy najmu socjalnego lokali;
- 9) monitorowanie zarządzania zasobem lokalowym stanowiącym własność i współwłasność miasta, Skarbu Państwa oraz zasobem prywatnym pozostającym w zarządzie nadzorowanej miejskiej jednostki organizacyjnej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem zasobu pomieszczeń tymczasowych w mieszkaniowym zasobie miasta;
- 11) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- 12) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie wymiany doświadczeń i promocji dobrych praktyk w dziedzinie rewitalizacji;
- 13) prowadzenie działań promocyjnych w szczególności dla projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi oraz prowadzenie portalu rewitalizacji;
- 14) rozliczanie nakładów finansowych w zakresie projektów społecznych realizowanych przez Biuro;
- 15) koordynacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w mieście;
- 16) koordynacja wdrażania programu Inteligentna Polityka Społeczna.

2. Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa dzieli się na:

- 1) Oddział Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi;
- 2) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny;
- 3) Oddział Programów Mieszkaniowych;
- 4) Oddział Regulacji Tytułów Prawnych;
- 5) Oddział Wsparcia Mieszkańców;
- 6) Oddział Zasobu Nieruchomości;
- 7) Oddział ds. Działań Społecznych;
- 8) Oddział ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów;
- 9) Oddział ds. Rozwoju Społecznego.

3. Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa nadzoruje Zarząd Lokali Miejskich.”;

5) w § 58 w ust. 1:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) monitorowanie, nadzór i kontrola spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym zamówień podprogowych, w urzędzie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych;”;

b) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań związanych z wyborem koncesjonariusza do realizacji zadań w formule koncesji oraz partnera do realizacji partnerstwa publiczno-prywatnego.”;

6) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA ŁODZI

Załącznik
do zarządzenia Nr 412 /VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 29 maja 2020 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

