

**ZARZĄDZENIE Nr 5801/VIII/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 2 grudnia 2020 r.**

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 2132)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wprowadzam do dnia 27 grudnia 2020 r. ograniczenia w wykonywaniu przez Urząd Miasta Łodzi, zwany dalej „UMŁ”, zadań o charakterze publicznym polegające na konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w UMŁ, z zastrzeżeniem § 2.

2. Konieczność umówienia wizyty, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy rejestracji zgonów oraz sporządzania aktów zgonów.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych UMŁ mogą odstąpić od konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w UMŁ, o ile zorganizują obsługę interesantów w sposób, o którym mowa w § 4.

§ 2. 1. Wszelkie dokumenty i wnioski kierowane do UMŁ, można również składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemnikach ustawionych przy wejściach do budynków UMŁ w następujących lokalizacjach:

- 1) ul. Piotrkowska 110;
- 2) ul. Zachodnia 47;
- 3) al. Piłsudskiego 100;
- 4) al. Politechniki 32;
- 5) ul. Krzemieniecka 2b;
- 6) ul. Smugowa 26a i 30/32;
- 7) ul. Sienkiewicza 5;
- 8) ul. Wierzbowa 49.

2. Pracownicy UMŁ realizują niezbędne kontakty z interesantami UMŁ: telefonicznie, elektronicznie lub za pośrednictwem poczty.

§ 3. Forma załatwiania spraw, w tym w szczególności sposób umawiania wizyty oraz niezbędne dane do kontaktu zamieszczone są na stronie internetowej UMŁ. Informacji udzielają również pracownicy Call Center w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców UMŁ w godzinach pracy UMŁ, w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz we wtorki w godzinach od 9.00 do 17.00, pod numerem telefonu (42) 638-44-44.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych UMŁ zobowiązani są do zorganizowania obsługi interesantów w sposób zapewniający bezpieczeństwo interesantom i pracownikom UMŁ.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu UMŁ nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) dziecka do ukończenia 13. roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych UMŁ zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania do Biura Organizacji Urzędu w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców UMŁ zaktualizowanych informacji, o których mowa w § 3, przed planowaną zmianą.

§ 5. Treść zarządzenia podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na stronie podmiotowej UMŁ w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie UMŁ.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Łodzi.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 5751/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**