

ZARZĄDZENIE Nr 6056 /VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 grudnia 2020 r.

**w sprawie zezwoleń na parkowanie samochodów służbowych i prywatnych
na parkingach Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 31 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące rodzaje zezwoleń na parkowanie samochodów służbowych i prywatnych:

- 1) oznaczone symbolem „R” – przeznaczone wyłącznie dla radnych Rady Miejskiej w Łodzi, uprawniające do parkowania na parkingu głównym przy pl. Komuny Paryskiej strona południowa oraz na terenie miasta Łodzi w miejscach oznakowanych jako miejsca parkingowe dla samochodów Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) oznaczone symbolem „S” – przeznaczone w pierwszej kolejności dla samochodów służbowych, uprawniające do parkowania na dziedzińcu wewnętrznym Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 oraz na terenie miasta Łodzi w miejscach oznakowanych jako miejsca parkingowe dla samochodów Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) oznaczone symbolem „D” – uprawniające do parkowania na parkingu przy al. Schillera oraz na terenie miasta Łodzi w miejscach oznakowanych jako miejsca parkingowe dla samochodów Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) oznaczone symbolem „A” – uprawniające do parkowania na parkingu przy al. Schillera;
- 5) oznaczone symbolem „T” – tymczasowe, wydawane w miarę potrzeb wyłącznie z krótkoterminowym okresem ich obowiązywania, uprawniające do parkowania na parkingu głównym przy pl. Komuny Paryskiej od strony południowej i na parkingu przy al. Schillera.

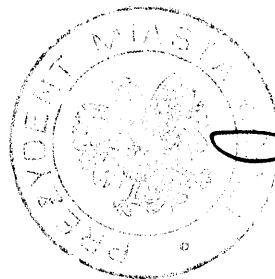
§ 2. Upoważniam Dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do określania i wprowadzania wzorów zezwoleń, o których mowa w § 1 na 2021 r. w terminie do 31 stycznia 2021 r., a na kolejne lata kalendarzowe, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego okres ich obowiązywania.

§ 3. Zasady przyznawania i wydawania zezwoleń określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 2652/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie zezwoleń na parkowanie samochodów służbowych i prywatnych na parkingach Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written over the printed title.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 6056 /VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 23 grudnia 2020 r.

Zasady przyznawania i wydawania zezwoleń na parkowanie samochodów służbowych i prywatnych na parkingach Urzędu Miasta Łodzi.

§ 1. Zezwolenia oznaczone symbolem „R”, przeznaczone dla radnych Rady Miejskiej w Łodzi, wydaje się na czas trwania kadencji na podstawie listy sporządzonej przez Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Zezwolenia na parkowanie oznaczone symbolem „S” w pierwszej kolejności przyznawane są dla samochodów służbowych.

§ 3. Zezwolenie dla pracownika Urzędu Miasta Łodzi wydaje się na wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać nazwisko i imię pracownika, numer rejestracyjny oraz markę samochodu.

§ 4. Wniosek złożony przez pracownika Urzędu Miasta Łodzi powinien posiadać uzasadnienie oraz być zaopiniowany przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Wnioski o wydanie zezwoleń na kolejny rok kalendarzowy należy składać w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Dyrektor Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przyznaje zezwolenie zainteresowanemu, biorąc pod uwagę m.in. pełnioną funkcję, zajmowane stanowisko, rodzaj zadań wykonywanych na rzecz Miasta Łodzi oraz określa termin ważności i podpisuje zezwolenie.

§ 7. Zezwolenia dla pracowników oznaczone symbolami „D”, „A” lub „T” wydawane będą do limitu ilościowego miejsc parkingowych będących w dyspozycji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Wydanie uprawnionemu pracownikowi zezwolenia na parkowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem wolnego miejsca parkingowego.

§ 9. Ewidencję wydanych zezwoleń prowadzi Oddział ds. Eksploatacji Budynków w Wydziale Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Uprawnionemu pracownikowi przysługuje tylko jedno zezwolenie, bez względu na liczbę posiadanych samochodów.

§ 11. Zmianę samochodu przez uprawnionego pracownika należy zgłosić w Oddziale ds. Eksploatacji Budynków w Wydziale Techniczno-Gospodarczym w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi wraz z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia za zwrotem poprzednio wydanego.

§ 12. Pracownicy Urzędu Miasta Łodzi dysponujący zezwoleniami oddają je z chwilą rozwiązania umowy o pracę.