

ZARZĄDZENIE Nr 6158/VIII/20
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *30 grudnia* 2020 r.

w sprawie określenia czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz uchwały Nr XXIX/992/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie likwidacji centrów administracyjnych oraz utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5239)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam czynności związane z przeprowadzeniem likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi.

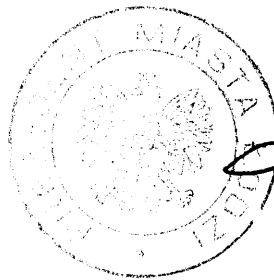
§ 2. 1. Czynności, o których mowa w § 1, przeprowadza do dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi.

2. Czynności, o których mowa w § 1, przeprowadza od dnia 1 stycznia 2021 r. Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych.

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 przeprowadzają czynności, o których mowa w § 1, zgodnie z harmonogramem czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr ~~6158~~6158/VIII/20
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**Harmonogram czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji jednostki
budżetowej o nazwie Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi**

Lp.	Ostateczny termin realizacji zadania	Realizator zadania	Zadanie do realizacji	Uwagi
1.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Przekazanie zarchiwizowanych dokumentów do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi	
2.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu pracy wobec pracowników, w tym m.in. - - przygotowanie i wręczenie świadczeń pracy - wręczenie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)	
3.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Powiadomienie emerytów i rencistów dla których Centrum Administracyjne Nr 5 w Łodzi było ostatnim miejscem pracy - - o zakończeniu działalności Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi - o objęciu ich opieką socjalną przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej i o przekazaniu ich danych osobowych do Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej	

4.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Przekazanie do Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej wykazu sald pożyczek remontowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
5.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Przekazanie do Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej wykazu emerytów, rencistów oraz byłych pracowników spłacających pożyczkę remontową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
6.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o zakończeniu działalności Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi zakończenie umowy zawartej na usługi telekomunikacyjne i internetowe, aktualizacja programów księgowo- płacowych - przekazanie pozostałych umów do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi	
7.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Wydanie zarządzenia Dyrektora Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji zdawczo odbiorczej	
8.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Spisanie stanów liczników z dniem przekazania nieruchomości	
9.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Uregulowanie zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego do dnia 31 grudnia 2020 r.	
10.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Naliczenie i wypłacenie wszelkich świadczeń pracownikom do dnia 31 grudnia 2020 r.	

11.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Złożenie do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi wniosku o wygaszenie trwałego zarządu nieruchomości przy ul. Przyszkole 38 w Łodzi	
12.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi jako płatnika składek	
13.	20.01.2021 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi / Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Uregulowanie zobowiązań ściągnięcie należności, przekazanie pozostałych należności i zobowiązań na dzień likwidacji do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do dnia 31 grudnia 2020 r.	
14.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Przekazanie środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych placówki do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
15.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Zamknięcie rachunków bankowych	
16.	05.01.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-28S i Rb27-S za okres od początku roku do dnia 31.12.2020 r. w systemie ZFM oraz wersji papierowej i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
17.	20.01.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie rocznych sprawozdań Rb28-S i Rb-27 S za okres od początku roku do dnia 31.12.2020 r. oraz obowiązujących sprawozdań kwartalnych za IV kwartał 2020r. w	

			systemie ZFM oraz wersji papierowej i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
18.	20.01.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie rocznych sprawozdań Rb-N i Rb-Z oraz Rb-UN i Rb-UZ wg stanu na dzień 31.12.2020 r. w systemie ZFM oraz wersji papierowej i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
19.	20.01.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za 2020 r. oraz realizacji przedsięwzięć wieloletnich za 2020 r. i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
20.	05.02.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie danych do informacji o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 31.12.2020 r. w systemie ZFM oraz wersji papierowej i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
21.	15.02.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki oraz jednostek obsługiwanych wraz z informacją o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach z jednostkami podporządkowanymi Miasta Łodzi wg stanu na dzień 31.12.2020 r. w systemie ZFM oraz wersji papierowej i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
22.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie sprawozdania RF-03 za 2020 r. i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
23.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie deklaracji i pliku jpk_V7M za grudzień 2020 r. i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	

24.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie informacji o wysokości środków zgrupowanych na rachunkach VAT na dzień 31.12.2020 r. i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
25.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Uzupełnienie plików jpk_FA, jpk_KG, jpk_WB, jpk_MAG w lokalizacji JPK(\\miasto\silos) (T) , zgodnie z zarządzeniem Nr 5626/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi	
26.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie informacji o wysokości wyliczonego za 2020 rok współczynnika i pre-współczynnika zgodnie z art. 86 ust. 2a i 90 ust.3 ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2020 poz. 106 z późn. zm.) i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	
27.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie sprawozdania do GUS DNU-K za IV kwartał 2020 r.(miesiąc grudzień 2020 r.) i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	

28.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo odbiorczej	
29.	31.12.2020 r.	Dyrektor Centrum Administracyjnego Nr 5 w Łodzi	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie mienia ruchomego do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi	
30.	05.01.2021 r.	Piotr Rydzewski, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ds. opiekuńczych	Przekazanie nieruchomości do Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi. Przekazanie stronie pełnej dokumentacji technicznej dotyczącej obiektu tj. - książek obiektu budowlanego (KOB) -przeглядów technicznych wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) - dokumentacji dotyczącej instalacji i urządzeń, która jest niezbędna dla ich prawidłowego funkcjonowania	